

OBČINA
ILIRSKA
BISTRICA



Bazoviška cesta 14
6250 Ilirska Bistrica

številka: 430-29/2023
datum: 26. avgust 2024

Javno naročilo gradnje
IZVEDBA PZI DOKUMENTACIJE IN GRADNJA TELOVADNICE TER
REKONSTRUKCIJA IN PRIZIDAVA OSNOVNE ŠOLE
DRAGOTINA KETTEJA V ILIRSKI BISTRICI

VSEBINA DOKUMENTACIJE

1. DEL:

- 1.1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE
- 1.2. PRAVILA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA
 - 1.2.1. Način prevzema dokumentacije
 - 1.2.2. Dodatna pojasnila
 - 1.2.3. Način in rok za prejem ponudbe
 - 1.2.4. Umik / sprememba ponudbe
 - 1.2.5. Odpiranje ponudb
 - 1.2.6. Merilo za oddajo javnega naročila
 - 1.2.7. Dopustnost ponudbe
 - 1.2.8. Odločitev v postopku javnega naročila
 - 1.2.9. Vpogled
 - 1.2.10. Pravno varstvo
- 1.3. OSTALA DOLOČILA
 - 1.3.1. Predpisi in uporaba dokumentacije
 - 1.3.2. Jezik postopka in ponudbe
 - 1.3.3. Javnost in zaupnost postopka
 - 1.3.4. Vrednost ponudbe / vir sredstev / plačila
 - 1.3.5. Dodatna naročila

2. DEL:

- 2.1. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI
 - 2.1.1. Razlogi za izključitev
 - 2.1.2. Pogoji za sodelovanje
- 2.2. SAMOSTOJNA PONUDBA / SKUPNA PONUDBA / PONUDBA S PODIZVAJALCEM
 - 2.2.1. Samostojna ponudba
 - 2.2.2. Skupna ponudba
 - 2.2.3. Ponudba s podizvajalcem
- 2.3. FINANČNA ZAVAROVANJA
 - 2.3.1. Zavarovanje za resnost ponudbe
 - 2.3.2. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
 - 2.3.3. Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku
- 2.4. OBVLADOVANJE KORUPTIVNIH TVEGANJ
 - 2.4.1. Omejitev poslovanja
 - 2.4.2. Udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta

3. DEL:

3.1. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

- 3.1.1. Splošno
- 3.1.2. Tehnične specifikacije

3.2. GRADBENA POGODBA – vzorec

4. DEL:

4.1. PONUDBENI DEL

- OBRAZEC št. 1 – Ponudba
- OBRAZEC št. 2 – Podatki o podizvajalcu in izjava podizvajalca
- OBRAZEC št. 3 – Podatki o soponudniku in pooblastilo soponudnika
- OBRAZEC št. 4 – Izjava o sprejemanju pogojev in upoštevanju veljavnih predpisov
- OBRAZEC št. 5 – Podatki o osebah za zastopanje, nadzor in odločanje
- OBRAZEC št. 6 – Izjava o omejitvah poslovanja
- OBRAZEC št. 7 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta
- OBRAZEC št. 8 – Seznam referenčnih sel
- OBRAZEC št. 9 – Referenčno potrdilo za projektiranje
- OBRAZEC št. 10 – Referenčno potrdilo za gradnjo
- OBRAZEC št. 11 – Tehnične in strokovne zmogljivosti za izvedbo naročila
- OBRAZEC št. 12 – Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje
- OBRAZEC št. 13 – Predračun

1. DEL

- 1.1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE
- 1.2. PRAVILA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA
 - 1.2.1. Način prevzema dokumentacije
 - 1.2.2. Dodatna pojasnila
 - 1.2.3. Rok za oddajo ponudbe
 - 1.2.4. Umik / sprememba ponudbe
 - 1.2.5. Odpiranje ponudb
 - 1.2.6. Merilo za oddajo javnega naročila
 - 1.2.7. Dopustnost ponudbe
 - 1.2.8. Odločitev v postopku javnega naročila
 - 1.2.9. Vpogled
 - 1.2.10. Pravno varstvo
- 1.3. OSTALA DOLOČILA
 - 1.3.1. Predpisi in uporaba dokumentacije
 - 1.3.2. Jezik postopka in ponudbe
 - 1.3.3. Javnost in zaupnost postopka
 - 1.3.4. Vrednost ponudbe / vir sredstev / plačila
 - 1.3.5. Dodatna naročila

1.1 POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik: OBČINA ILIRSKA BISTRICA, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica
telefon: +386 5 714 13 61
telefaks: +386 5 7141284
spletna stran: <http://www.ilirska-bistrica.si>
matična številka: 5880416000
ID za DDV: SI 19908911
transakcijski račun: SI56 0110 0010 0003 832

na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3) vabi ponudnike, da v skladu z zahtevami iz te dokumentacije podajo ponudbo za izvedbo javnega naročila gradnje: IZDELAVA PZI DOKUMENTACIJE IN GRADNJA TELOVADNICE TER REKONSTRUKCIJA IN PRIZIDAVA OSNOVNE ŠOLE DRAGOTINA KETTEJA V ILIRSKI BISTRICI.

Naročnik je za svetovanje v zvezi z izvajanjem in načrtovanjem predmetnega postopka javnega naročila najel družbo ALTUS consulting d.o.o., Karlovška cesta 3A, 1000 Ljubljana, kot izvajalca pomožne nabavne dejavnosti.

Splošni podatki o naročilu:

vrsta postopka	odprti postopek
predmet naročila	gradnja
naslov naročila	IZDELAVA PZI DOKUMENTACIJE IN GRADNJA TELOVADNICE TER REKONSTRUKCIJA IN PRIZIDAVA OSNOVNE ŠOLE DRAGOTINA KETTEJA V ILIRSKI BISTRICI
sklopi	javno naročilo ni razdeljeno v sklope; ponudbe se odda za celotno naročilo
variantne ponudbe	niso dopustne in se ne bodo upoštevale
ocenjena vrednost	7.150.000,00 EUR brez DDV
sofinanciranje	investicija se sofinancira iz proračuna Republike Slovenije, Ministrstvo za vzgojo in izobraževanja
način oddaje naročila	naročilo se odda s sklenitvijo gradbene pogodbe
rok veljavnosti ponudbe	4 mesece od datuma za prejem ponudb
objava	Portal javnih naročil in Uradni list Evropske unije (skladno z 22. členom in 52. členom ZJN-3)
rok za prejem ponudb	27. september 2024, do 12:00 ure

1.2 PRAVILA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

1.2.1 Način prevzema dokumentacije

Ponudniku je skladno z določbami ZJN-3 omogočen neomejen, popoln, neposreden in brezplačen dostop do dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila preko Obvestila o naročilu, ki je objavljeno na Portalu javnih naročil in v Uradnem listu Evropske unije.

Podatki o objavljenem javnem razpisu so objavljeni tudi na spletni strani naročnika: <http://www.ilirska-bistrica.si> pod rubriko »Razpisi in javna naročila«.

1.2.2 Dodatna pojasnila

Dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo:

Dodatna pojasnila dokumentacije ponudnik lahko zahteva v pisni obliki preko Portala javnih naročil, na za to določenem mestu pri predmetnem javnem naročilu.

Ponudnik lahko zahteva dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo do roka, ki ga je določil naročnik z objavo obvestila o naročilu.

Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo objavil na Portalu javnih naročil do šest dni pred rokom za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva za dodatno pojasnilo posredovana pravočasno.

Vsa dodatna pojasnila dokumentacije o postopku javnega naročila postanejo sestavni del dokumentacije in so za ponudnike obvezujoča.

Sprememba ali dopolnitev dokumentacije do izteka roka za oddajo ponudb s strani naročnika:

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo, kar bo objavil na Portalu javnih naročil in v Uradnem listu Evropske unije. V primeru spremembe ali dopolnitve dokumentacije bo naročnik podaljšal rok za oddajo ponudb samo v primeru, če bi bila dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila bistveno spremenjena.

Vse spremembe ali dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so za ponudnike obvezujoče.

1.2.3 Način in rok za prejem ponudbe

Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljen na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikaciji prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. **Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo** (18. člen Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US, 20/18 – OROZG31). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko informacijskega sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 27. septembra 2024, do 12.00 ure.**

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«, razen zahtevanega zavarovanja za resnost ponudbe, ki se predloži na način, ki je določen v nadaljevanju te točke.

Ponudnikom predlagamo, da začnejo z oddajo ponudbe v informacijski sistem e-JN dovolj zgodaj (vsaj en dan pred potekom roka za prejem ponudb), da ne bi imeli težav z oddajo ponudbe zaradi začasnega nedelovanja sistema ali motenega delovanja sistema ali zaradi morebitnih posodobitev in nadgradenj sistema.

Po poteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati. Po poteku roka za predložitev ponudb tudi ni več mogoče oddati zahtevanega zavarovanja za resnost ponudbe oziroma je zavarovanje za resnost ponudbe, ki bi ga naročnik prejel po poteku roka za prejem ponudb prepozno.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročanja je na povezavi, ki je objavljena v Obvestilu o naročilu na Portalu javnih naročil in Uradnem listu Evropske unije.

POMEMBNO:

Zahtevano zavarovanje za resnost ponudbe (menico z menično izjavo – točka 2.3.1. te dokumentacije) mora ponudnik poslati naročniku v originalu (v papirni obliki), po pošti (priporočeno) ali ga oddati osebno na naslov naročnika, v zaprti ovojnici **in ga mora naročnik prejeti** do poteka roka za prejem ponudb, to je do **27. septembra 2024, do 12.00 ure**, na naslov:

OBČINA ILIRSKA BISTRICA
(Vložišče)
Bazoviška cesta 14
6250 ILIRSKA BISTRICA.

Na sprednji strani ovojnice mora biti navedeno »NE ODPIRAJ – Ponudba – Izdelava PZI in gradnja telovadnice ter rekonstrukcija in prizidava OŠ Dragotina Ketteja v Ilirski Bistrici«.

Na zadnji strani ovojnice morata biti naveden naziv in naslov ponudnika.

V primeru, da naročnik do poteka roka za prejem ponudb, ob čemer velja prejemna teorija, ne bo prejel zahtevanega zavarovanja za resnost ponudbe na zgoraj naveden način, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izključil.

1.2.4 Umik / sprememba ponudba

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni.

Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN ne bo videl.

Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba, ki mora vsebovati vse zahtevane dokumente v tej dokumentaciji.

1.2.5 Odpiranje ponudb

Javno odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **27. septembra 2024** in se bo začelo **ob 13.30 uri** na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje ponudb poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o ponudbi in vrednosti ponudbe. Javna objava se avtomatično zaključi po poteku 48 ur. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Naročnik »Zapisnika o odpiranju ponudb« ne bo pošiljal ponudnikom, ki so oddali ponudbe in se objava le-tega v informacijskem sistemu e-JN v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb« šteje za vročen ponudniku.

1.2.6 Merilo za oddajo javnega naročila

Naročnik bo oddaj javno naročilo na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe, ob uporabi merila cena.

Za naročnika ekonomsko najugodnejša ponudba po merilu cena pomeni ponudbo, ki je dopustna in katere skupna končna vrednost ponudbe brez DDV je najnižja.

1.2.7 Dopustnost ponudbe

Dopustna ponudba:

Ponudba se bo štela za dopustno, če jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev, ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tej dokumentaciji, prispe pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ne oceni za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora ponudbi priložiti vso zahtevano dokumentacijo, ki je določena v tej dokumentaciji.

Ponudba:

Ponudba se obvezno odda v elektronski obliki v informacijskem sistemu e-JN, razen zahtevanega zavarovanja za resnost ponudbe, ki se predloži na način, določen v točki 1.2.3. te dokumentacije.

Ponudnik pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upošteva tudi navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

Ponudnik odda svojo ponudbo na obrazcih, ki so določeni v 4. delu te dokumentacije, ki jo prevzame preko Portala javnih naročil. Pred oddajo ponudbe v informacijskem sistemu e-JN ponudnik ponudbeno dokumentacijo skenira, v PDF obliki. Ponudnik naj pred oddajo ponudbe preveri, ali so oddani dokumenti ustrezno skenirani, zapisani in berljivi. V tej dokumentaciji uporabljen izraz »ponudba« je mišljen tudi kot prijava in kot elektronsko oddana ponudba. Besedne zveze, kot so npr. »predložitev«, pa so, v kolikor ni izrecno določeno drugače, mišljene kot oddaja ponudbe v informacijski sistem e-JN. Zaželeno je, da ponudnik ponudbeno dokumentacijo, ki se v informacijskem sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge«, naloži v obliki enega »stisnjenega dokumenta« v *.zip obliki. Ob tem mora ponudnik upoštevati, da je oddaja ponudbe v sistemu e-JN omejena na 300 MB.

Vsi obrazci morajo biti izpolnjeni skladno z navodilom na posameznem obrazcu. Ponudnik posamezne obrazce datira, žigosa in podpiše. V primeru, da ponudnik katerega od obrazcev, v katerem je na koncu navedena izjava ponudnika o pravno zavezujoči ponudbi, ne bi podpisal, se to ne šteje za pomanjkljivost, saj se ponudnik z oddajo ponudbe v informacijski sistem e-JN obveže, da je oddal pravno zavezujoč dokument, veljaven ves čas veljavnosti ponudbe, kot je to zahtevano v tej dokumentaciji in navedeno v ponudbi, vendar si naročnik pridržuje pravico ponudnika pozvati, da predloži podpisane obrazce. Ne glede na navedeno, pa so v primeru ponudbe s podizvajalci obvezni podpisani obrazci s strani podizvajalca, v primeru skupne ponudbe pa od partnerja v skupni ponudbi.

V primeru skupne ponudbe morajo biti obrazci in izjave, ki se nanašajo na posameznega partnerja v skupni ponudbi in je v tej dokumentaciji določeno, da morajo biti predloženi za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi, podpisani s strani zakonitega zastopnika posameznega partnerja v skupni ponudbi ali s strani pooblaščenega osebe tega partnerja.

V primeru ponudbe s podizvajalci morajo biti obrazci in izjave, ki se nanašajo na posameznega podizvajalca in je v tej dokumentaciji določeno, da morajo biti predloženi za vsakega od podizvajalcev, podpisani s strani zakonitega zastopnika posameznega podizvajalca navedenega v ponudbi oziroma z njihove strani pooblaščenega osebe.

Ponudnik v obrazcih in izjavah, ki so sestavni del te dokumentacije, ne sme spreminjati ali popravljati besedila, ki je pripravljeno s strani naročnika in je že vpisano v obrazce in izjave. V primeru dvoma se upošteva dokumentacija, ki je objavljena na Portalu javnih naročil, z vsemi morebitnimi dodatnimi pojasnili ali spremembami ali dopolnitvami. V primeru, da bo naročnik ugotovil, da je ponudnik spreminjal besedilo v obrazcih, ki ga je določil naročnik, bo ponudbo takega ponudnika izključil.

Če bi bil iz tehničnih razlogov posamezni obrazec izdelan ali izpolnjen drugače, mora besedilo v obrazcu v celoti ustrezati zahtevam naročnika iz te dokumentacije, kar pomeni, da mora besedilo obrazca vsebinsko in pomensko v celoti ustrezati besedilu na predpisanem obrazcu ali izjavi.

Vsak ponudnik sam nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe ali v zvezi s predložitvijo morebitnih pojasnil ali dodatnih dokazil.

Preverjanje prejetih ponudb:

Pri preverjanju prejetih ponudb se upošteva samo elektronsko oddana ponudba v informacijskem sistemu e-JN. V primeru, da bi ponudnik oddal ponudbo ali posamezne dele ponudbe v tiskani obliki, naročnik tiskane oblike ponudbe ne bo upošteval, razen zahtevanega zavarovanja za resnost ponudbe, ki se predloži v originalu, skladno s točko 1.2.3. te dokumentacije.

Naročnik se lahko, ne glede na to, ali je takšna izključitev predvidena v tej dokumentaciji, v skladu s šestim odstavkom 75. člena ZJN-3, odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če bi kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovil, da je ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve ni preteklo tri leta.

Dopustne dopolnitve / popravki / pojasnila ponudbe:

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jo predloži ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik, v primeru, da sam ne bo mogel preveriti določenega dejstva, zahteva, da ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, ob upoštevanju načela enake obravnave in načela transparentnosti. Očitne in nebitvene napake naročnik lahko spregleda.

Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije iz ponudbe se lahko nanaša izključno samo na tiste elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Očitne in nebitvene napake naročnik lahko spregleda. Če bo naročnik zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo ponudbe, bo ponudniku poslal poziv preko informacijskega sistema e-JN. Ponudnik bo o zahtevku naročnika obveščen na elektronski naslov, ki ga je vpisal v informacijski sistem e-JN, s strani informacijskega sistema e-JN (generično elektronsko sporočilo). Za pravičen vpis elektronskega naslova in veljavnost elektronskega naslova, ki ga ponudnik vnese v informacijski sistem e-JN, je odgovoren izključno ponudnik sam. Naročnik v zvezi s tem ne nosi nobene odgovornosti, postopek oddaje javnega naročila pa ne trpi zaradi dejanj, ki bi bila posledica nepravilnega vpisa ali vpisa neveljavnega elektronskega naslova ponudnika ali v primeru, da ponudnik ne bi odprl elektronskega sporočila prejetega s strani informacijskega sistema e-JN. Naročnik si pridržuje pravico, da za korespondenco uporablja tudi elektronski naslov ponudnika naveden v Obrazcu št. 1 – Ponudba. V primeru, da ponudnik v roku, ki ga določi naročnik v pozivu, ob čemer velja prejemna teorija, ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izključil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3, in
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

Računske napake, ki jih naročnik odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb, sme popraviti izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Naročnik ob pisnem soglasju ponudnika lahko popravi tudi napačno zapisano stopnjo DDV v pravilno. V primeru, da ponudnik, ki ga naročnik pozove k predložitvi soglasja za popravilo računske napake, le-tega ne predloži v roku, ki ga določi naročnik, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izključil.

Ne glede na prej zgoraj navedeno v zvezi z dopustnimi dopolnitvami / spremembami / popravki naročnik ne bo dopustil spremembe ponudbe v primeru, da v ponudbi izkazana referenčna dela (Obrazec št. 8 – Seznam referenčnih del in/ali Obrazec št. 9 – Referenčno potrdilo za projektiranje in/ali Obrazec št. 10 – Referenčno potrdilo za gradnjo) ne bodo ustrezala pogoju v zvezi z referencami iz te dokumentacije za ponudnika, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izključil. Na zahtevo naročnika je mogoča samo podaja pojasnil ali predložitev dodatnih dokazil v zvezi z že v ponudbi izkazanimi referenčnimi deli za ponudnika. Naročnik tudi ne bo dopustil dopolnitve ali spremembe v primeru, če v ponudbi izkazana referenčna dela za osebo, imenovano za vodjo projektiranja, in/ali za osebo imenovano za vodjo gradnje (Obrazec št. 11 – Tehnične in strokovne zmogljivosti za izvedbo naročila), ne bodo ustrezala pogoju v zvezi z referencami iz te dokumentacije za osebo, imenovano za vodjo projektiranja, in/ali za osebo imenovano za vodjo gradnje. Na zahtevo naročnika je mogoča samo podaja pojasnil ali predložitev dodatnih dokazil v zvezi že v ponudbi izkazanimi referenčnimi deli.

Neobičajno nizka cena:

Če bo naročnik menil, da je glede na njegove zahteve, določene v tej dokumentaciji, ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo preveril, ali je ponudba neobičajno nizka in bo od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi. Naročnik bo preveril, ali je ponudba neobičajno nizka in jo zavrnil kot neobičajno nizko pod pogoji, ki so določeni v 86. členu ZJN-3.

Predložitev ali navedba neresničnih izjav:

V primeru, da se bo naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Naročnik bo podal Državni revizijski komisiji predlog za uvedbo postopka o prekršku tudi v primeru, če glavni izvajalec ne bo ravnal skladno z 94. členom ZJN-3.

1.2.8 Odločitev v postopku javnega naročila

Ustavitev postopka:

Naročnik ima v skladu s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3 pravico pred potekom roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Če bo naročnik ustavil postopek, bo navedeno odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena. Naročnik že predloženih ponudb v informacijskem sistemu e-JN v tem primeru ne bo videl in jih ne bo mogel odpreti. Morebitna že predložena zavarovanja za resnost ponudbe pa bo neodprta vrnil ponudnikom.

Zavrnitev vseh prejetih ponudb:

Naročnik lahko v vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za zavrnitev in o svoji odločitvi, ali bo začel nov postopek, obvestil vse ponudnike, ki bodo predložili ponudbe. Navedeno odločitev bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

Odločitev v zvezi z oddajo javnega naročila:

Naročnik bo v zakonsko določenem roku sprejel odločitev v predmetnem postopku javnega naročila in o sprejeti odločitvi obvestil vse ponudnike, ki bodo predložili ponudbe.

Naročnik bo odločitev v postopku javnega naročila obvestil na način, da bo podpisano odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

Odločitev postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

Sklenitev pogodbe:

Po poteku obdobja mirovanja in s tem pravnomočnosti odločitve v postopku oddaja javnega naročila bo naročnik z izbranim ponudnikom sklenil gradbeno pogodbo. Izbrani ponudnik bo moral pristopiti k podpisu pogodbe v roku, ki ga bo določil naročnik, v nasprotnem primeru se šteje, da odstopa od svoje ponudbe in od podpisa pogodbe.

V primeru, da izbrani ponudnik ne bo pristopil k podpisu pogodbe, bo naročnik štel, da odstopa od svoje ponudbe in da je s tem v ponudbi podal neresnično izjavo, ter unovčil zavarovanje za resnost ponudbe, lahko pa poda tudi predlog za uvedbo prekrška Državni revizijski komisiji, skladno z določbami zakona, ki urejajo področje javnega naročanja.

Odstop od izvedbe naročila:

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivenga dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. V primeru, da bi naročnik odstopil od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa bo pisno obvestil vse ponudnike.

Nobena oddana ponudba ali nobena dopustna ponudba:

V primeru, če naročnik v predmetnem postopku javnega naročanja ne bo prejel nobene ponudbe ali nobene ustrezne ponudbe, bo oddal naročilo po postopku s pogajanjem brez predhodne objave, skladno s točko a) prvega odstavka 46. člena ZJN-3. Za neustrezno se šteje ponudba, če ni relevantna za predmetno javno naročilo, ker brez bistvenih sprememb očitno ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, ki so določene v tej dokumentaciji. Naročnik bo oddal v prej navedenih primerih javno naročilo po postopku s pogajanjem brez predhodne objave le v primeru, da bo izpolnjeni zakonski pogoji za izvedbo navedenega postopka.

V primeru, da bi naročnik v predmetnem postopku javnega naročanja prejel le ponudbe, ki niso skladne s to dokumentacijo ali ki bi prispele prepozno ali za katere bi naročnik ugotovil, da so neobičajno nizke ali ponudbe ponudnikov, ki niso ustrezno usposobljeni ali ponudbe, katerih cena bi presegala naročnikova zagotovljena sredstva, bo naročilo oddal po konkurenčnem postopku s pogajanjem, skladno s točko b) prvega odstavka 44. člena ZJN-3. Naročnik bo oddal v prej navedenih primerih javno naročilo po konkurenčnem postopku s pogajanjem le v primeru, da bodo izpolnjeni zakonski pogoji za izvedbo navedenega postopka.

1.2.9 Vpogled

Po objavi odločitve o oddaji javnega naročila bo naročnik na zahtevo ponudnika dovolil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika skladno s 35. členom ZJN-3. Ponudnik lahko zahteva vpogled v treh delovnih dneh od objave odločitve, naročnik pa bo dovolil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika najpozneje v treh delovnih dneh od prejema zahteve. Vpogled je brezplačen. Za posredovanje prepisa, fotokopije ali elektronskega zapisa zahtevane informacije naročnik ponudniku lahko zaračuna materialne stroške.

1.2.10 Pravno varstvo

Pravno varstvo je zagotovljeno skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I, 60/17, 72/19; v nadaljevanju ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo mora vsebovati: ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo; ime naročnika; oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti; predmet javnega naročila; pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem; ter potrdilo o plačilu takse iz prvega, drugega, tretjega ali četrtega odstavka 71. člena ZPVPJN. Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo. V predrevizijskem postopku, ki poteka pred naročnikom, se zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, skladno s 25. členom ZPVPJN, vloži najpozneje v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe.

V primeru spremembe ali dopolnitve navedb v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika, vendar ne po roku, ki je določen za prejem ponudb.

Zahtevek za revizijo se, v predrevizijskem postopku, vloži preko portala eRevizija. Vlagatelj zahtevka mora ob vložitvi zahtevka za revizijo plačati takso v višini 4.000,00 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo. Taksa se plača na podračun Ministrstva za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije. Na plačilnem nalogu je potrebno vpisati sklic na številko: model 11 16110-7111290-(šestmestna številka objave javnega naročila na Portalu javnih naročil)24.

1.3 OSTALA DOLOČILA

1.3.1 Predpisi in uporaba dokumentacije

Predpisi:

Javno naročilo se izvaja na podlagi naslednjih predpisov:

- Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3)
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I, 60/17, 72/19; v nadaljevanju ZPVPJN)
- Uredbe o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16)
- Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23)
- Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 199/21, 155/22 – ZZNSPP. 133/23)
- Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61(18, 133/22 – odl. US)
- Pravilnika o projektni in drugi dokumentaciji ter obrazcih pri graditvi objektov (Uradni list RS, št. 30/23)
- Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US, 20/18 – OROZ631)
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb, 16/12 - ZZPri)
- ostalih predpisov, ki urejajo področje javnega naročanja
- ostalih predpisov, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

Uporaba dokumentacije:

Ponudnik, ki prevzame dokumentacijo, se obvezuje, da jo bo uporabil samo za izdelavo ponudbe. Vsebina dokumentacije je zaščitena. Dokumentacija je pripravljena in namenjena samo predmetnemu javnemu naročilu. Vsebine dokumentacije udeleženci razpisa in druge osebe ne smejo kopirati, razen v delih, kjer je v dokumentaciji tako navedeno. V primeru kršitve se zoper storilca lahko uveljavlja odškodninska odgovornost.

1.3.2 Jezik postopka in ponudb

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku.

1.3.3 Javnost in zaupnost postopka

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ZJN-3 ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke. Pri tem mora ponudnik upoštevati tudi, da se za poslovno skrivnost štejejo informacije, ki izpolnjujejo zahteve za poslovno skrivnost v skladu z zakonom, ki ureja poslovne skrivnosti.

Imena ponudnikov in predložene ponudbe so do roka, določenega za odpiranje ponudb, poslovna skrivnost in se v informacijskem sistemu e-JN ne razkrijejo.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

Ponudnik naj obrazce, izjave in dokumente, za katere meni, da sodijo pod varstvo osebnih podatkov, zaupne podatke ali poslovno skrivnost, označi s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu, izjavi ali dokumentu, mora biti zaupni del označen, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni

nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. Naročnik bo obravnaval kot zaupne ali kot poslovno skrivnost tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo označene s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni kot navedeno, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi sodijo pod zaupne podatke, poslovno skrivnost ali varstvo osebnih podatkov.

Naročnik bo kot zaupne podatke obravnaval tudi v primeru, če v ponudbi podatki, ki sodijo pod varstvo osebnih podatkov ali poslovno skrivnost ne bodo označeni na prej navedeni način, pa bo ponudnik ponudbi priložil sklep o določitvi poslovne skrivnosti, izdan skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe.

Ob tem naročnik seznani ponudnike, da je dolžan sklep o določitvi poslovne skrivnosti, ki ga izda ponudnik skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, upoštevati tudi, če ta ni predložen v ponudbi, pa ga ponudnik predloži v katerikoli fazi postopka javnega naročanja.

Ponudniki morajo pri določanju zaupnosti ali poslovne skrivnosti upoštevati določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3, ki določa, da so javni podatki »specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril«.

V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo določbi drugega odstavka 35. člena ZJN-3, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovne skrivnosti umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zakoniti zastopnik ali njegov pooblaščenec poda pisno izjavo ali izjavo na zapisnik, da umika oznako zaupnosti, podpisano s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali z njegove strani pooblaščenec osebe. Naročnik si pridržuje pravico sam umakniti oznako zaupnosti iz dokumentov in podatkov, ki v skladu z zakonom sodijo pod javne podatke in iz obrazcev, v katerih ni podatkov, ki bi pomenili poslovno skrivnost ali varstvo osebnih podatkov. Prav tako naročnik ne odgovarja za razkritje informacij, ki bi bilo posledica napačno vloženih dokumentov s strani ponudnika v sistem eJN, ki se sistemsko razkrijejo v postopku javnega odpiranja ponudb.

1.3.4 Vrednost ponudbe / vir sredstev / plačila

Vrednost ponudbe:

Vrednost ponudbe mora biti izražena v EUR. Cene v ponudbenem predračunu se računajo in vpisujejo na dve decimalni mesti. Skupna končna vrednost ponudbe se izračuna in vpiše na dve decimalni mesti.

Za ponudnika, ki odda ponudbo po tem javnem razpisu, se šteje, da je v celoti proučil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in zahteve naročnika v zvezi s predmetom javnega naročila in glede na zahteve izračunal vrednost ponudbe. Pri izračunu ponudbene vrednosti morajo ponudniki upoštevati vse elemente, ki vplivajo na izračun cene: stroški dela, režijski stroški, morebitne nadure, amortizacijo, plačilo podizvajalcem, če je to primerno, vsa dela, ki so razpisana, izdelavo projekta za izvedbo (PZI), stroške vse potrebne tehnične opreme, orodja, strojev, naprav, vozil, material, opremo, morebitne škode, stroške odvoza in deponiranja gradbenih in ostalih odpadkov na urejeno deponijo z ustreznimi dovoljenji, ostale stroške povezane z izvedbo javnega naročila (kot so npr. PID, potrdila, meritve, nadzor, poročila in vso ostalo dokumentacijo, ki je potrebna in jo zahteva naročnik), čas gradnje, davek na dodano vrednost in vse ostale elemente, ki so razvidni iz tehničnih specifikacij in popisa del, ki vplivajo na izračun ponudbene vrednosti. Pri izračunu vrednosti ponudbe morajo ponudniki upoštevati tudi vse zahteve naročnika iz te dokumentacije.

Končna ponudbena vrednost mora vsebovati vse stroške v zvezi z izdelavo projektne dokumentacije (PZI) in izvedbo gradnje ter izvedbo vseh storitev, ob upoštevanju, da:

- morajo biti v ceno vključene vse storitve, delo, aktivnosti in sodelovanje z naročnikom pri izdelavi projektne dokumentacije – projekta za izvedbo gradnje (PZI), ne glede na to, ali je tako v tej dokumentaciji to določeno ali ne, razen del, za katere je ali če je v tej dokumentaciji izrecno navedeno, da ne bodo strošek ponudnika, in da morajo biti v vrednost ponudbe vključena tudi naslednja pripravljalna in ostala dela:
- priprava in postavitve gradbiščne table, ob upoštevanju pravilnika o gradbiščih,
- vsa potrebna pripravljalna dela,

*Javni razpis za oddajo javnega naročila gradnje po odprtem postopku
IZDELAVA PZI DOKUMENTACIJE IN GRADNJA TELOVADNICE TER
REKONSTRUKCIJA IN PRIZIDAVA OSNOVNE ŠOLE DRAGOTINA KETTEJA V ILIRSKI BISTRICI*

- dnevno čiščenje in vzdrževanje gradbišča (tudi zagotavljanja varnosti),
- potrebno zavarovanje križanj obstoječih komunalnih vodov,
- obveščanje javnosti o zaporah, če bo to potrebno,
- izvedbo začasnih obvozov in označb za obvoze, če bo to potrebno,
- izdelava elaborata zapore, pridobivanje dovoljenj za zaporo, njena postavitve, vzdrževanje in odstranitev, če bo to potrebno,
- časne deponije in stalne deponije ter pripadajoče Transporte, takse in stroške deponiranja,
- potrebno zavarovanje gradbišča po varnostnem načrtu,
- vse potrebne koordinacije med naročnikom, izvajalci, podizvajalci in mnenjedajalci,
- pridobitev prostora za trajno deponiranje materiala, vključno z vsemi pristojbinami,
- vse aktivnosti (administrativne in gradbene) v času gradnje, ki so ali bi bile potrebne,
- drugi stroški povezani z investicijo, ki je predmet javnega naročila.

Naročnik oddaja javno naročilo po načelu pogodbe »ključ v roke«.

Vir sredstev:

Naročnik ima in bo zagotovil sredstva v proračunu Občine Ilirska Bistrica na proračunski postavki 4001929 Investicije in investicijsko vzdrževanje in Načrtu razvojnih programov, konto OB038-07-0121 Prizidek in telovadnica OŠ Dragotina Ketteja.

Investicija se sofinancira iz proračuna Republike Slovenije, Ministrstva za vzgojo in izobraževanje.

Glede na to, da je investicija sofinanciranja s strani Republike Slovenije, Ministrstva za vzgojo in izobraževanje, bo moral izvajalec do 19. novembra 2025 izvesti dela najmanj v višini 3.350.000,00 EUR brez DDV.

Plačila:

Naročnik bo izbranemu ponudniku plačeval v roku 30 dni od prejetih e-računov in s strani nadzornega organa nad gradnjo potrjenih situacij. Izvajalec bo za izvedena dela izstavljal e-račune na naslednji način:

- za izdelavo projekta za izvedbo gradnje (PZI) – po izdelavi projekta za izvedbo gradnje (PZI), potrditvi izdelanega projekta PZI s strani naročnika in po predaji projekta za izvedbo gradnje (PZI) naročniku v zahtevanem številu izvodov, v višini, kot bo v ponudbenem predračunu navedena vrednost za izdelavo projektne dokumentacije – projekta za izvedbo gradnje (PZI),
- za gradnjo – obračun z mesečnimi situacijami do 10. dne v tekočem mesecu, in sicer na podlagi popisa dejansko izvedenih del ter dobavljene in zmontirane opreme na objektu v preteklem mesecu (stopnje dokončanosti del v prejšnjem mesecu). Končni račun izvajalec izstavi po izdelavi končne situacije in obračuna.

Izvajalec se zaveže, da bo račun naročniku izstavil v elektronski obliki (e-račun).

Če bo izbrani ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalcem in bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo, bodo neposredna plačila podizvajalcu obvezna, skladno s petim odstavkom 94. člena ZJN-3. Navedena obveznost bo zavezovala tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. V primeru, da bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo, bo moral glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu, podizvajalec bo moral predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika, glavni izvajalec pa bo moral svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, le to v skladu s šestim odstavkom 94. člena ZJN-3 ni obvezno. V navedenem primeru bo naročnik od glavnega izvajalca, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa, zahteval, da mu pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

V primeru, da glavni izvajalec naročniku ne bo posredoval svoje pisne izjave in pisne izjave podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku, skladno s sedmim odstavkom 94. člena ZJN-3.

1.3.5 Dodatna naročila

Pogodba o izvedbi javnega naročila brez novega postopka javnega naročanja se bo lahko spremenila v primeru dodatne gradnje, ki jo izvaja prvotni izvajalec, če so potrebne, čeprav niso bile vključene v prvotno javno naročilo, in če zamenjava izvajalca:

- ni mogoča iz ekonomskih ali tehničnih razlogov, kot so zahteve glede zamenljivosti in interoperabilnosti z obstoječo opremo, storitvami ali inštalacijami, naročenimi v okviru prvotnega javnega naročila, ter
- bi naročniku povzročila velike nevšečnosti ali znatno podvajanje stroškov.

Dodatne gradnje so mogoče v primeru, če sprememba, ne glede na njeno vrednost, ni bistvena, kar določa četrti odstavek 95. člen ZJN-3.

V navedenem primeru kakršnokoli zvišanje cene ne sme presegati 30 odstotkov vrednosti prvotne pogodbe o izvedbi javnega naročila. Če je opravljenih več zaporednih sprememb, velja ta omejitev za vrednost vseh sprememb skupaj.

2. DEL

- 2.1. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI
 - 2.1.1. Razlogi za izključitev
 - 2.1.2. Pogoji za sodelovanje
- 2.2. SAMOSTOJNA PONUDBA / SKUPNA PONUDBA / PONUDBA S PODIZVAJALCEM
 - 2.2.1. Samostojna ponudba
 - 2.2.2. Skupna ponudba
 - 2.2.3. Ponudba s podizvajalcem
- 2.3. FINANČNA ZAVAROVANJA
 - 2.3.1. Zavarovanje za resnost ponudbe
 - 2.3.2. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
 - 2.3.3. Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku
- 2.4. OBVLADOVANJE KORUPTIVNIH TVEGANJ
 - 2.4.1. Omejitev poslovanja
 - 2.4.2. Udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta

2.1 POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

Za priznanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v tej dokumentaciji. V primeru, da ponudnik odda skupno ponudbo ali v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je v nadaljevanju točke 2.1. tako navedeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi in/ali vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoje za priznanje sposobnosti morajo izpolnjevati tudi gospodarski subjekti, na kapacitete katerih se sklicuje ponudnik, skladno z 81. členom ZJN-3. Ponudnik dokazuje izpolnjevanje v nadaljevanju navedenih pogojev s predložitvijo ESPD obrazca in zahtevanih dokazil. Naročnik lahko od ponudnika zahteva, da predloži dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev, razen dokazil, ki se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, naročniku ne posreduje zahtevanih dokazil, bo naročnik njegovo ponudbo izključil.

2.1.1 Razlogi za izključitev

Razlog 1:

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, z vsemi spremembami in dopolnitvami; v nadaljnjem besedilu KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča:

- terorizem (108. člen KZ-1)
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1)
- ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponaređanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),

- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev, navedenih v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

Razlog 2:

Naročnik bo iz sodelovanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti pred potekom roka za prejem ponudb ali prijav znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če do poteka roka za prejem ponudb ali prijav ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let od roka za oddajo ponudb ali prijav.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev, navedenih v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

Razlog 3:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če je ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

Razlog 4:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri ponudniku ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava, kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Pri navedenem pogoju bo naročnik upošteval določila ZJN-3 v zvezi s popravnim mehanizmom.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev, navedenih v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

Razlog 5:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če se je nad ponudnikom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje

upravlja upravitelj ali sodišče ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev, navedenih v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

Razlog 6:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če bo lahko z ustreznimi sredstvi izkazal, da je ponudnik zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev, navedenih v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

Razlog 7:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če so se pri ponudniku pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev, navedenih v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

2.1.2 Pogoji za sodelovanje

Pogoj 1:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, ki ne izpolnjuje pogojev za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, kar pomeni, da mora biti ponudnik vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež.

Ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji mora za izvedbo gradnje izpolnjevati pogoje, kot jih določa Gradbeni zakon (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP, 133/23), za izdelavo projektne dokumentacije – projekta za izvedbo gradnje (PZI) pa pogoje, ki jih določa Zakon o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17, 133/22 – odl. US).

Tuji ponudnik mora za izvedbo gradnje izpolnjevati pogoje, kot jih določa Gradbeni zakon (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP, 133/23), v delu, kjer so določeni pogoji za izvajalce s sedežem izven Republike Slovenije; za izdelavo projektne dokumentacije – projekta za izvedbo gradnje (PZI) pa pogoje, ki jih določa Zakon o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17, 133/22 – odl. US), v delu, kjer so določeni pogoji za ponudnike storitev projektiranja s sedežem izven Republike Slovenije.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi, v delu, ki ga prevzema posamezni partner v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev, navedenih v ponudbi, v delu, ki ga prevzema posamezni podizvajalec.

Pogoj 2:

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, ki je imel v letu 2023 izgubo iz poslovanja in/ali bilančno izgubo.

V primeru skupne ponudbe pogoj velja za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru podizvajalcev pogoj velja za vsakega od podizvajalcev, navedenih v ponudbi.

Pogoj 3:

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, ki v letu 2023 ni imel letnega prometa – čistih prihodkov od prodaje – najmanj v višini 1.000.000,00 EUR.

V primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnijo vsi partnerji v skupni ponudbi skupaj.

Pogoj 4:

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, ki je imel v zadnjih šestih mesecih, šteto od datuma objave javnega naročila na Portalu javnih naročil, blokiran račun iz razloga neporavnanih obveznosti iz naslova zakonitih preživnin, odškodnin za škodo nastalo zaradi porušenega zdravja, odškodnin zaradi izgube delovne zmožnosti, odškodnin zaradi smrti preživljavca, davčnega dolga ali stroškov prisilne izterjave, sodnih sklepov o izvršbi ali iz naslova izvršnice (število dni blokade = 0).

V primeru skupne ponudbe pogoj velja za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci pogoj velja za vsakega od podizvajalcev, navedenih v ponudbi.

Pogoj 5:

Ponudnik mora imeti zavarovano odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti. Višina letne zavarovalne vsote za posamezen zavarovalni primer ne sme biti nižja od višine letne zavarovalne vsote, ki jo določa Gradbeni zakon (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP, 133/23) – to je 50.000,00 EUR.

Izbrani ponudnik bo dolžan naročniku predložiti kopijo veljavne zavarovalne police skladno s pogodbenimi določili, ob podpisu pogodbe. Tekom izvajanja javnega naročila bo moral izbrani ponudnik vseskozi razpolagati z veljavno zavarovalno polico v višini, kot jo predpisuje pozitivna zakonodaja v času izvajanja gradnje.

Pogoj 6:

Ponudnik mora biti tehnično sposoben izvesti vsa dela, ki so predmet javnega naročila in mora razpolagati s potrebnimi tehničnimi sredstvi in opremo za izvajanje del, ki je predmet javnega naročila ter imeti zadostne proste kapacitete za izvedbo razpisanih del tako, da bo naročilo lahko izvedel v rokih, ki jih zahteva naročnik, in sicer:

- izdelava projekta za izvedbo gradnje (PZI) – v roku dveh (2) mesecev od podpisa pogodbe s strani obeh pogodbenih strank,
- začetek gradnje – po potrditvi projekta za izvedbo gradnje (PZI) s strani naročnika in ne pozneje kot pet dni po uvedbi v delo,
- gradnja – po začetku gradnje nadaljevati z deli in do 19. novembra 2025 izvesti dela v višini 3.350.000,00 EUR brez DDV, celotno investicijo pa zaključiti in predati vsa izvedena dela in objekte naročniku najpozneje do 25. novembra 2026,

ob upoštevanju, da je pogoj za prevzem izvedenih del in objektov, da je izvajalec končal z delom in so odpravljene vse pomanjkljivosti, izvajalec ima pridobljen zapisnik kvalitetnega pregleda s strani nadzornega organa pri gradnji, izdelan dokument o zanesljivosti objekta in projekt izvedenih del ter pridobljeno uporabno dovoljenje za objekt.

Pogoj 7:

Pri izdelavi projektne dokumentacije – projekta za izvedbo gradnje (PZI) mora ponudnik zagotoviti, da:

- bo v celoti upošteval že izdelano projektno dokumentacijo za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD) in že pridobljeno gradbeno dovoljenje,
- bo sodeloval s pripravljavci projektne dokumentacije za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD), to je družbo KRASINVEST d.o.o., Partizanska cesta 30, 6210 Sežana,
- bo upošteval vse zahteve za projektiranje stavb iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23),

- bo upošteval zahteve Eko sklada, kot izhajajo iz Javnega poziva 115SUB-sNESLS24 Nepovratne finančne spodbude občinam za skoraj ničenergijske stavbe (sNES+) splošnega družbenega pomena. Naročnik se je odločil izbrati I. skupino (lesena okna in konstrukcija, naravna izolacija),
- bo v projektno dokumentacijo vključil sončno elektrarno in zbiralnik deževnice za pripravo sanitarne vode za nov del objekta,
- bo v projektno dokumentacijo vključil tudi ureditev drenaže na severni strani obstoječega objekta (zaradi zamakanja obstoječih kletnih prostorov),
- bo pri izdelavi projektno dokumentacije upošteval tudi zahteve Eko sklada v zvezi s strojnimi instalacijami, katere bo dogovoril z naročnikom.

Pri gradnji pa bo moral izbrani ponudnik sodelovati tudi s kolektivom Osnovne šole Dragotina Ketteja in usklajevati gradnjo s šolskim urnikom (kot npr. rekonstrukcija obstoječih šolskih prostorov v času poletnih šolskih počitnic in drugih počitnic, ...).

Pogoj 8:

Ponudnik mora biti kadrovsko sposoben za izvedbo naročila.

Ponudnik mora razpolagati s tehničnim osebjem oziroma strokovnimi kadri, ki bodo sodelovali pri izvedbi naročila in bodo odgovorni za izvedbo razpisanih del.

Za izdelavo projekta za izvedbo gradnje (PZI) mora imeti ponudnik za polni delovni čas ali za krajši delovni čas zaposlenega vsaj enega pooblaščenega inženirja ali pooblaščenega arhitekta, skladno z zakonom, ki ureja arhitekturno in inženirsko dejavnost. V izdelavo projektno dokumentacije – projekta za izvedbo gradnje (PZI) mora ponudnik vključiti vse tiste pooblaščenosti inženirje in arhitekta ter strokovnjake z drugih strokovnih področij, katerih rešitve so glede na namen in zahtevnost objekta ter namen izdelave projektno dokumentacije potrebni. V primeru, da ponudnik nima zaposlenega vsaj enega pooblaščenega inženirja ali pooblaščenega arhitekta, skladno z zakonom, ki ureja arhitekturno in inženirsko dejavnost, lahko pogoj izpolni na način, da je navedena oseba zaposlena pri partnerju v primeru skupne ponudbe (če bo partner v skupni ponudbi izdelovalec projekta za izvedbo gradnje) ali pri podizvajalcu v primeru ponudbe s podizvajalcem (če bo podizvajalec nominiran v ponudbi izdelovalec projekta za izvedbo gradnje).

Ponudnik mora za namen izdelave projektno dokumentacije – projekta za izvedbo gradnje (PZI) in izvedbo vseh storitev, vezanih na izdelavo projektno dokumentacije, imenovati vodjo projektiranja in projektno skupino v katero mora obvezno vključiti:

- vodjo projektiranja – pooblaščenega arhitekta,
- odgovornega projektanta za načrt gradbenih konstrukcij,
- odgovornega projektanta za načrt strojnih instalacij in strojne opreme,
- odgovornega projektanta za načrt električnih instalacij in električne opreme,
- odgovornega projektanta za načrt krajinske arhitekture.

Osebe, ki jih ponudnik imenuje za izdelavo projektno dokumentacije – projekta za izvedbo gradnje (PZI) – vodja projektiranja in člani projektno skupine –, morajo izpolnjevati pogoje po Zakonu o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17, 133/22 – odl. US) in ostalimi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje projektiranja in biti vpisani v imenik pooblaščenih inženirjev, ki ga vodi Inženirska zbornica Slovenije ali v imenik pooblaščenih arhitektov in pooblaščenih krajinskih arhitektov, ki ga vodi ZAPS.

Projektna skupina mora biti sestavljena tako, da se med drugim zagotovi znanja na področju:

- učinkovite rabe energije v stavbah in obnovljivih virov energije,
- učinkovite rabe vode,
- zagotavljanja zdravih bivanjskih in delovnih razmer,
- okoljskih lastnosti gradbenih in drugih materialov in izdelkov ter
- krajinske arhitekture.

Vodja projektiranja je obenem lahko tudi eden od članov projektno skupine.

Zahtevana referenca za osebo, imenovano za vodjo projektiranja, ki je pogoj za sodelovanje:

Oseba, imenovana za vodjo projektiranja, mora imeti vsaj eno referenco od 1. januarja 2018 dalje, ki se nanaša na izdelavo projektne dokumentacije, najmanj projekta za izvedbo gradnje (PZI), ki je vključevala načrte gradbenih konstrukcij, načrte strojnih instalacij in opreme, načrte elektro instalacij in opreme in načrt krajinske arhitekture zunanjih površin, ob čemer mora biti projektna dokumentacija že potrjena s strani naročnika referenčnega dela, referenčno delo – projektiranje – pa se je nanašalo na objekt, ki po klasifikaciji CC-SI sodi pod 1263 Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo ali pod 12650 Stavbe za šport ali pod 1264 Stavbe za zdravstveno oskrbo ali pod 122 Poslovne in upravne stavbe, vrednost investicije pa je znašala najmanj 1.000.000,00 EUR brez DDV, oseba imenovana za vodjo projektiranja pa je bila pri referenčnem delu vodja projektiranja ali odgovorni vodja projekta – odgovorni projektant.

Vodja gradnje:

Oseba, ki jo ponudnik določi za vodjo gradnje, mora:

- izpolnjevati pogoje, ki jih za vodjo gradnje določa Gradbeni zakon (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP, 133/23),
- biti najkasneje do uvedbe v delo vpisana v imenik aktivnih vodij del, ki ga vodi IZS, skladno z Gradbenim zakonom (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP, 133/23) ali v skladu z Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP, 133/23), za poklicni naziv Vz – vodja gradnje za zahtevne objekte ali PI – pooblaščen inženir, ali v Imenik pooblaščenih inženirjev z aktivnim poklicnim nazivom, ki ga vodi IZS v skladu z Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17, 133/22) za poklicni naziv PI – pooblaščen inženir,
- biti pri ponudniku (ali partnerju v primeru skupne ponudbe) v rednem delovnem razmerju.

Oseba, imenovana za vodjo gradnje, mora imeti vsaj eno referenco od 1. januarja 2018 dalje, ki se nanaša na zaključeno gradnjo / obnovo objekta visoke gradnje, ki po klasifikaciji CC-SI sodi pod 1263 Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo ali pod 12650 Stavbe za šport ali pod 1264 Stavbe za zdravstveno oskrbo ali pod 122 Poslovne in upravne stavbe, kjer je gradnja vključevala gradbena, obrtniška in instalacijska dela, vrednost investicije pa je znašala najmanj 1.000.000,00 EUR brez DDV, in pri kateri je imenovana oseba za vodjo gradnje izvedla dela, katera v smislu določb Gradbenega zakona pomenijo funkcijo vodje gradnje oziroma so v smislu določb ZGO-1 pomenile funkcijo odgovornega vodjo gradbišča ali odgovornega vodja vseh del.

Pogoj 9:

Za priznanje sposobnosti mora imeti ponudnik vsaj dve referenci od 1. januarja 2018 dalje, od katerih se mora:

- ena referenca nanašati na izdelavo projektne dokumentacije, najmanj projekta za izvedbo gradnje (PZI), ki je vključevala načrte gradbenih konstrukcij, načrte strojnih instalacij in opreme, načrte elektro instalacij in opreme in načrt krajinske arhitekture zunanjih površin, ob čemer mora biti projektna dokumentacija že potrjena s strani naročnika referenčnega dela, referenčno delo – projektiranje – pa se je nanašalo na objekt, ki po klasifikaciji CC-SI sodi pod 1263 Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo ali pod 12650 Stavbe za šport ali pod 1264 Stavbe za zdravstveno oskrbo ali pod 122 Poslovne in upravne stavbe, vrednost investicije pa je znašala najmanj 1.000.000,00 EUR brez DDV, ponudnik pa je imel z naročnikom referenčnega dela sklenjeno pogodbo,
- ena referenca nanašati na zaključeno gradnjo / obnovo objekta visoke gradnje, ki po klasifikaciji CC-SI sodi pod 1263 Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo ali pod 12650 Stavbe za šport ali pod 1264 Stavbe za zdravstveno oskrbo ali pod 122 Poslovne in upravne stavbe, kjer je gradnja vključevala gradbena, obrtniška in instalacijska dela, vrednost investicije pa je znašala najmanj 1.000.000,00 EUR brez DDV, ponudnik pa je imel za referenčno delo sklenjeno gradbeno pogodbo z investitorjem referenčnega dela.

Naročnik bo upošteval samo pozitivna referenčna dela, ki bodo v celoti ustrezala Pogoju 9.

Pojasnilo:

Referenco partnerja v skupni ponudbi bo naročnik upošteval izključno in samo pod pogojem, da bo referenca v celoti ustrezala pogoju v zvezi z referencami, ki ga je naročnik določil pod Pogojem 9.

*Javni razpis za oddajo javnega naročila gradnje po odprtem postopku
IZDELAVA PZI DOKUMENTACIJE IN GRADNJA TELOVADNICE TER
REKONSTRUKCIJA IN PRIZIDAVA OSNOVNE ŠOLE DRAGOTINA KETTEJA V ILIRSKI BISTRICI*

Reference v ponudbi nominiranih podizvajalcev bo naročnik upošteval samo za prvo zahtevano referenco – to je referenco, ki se nanaša na izdelavo projektne dokumentacije – pod pogojem, da bo referenčno delo v celoti ustrezalo zahtevi v zvezi z navedeno referenco, podizvajalec, na katerega se bo referenčno delo nanašalo, pa bo v ponudbi nominiran kot podizvajalec za izdelavo projektne dokumentacije.

Pojasnilo:

Za naročnika referenčnega dela pri gradnjah se šteje naročnik – investitor referenčnega dela, s katerim je imel ponudnik sklenjeno gradbeno pogodbo za izvedbo referenčnega dela.

Naročnik ne bo upošteval referenčnih del, ki bi se nanašala na projektiranje in/ali na gradnjo / obnovo za lastne potrebe ponudnika (ali partnerja v skupini ali podizvajalca), kar pomeni, da ponudnik (ali partner v skupini ali podizvajalec) ne more sam sebi dati reference.

Zahtevana dokazila za Pogoje pod točko 2.1.:

- ESPD obrazec, ki je izpolnjen (preko aplikacije, ki je dostopna na Portalu javnih naročil), datiran, žigosan in podpisan v tiskani obliki ali xml obliki za ponudnika, vsakega podizvajalca, vsakega od partnerjev in skupni ponudbi (soponudnika) in vsak drug gospodarski subjekt na katerega kapacitete se ponudnik sklicuje
- izpolnjen Obrazec št. 1 – Ponudba
- izpolnjen Obrazec št. 4 – Izjava o sprejemanju pogojev in upoštevanju veljavnih predpisov
- izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 5 – Podatki o osebah za zastopanje, nadzor in odločanje (obrazca ni potrebno prilagati, če ponudnik v ESPD obrazec za vsako osebo za zastopanje in/ali nadzor in/ali odločanje vpiše podatek EMŠO)
- S.BON-1/P (ali (S.BON-1) (dokazilo se predloži samo na podlagi poziva naročnika)
- kopija zavarovalne police (dokazilo se predloži samo na podlagi poziva naročnika)
- izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 8 – Seznam referenčnih del
- izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 9 – Referenčno potrdilo za projektiranje
- izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 10 – Referenčno potrdilo za gradnjo
- izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 11 – Tehnične in strokovne zmogljivosti za izvedbo naročila.

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva predložitve izjav, dokumentov ali drugih dokazil, ki bi dokazovala izpolnjevanje pogojev in zahtev naročnika iz te dokumentacije. V kolikor naročnik v roku, ki ga bo določil, ne bo prejel zahtevanih in ustreznih dokazil, bo ponudbo takega ponudnika izključil. Dodatna dokazila, ki jih lahko zahteva naročnik so katerakoli dokazila, ki bi dokazovala izpolnjevanje pogojev in zahtev naročnika iz te dokumentacije, predvsem pa dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev navedenih v točki 2.1. te dokumentacije.

Ponudbo ponudnika, ki ne bo v celoti izpolnil vseh pogojev za priznanje sposobnosti in zahtev naročnika, bo naročnik izključil.

2.2 SAMOSTOJNA PONUDBA / SKUPNA PONUDBA / PONUDBA S PODIZVAJALCEM

Vsak ponudnik v tem postopku javnega naročila lahko predloži samo eno ponudbo. V primeru, da bi ponudnik predložil več kot eno ponudbo, bo naročnik vse prejete ponudbe takega ponudnika izključil.

2.2.1 Samostojna ponudba

Samostojna ponudba pomeni, da ponudnik predloži samostojno ponudbo brez partnerjev v skupni ponudbi in brez podizvajalcev. V navedenem primeru mora biti ponudnik v celoti tehnično in strokovno sam sposoben izvesti naročilo, ki je predmet javnega razpisa.

2.2.2 Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov – skupna ponudba. Ne glede na predložitev skupne ponudbe ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pri skupni ponudbi se izpolnjevanje pogojev, kjer je v točki 2.1. te dokumentacije tako navedeno, ugotavlja za vsakega od ponudnikov v skupini posebej, medtem ko se ostali pogoji za priznanje sposobnosti ugotavljajo za vse ponudnike v skupini skupaj.

V primeru, da bo v postopku predmetnega javnega naročila izbrana ponudba, ki jo predloži skupina ponudnikov, bo moral ponudnik (skupina ponudnikov v skupni ponudbi) pred podpisom pogodbe naročniku izročiti pravni akt o skupni izvedbi naročila (pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju). Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral vsebovati:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini posebej,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok trajanja pravnega akta.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupni ponudbi.

Če ponudnik predloži skupno ponudbo so za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi obvezni naslednji obrazci:

- Obrazec št. 3 – Podatki o sponudniku in pooblastilo sponudnika
- Obrazec št. 4 – Izjava o sprejemanju pogojev in upoštevanju veljavnih predpisov
- ESPD obrazec, predložen na način, kot je zahtevano za ponudnika
- Obrazec št. 5 – Podatki o osebah za zastopanje, nadzor in odločanje (dokazila ni potrebno prilagati, če sponudnik v ESPD obrazec za vsako osebo za zastopanje in/ali nadzor in/ali odločanje vpiše podatek EMŠO)
- S.BON-1/P (ali S.BON-1) (se predloži na podlagi poziva naročnika)
- Obrazec št. 6 – Izjava o omejitvah poslovanja
- Obrazec št. 7 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta.

2.2.3 Ponudba s podizvajalcem

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje in predloži ponudbo s podizvajalcem.

Za podizvajalca se šteje gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo gradnje s podizvajalci mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- dokazilo o izpolnjevanju pogojev za priznanje osnovne sposobnosti,
- predložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V primeru, da bi med izvajanjem predmetnega javnega naročila prišlo do sprememb (sprememb pri podizvajalcih, ki so že navedeni v ponudbi ali vključitev novega podizvajalca), bo moral glavni izvajalec naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o že vključenih podizvajalcih in/ali poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava vključiti v izvajanje gradnje po sklenjeni pogodbi, in sicer najpozneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke, ki se nanašajo na sposobnost in so navedeni v točki 2.1. te dokumentacije.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če bodo zanj obstajali razlogi za izključitev zaradi neizpolnjevanja osnovnih pogojev za priznanje sposobnosti, ki so navedeni v točki 2.1. te dokumentacije. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik postavil v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik zavrnil novega podizvajalca, bo obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za vključitev novega podizvajalca v dela po sklenjeni pogodbi za predmetno javno naročilo.

Neposredna plačila podizvajalcem so obvezna le v primeru, da bo podizvajalec to zahteval. V primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo to zavezuje tako naročnik kot glavnega izvajalca. Če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika (izvajalca gradnje),
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da podizvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila, bo naročnik od glavnega izvajalca (izbranega ponudnika) zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje, neposredno povezano s predmetom tega javnega naročila. V kolikor glavni izvajalec (izbrani ponudnik) v zvezi s podizvajalci ne bo ravnal skladno z navedenim v tej točki oziroma skladno s 94. členom ZJN-3 bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku.

Če ponudnik predloži ponudbo s podizvajalcem so za vsakega od podizvajalcev navedenih v ponudbi obvezni naslednji obrazci:

- Obrazec št. 2 – Podatki o podizvajalcu in izjava podizvajalca
- Obrazec št. 4 – Izjava o sprejemanju pogojev in upoštevanju veljavnih predpisov
- ESPD obrazec, predložen na način, kot je zahtevano za ponudnika
- Obrazec št. 5 – Izjava o osebah za zastopanje, nadzor in odločanje (dokazila ni potrebno prilagati, če ponudnik v ESPD obrazec za vsako osebo za zastopanje in/ali nadzor in/ali odločanje vpiše podatek EMŠO)
- S.BON-1/P (ali S.BON-1) (se predloži na podlagi poziva naročnika)
- Obrazec št. 6 – Izjava o omejitvah poslovanja
- Obrazec št. 7 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta.

2.3 FINANČNA ZAVAROVANJA

2.3.1 Zavarovanje za resnost ponudbe

Naročnik za resnost ponudbe zahteva bianco podpisano in žigosano menico z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje v višini 30.000,00 EUR, z oznako »Brez protesta«, plačljivo na prvi poziv in veljavno do vključno 4 mesece od datuma za prejem ponudb.

Menico z menično izjavo dano za resnost ponudbe naročnik unovči, če ponudnik:

- po odpiranju ponudb svojo ponudbo umakne,
- zavrne sklenitev pogodbe,
- po sklenitvi pogodbe ne predloži zahtevane garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- v ponudbi poda neresnične izjave.

Ne unovčene menice za zavarovanje za resnost ponudbe se po zaključku postopka oddaje predmetnega javnega naročila neizbranim ponudnikom vrne.

Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje je sestavni del te dokumentacije.

Zavarovanje za resnost ponudbe ponudnik predloži na način, kot je določen v točki 1.2.3. te dokumentacije.

2.3.2 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik bo moral v roku 10 dni od dneva podpisa pogodbe naročniku izročiti prvovrstno, nepreklicno, brezpogojno in na prvi poziv plačljivo garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, izdano s strani banke ali zavarovalnice, v višini 10 % skupne pogodbene vrednosti z davkom na dodano vrednost, z veljavnostjo do vključno 31. januarja 2027.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in roku ali v primeru, da izvajalec po svoji krivdi odstopi od pogodbe in v primeru, da naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe in v primeru, da ponudnik krši določila pogodbe. Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti tudi v primeru, če izbrani ponudnik ne bi izročil naročniku zahtevanega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

V primeru podaljšanja roka izvedbe naročila, določenega v pogodbi, bo moral izbrani ponudnik temu ustrezno podaljšati tudi veljavnost garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, razen v primeru, če bo naročnik določil drugače.

Kot dokazilo, da bo izbrani ponudnik naročniku izročil zahtevano finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ponudnik predloži Obrazec št. 1 – Ponudba, v katerem poda izjavo o predložitvi zahtevanega zavarovanja. Izjava ponudnika o predložitvi zahtevanega zavarovanja je pravno zavezujoča, saj se ponudnik z oddajo ponudbe v informacijski sistem e-JN obveže, da je oddal pravno zavezujoč dokument, veljaven ves čas veljavnosti ponudbe, kot je to zahtevano v tej dokumentaciji in navedeno v ponudbi.

Vzorec garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki jo bo moral izbrani ponudnik izročiti naročniku:

GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI
nepreklicna, brezpogojna, na prvi poziv

Naziv banke:

Kraj in datum:

Upravičenec: OBČINA ILIRSKA BISTRICA, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica

*Javni razpis za oddajo javnega naročila gradnje po odprtem postopku
IZDELAVA PZI DOKUMENTACIJE IN GRADNJA TELOVADNICE TER
REKONSTRUKCIJA IN PRIZIDAVA OSNOVNE ŠOLE DRAGOTINA KETTEJA V ILIRSKI BISTRICI*

Garancija številka:

V skladu z Gradbeno pogodbo številka _____ – Izdelava PZI dokumentacije in gradnja telovadnice ter rekonstrukcija in prizidava Osnovne šole Dragotina Ketteja v Ilirski Bistrici, z dne _____, sklenjeno med OBČINO ILIRSKA BISTRICA, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica, in izvajalcem

v vrednosti = _____ EUR z DDV,
(z besedo: _____),

je izvajalec dolžan izvesti javno naročilo, ki se nanaša na izdelavo PZI dokumentacije in gradnjo telovadnice ter rekonstrukcijo in prizidavo Osnovne šole Dragotina Ketteja v Ilirski Bistrici, v rokih določenem s citirano pogodbo in v skladu z zahtevami naročnika in gradbeno pogodbo, v obsegu, kvaliteti in rokih opredeljenih v citirani pogodbi.

Na zahtevo upravičenca te garancije se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka in ne glede na kakršen koli ugovor izvajalca plačali _____ EUR, če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjenem obsegu, kvaliteti in roku, opredeljenem v zgoraj citirani pogodbi.

Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbe obveznosti, če opravljena gradnja tudi delno ne zadosti pogodbenim obveznostim, če izvajalec pri izvedbi del kasni, zaradi česar naročnik trpi škodo ali v primeru, da izvajalec odstopi od pogodbe ali da naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe, ali v primeru, da izvajalec krši določila pogodbe. Garancija je unovčljiva tudi v primeru, da izvajalec naročniku ne izroči garancije za odpravo napak v garancijskem roku, skladno s pogodbo.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
3. original Garancije št. _____/_____.

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja najkasneje do vključno 31. januarja 2027. Po preteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo naročnik kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da dobavitelj ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko upravičenec te garancije oziroma izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu upravičenca do te garancije po pravu Republike Slovenije.

Banka
(žig in podpis)

2.3.3 Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Po prevzemu del, ki bodo predmet pogodbe, s strani posameznega naročnika (to je po pridobljenem uporabnem dovoljenju), bo moral izvajalec naročniku izročiti prvovrstno, nepreklicno, brezpogojno in na prvi poziv plačljivo garancijo za odpravo napak v garancijskem roku, izdano s strani banke ali zavarovalnice, v višini 5 % pogodbene vrednosti z DDV od vrednosti del, z veljavnostjo do vključno 5 let in 30 dni po dokončni izročitvi in prevzemu del s strani naročnika, za kar se šteje pridobljeno uporabno dovoljenje za objekt.

Kot dokazilo, da bo izbrani ponudnik naročniku predložil zahtevano finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, ponudnik predloži Obrazec št. 1 – Ponudba, v katerem poda izjavo o predložitvi zahtevanega zavarovanja, saj se ponudnik z oddajo ponudbe v informacijski sistem e-JN obveže, da je oddal pravno zavezujoč dokument, veljaven ves čas veljavnosti ponudbe, kot je to zahtevano v tej dokumentaciji in navedeno v ponudbi.

Vzorec garancije za odpravo napak v garancijskem roku, ki jo bo moral izbrani ponudnik izročiti naročniku:

GARANCIJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU
nepreklicna, brezpogojna, na prvi poziv

Naziv banke:

Kraj in datum:

Upravičenec: OBČINA ILIRSKA BISTRICA, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica

Garancija številka:

V skladu z Gradbeno pogodbo številka _____ – Izdelava PZI dokumentacije in gradnja telovadnice ter rekonstrukcija in prizidava Osnovne šole Dragotina Ketteja v Ilirski Bistrici, sklenjeno med OBČINO Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica in izvajalcem

za izvedbo javnega naročila »Izdelava PZI dokumentacije in gradnja telovadnice ter rekonstrukcija in prizidava Osnovne šole Dragotina Ketteja v Ilirski Bistrici«, v vrednosti _____ EUR z DDV, je izvajalec dolžan po opravljenem dokončnem prevzemu izvršenih del in objektov, to je po prevzemu brez pripomb in zadržkov, v garancijskem roku odpraviti vse ugotovljene pomanjkljivosti oziroma napake, skladno z določili zgoraj citirane pogodbe in garancijske izjave.

S to garancijo se nepreklicno in brezpogojno zaveujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka in ne glede na kakršen koli ugovor izvajalca plačali znesek _____ EUR, če izvajalec v garancijskem roku oziroma v roku, ko velja ta garancija, ne bo izpolnil svoje obveznosti, ki izhaja iz naslova garancijske obveznosti.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje / dokazilo, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
3. original Garancije št. _____ / _____.

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja še do vključno 5 let in 30 dni po izročitvi in dokončnem prevzemu del po citirani pogodbi s strani naročnika, to je do vključno _____.

Po poteku tega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

*Javni razpis za oddajo javnega naročila gradnje po odprtem postopku
IZDELAVA PZI DOKUMENTACIJE IN GRADNJA TELOVADNICE TER
REKONSTRUKCIJA IN PRIZIDAVA OSNOVNE ŠOLE DRAGOTINA KETTEJA V ILIRSKI BISTRICI*

Če se bo naročnik kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok iz razloga, ker izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, to je odpraviti vseh napak v garancijskem roku, se lahko naročnik garancije oziroma izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje te garancije. Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu upravičenca do te garancije po pravu Republike Slovenije.

Banka
(žig in podpis)

2.4 OBVLADOVANJE KORUPTIVNIH TVEGANJ

2.4.1 Omejitev poslovanja

Kot to določa 35. člen Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – Zdeb, 16/23 - ZZPri), organ ali organizacija javnega sektorja, ki je med drugim zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ne sme naročati blaga, storitev ali gradnje, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali je njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali
 - je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu,
- pri subjektu, ki se prijavlja na predmetni javni razpis.

Zgoraj navedena prepoved velja tudi za poslovanje organa ali organizacije javnega sektorja s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom kot fizično osebo.

Prepoved poslovanja in prepoved veljata tudi za ožje dele občine (vaške, krajevne ali četrtne skupnosti), ki imajo lastno pravno subjektiviteto, če je občinski funkcionar član sveta ožjega dela občine ali če se posamezen posel lahko sklene le z njegovim soglasjem.

Skladno s 36. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije funkcionar v roku dveh let po prenehanju funkcije v razmerju do organa, pri katerem je opravljal svojo funkcijo, ne sme nastopiti kot predstavnik poslovnega subjekta, ki s tem organom ima ali vzpostavlja poslovne stike. Organ ali organizacija javnega sektorja, v katerem je funkcionar opravljal funkcijo v roku enega leta po prenehanju funkcije, ne sme poslovati s subjektom, v katerem je bivši funkcionar neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

Pogodba ali druge oblike pridobivanja sredstev, ki so v nasprotju z določbami 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, so nične.

Ponudnik z izpolnitvijo in podpisom Obrazca št. 6 – Izjava o omejitvah poslovanja jamči, da ni ovir za podpis pogodbe in izvršitev javnega naročila glede na 35. in 36. člen Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije.

V primeru skupne ponudbe je Obrazec št. 6 – Izjava o omejitvah poslovanja obvezna priloga ponudbi tudi za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi.

V primeru ponudbe s podizvajalci je Obrazec št. 6 – Izjava o omejitvah poslovanja obvezna priloga ponudbi tudi za vsakega od podizvajalcev navedenega v ponudbi.

2.4.2 Udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – Zdeb, 16/23 - ZZPri) mora izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom naročniku predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Navedeno izjavo oziroma podatke je naročnik na zahtevo Komisije za preprečevanje korupcije dolžan posredovati le-tej. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik mora navedeno izjavo pridobiti tudi od vsakega od partnerjev v skupni ponudbi in od vsakega podizvajalca, navedenega v ponudbi.

Komisija za preprečevanje korupcije je predlagala naročnikom, da izjavo pridobijo dovolj zgodaj, da bo v primeru, če bi naročnik ugotovil obstoj okoliščin, ki predstavljajo nasprotje interesov ali omejitev poslovanja, še

vedno lahko izbral drugega ponudnika ali izvedel druge potrebne ukrepe (kot npr. izločitev uslužbenca iz konkretnega postopka javnega naročanja).

Ponudnik ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 7 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta.

V primeru skupne ponudbe je izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 7 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta obvezna priloga ponudbi tudi za vsakega od partnerjev v skupini ponudbi.

V primeru ponudbe s podizvajalci je izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 7 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta obvezna priloga ponudbi tudi za vsakega od podizvajalcev navedenega v ponudbi.

Namesto Obrazca št. 7 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta se lahko priloži lastna izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta, ki pa mora vsebovati vse podatke, kot so zahtevani v Obrazcu št. 7.

3. DEL

- 3.1. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNEGA NAROČILA
 - 3.1.1. Splošno
 - 3.1.2. Tehnične specifikacije
- 3.2. GRADBENA POGODBA – vzorec

3.1 TEHNIČNE SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

3.1.1 Splošno

Predmet javnega naročila je izdelava projektne dokumentacije – projekta za izvedbo gradnje (PZI) in gradnja telovadnice ter rekonstrukcija in prizidava Osnovne šole Dragotina Ketteja v Ilirski Bistrici.

Dela po tem javnem razpisu obsegajo izdelavo projekta za izvedbo gradnje (PZI), vsa pripravljalna dela, izvedbo vseh potrebnih del za celotno izvedbo del, skladno z vsemi zahtevami naročnika, ves material in Transporte, dobavo vsega potrebnega materiala in opreme in vsa ostala dela, vezana na izvedbo javnega naročila IZDELAVA PZI DOKUMENTACIJE IN GRADNJA TELOVADNICE TER REKONSTRUKCIJA IN PRIZIDAVA OSNOVNE ŠOLE DRAGOTNA KETTEJA V ILIRSKI BISTRICI, tehnično skladno z zahtevami naročnika, te dokumentacije in izdelano projektno dokumentacijo, potrjeno s strani naročnika.

Javno naročilo ni razdeljeno v sklope, ponudniki lahko oddajo ponudbo samo za celotno naročilo. Variantne ponudbe niso dopustne in jih naročnik v primeru prejema ne bo upošteval.

Naročnik bo na podlagi merila, določenega v tej dokumentaciji, ob izpolnjevanju vseh pogojev in zahtev iz te dokumentacije, izbral ponudbo enega – najugodnejšega ponudnika. Ponudnik mora biti organizacijsko, tehnično, strokovno in kadrovsko usposobljen za izvedbo del, ki so predmet javnega naročila. Z izbranim ponudnikom bo naročnik sklenil gradbeno pogodbo.

Naročnik oddaja javno naročilo po načelu pogodbe »ključ v roke«, kar pomeni, da mora izvajalec izvesti vsa dela, potrebna za dokončanje in uporabo objekta, tudi tista, ki jih ob sklepanju pogodbe ni bilo mogoče predvideti, tako da bo naročnik dobil objekt, pripravljen za uporabo, brez dodatnih stroškov za nepredvidena dela.

Izbrani ponudnik bo moral začeti z delom takoj po podpisu pogodbe s strani obeh pogodbenih strank, naročilo pa bo moral izvesti v naslednjih rokih:

- izdelava projektne dokumentacije – projekta za izvedbo gradnje (PZI) – v roku dveh (2) mesecev od podpisa pogodbe s strani obeh pogodbenih strank,
- začetek gradnje – po izdelavi projekta za izvedbo gradnje (PZI) in njegovi potrditvi s strani naročnika, vendar ne pozneje kot pet dni po uvedbi ali delni uvedbi v delo,
- gradnja in zaključek gradnje – po začetku gradnje nadaljevati z gradnjo in do 19. novembra 2025 izvesti dela v višini 3.350.000,00 EUR brez DDV,
- celotno investicijo zaključiti in predati izvedena dela in objekte naročniku najpozneje do 25. novembra 2026.

Pogoj za prevzem izvedenih del in objektov je, da je izvajalec končal z deli in so odpravljene vse pomanjkljivosti, izvajalec ima pridobljen zapisnik kvalitetnega pregleda s strani nadzornega organa pri gradnji, izdelan dokument o zanesljivosti objekta in projekt izvedenih del ter pridobljeno uporabno dovoljenje za objekt, naročniku pa so predani objekti, ki so funkcionalno delujoči in pripravljeni za uporabo.

Izbrani ponudnik, izvajalec, bo moral zavarovati gradbišče v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo področje gradenj in poskrbeti za varnost na gradbišču in njegovi okolici, ob čemer bo moral dosledno upoštevati, da se bo gradnja izvajala na območju šole in iz navedenega razloga posebno pozornost nameniti zavarovanju gradbišča in varnosti. Izvajalec je v celoti odgovoren in bo moral ves čas izvedbe investicije skrbeti za varnost vseh delavcev, zaposlenih v šoli in otrok ter mimoidočih ter za varnost in stabilnost objekta, na katerem bodo potekala dela, ob upoštevanju območja, na katerem bodo potekala dela.

Pri ureditvi gradbišča bo moral izvajalec zagotoviti tudi nemoteno delovanje in proste poti za reševalno postajo.

Izvajalec bo moral pri izvedbi naročila uporabljati okoljsko tehnologijo, katere uporaba je okolju manj škodljiva, in ki varuje okolje, ga manj onesnažuje ter omogoča boljše recikliranje vsega odpadnega materiala. Prav tako bo moral izvajalec upoštevati vse okoljske predpise, ki veljajo v Republiki Sloveniji in upoštevati, da je dela potrebno izvesti na način, da se okolje ohranja in dela prilagoditi območju, na katerem bo potekala gradnja.

Pri izdelavi projektne dokumentacije – projekta za izvedbo gradnje (PZI) in pri gradnji:

- bo moral izvajalec upoštevati temeljne okoljske zahteve, ki veljajo za projektiranje in gradnjo stavb in kot jih določa Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 123/23) in primerih okoljskih zahtev in meril po posameznem predmetu, ki so objavljeni na spletni strani: <https://www.gov.si teme/zeleno-javno-narocanje/>
- bo moral izvajalec upoštevati **zahteve Eko sklada, kot izhajajo iz Javnega poziva 1155(B-sNESLS24 Nepovratne finančne spodbude občinam za skoraj ničenergijske stavbe (sNES+) splošnega družbenega pomena, ki je objavljen na spletni strani: <https://www.ekosklad.si/javni-sektor/pridobite-spodbudo/objava/javni-poziv-115sub-snesls24-nepovratne-financne-spodbude-obcinam-za-skoraj-nicenergijske-stavbe-snes-splosnega-druzbenega-pomena>**
- Naročnik se je odločil izbrati I. skupino (lesena okna in konstrukcija, naravna izolacija),**
- bo moral izvajalec upoštevati zahtevo naročnika, da se v projekt vključi sončno elektrarno in zbiralnik deževnice za pripravo sanitarne vode za nov del objekta,
- bo moral izvajalec v projekt vključiti tudi ureditev drenaže na severni strani objekta, zaradi zamakanja obstoječih kletnih prostorov Osnovne šole Dragotina Ketteja,
- bo moral izvajalec pri izdelavi projektne dokumentacije upoštevati tudi zahteve Eko sklada v zvezi s strojnimi instalacijami, katere bo dogovoril z naročnikom.

Izvajalec bo moral pri izdelavi projekta za izvedbo gradnje (PZI) sodelovati z izdelovalcem projektne dokumentacije za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja, to je družbo KRASINVEST d.o.o., Partizanska cesta 30, 6210 Sežana, pri izvedbi gradnje pa s kolektivom Osnovne šole Dragotina Ketteja ter z njim usklajevati gradnjo glede na šolski urnik (npr. rekonstrukcija obstoječih šolskih prostorov naj bi potekala v času poletnih šolskih počitnic in drugih pouka prostih dneh).

Izvajalec bo moral kakršenkoli material, ki ostane ali se pridobi pri gradbenih delih, ponovno uporabiti, reciklirati, obdelati oziroma zagotoviti ravnanje z njimi skladno s predpisi za ravnanje z odpadki ter o tem dati naročniku dokumentacijo pri vsakokratni izdani situaciji.

Po zaključku investicije bo moral izvajalec z objekta in gradbišča odstraniti ves odpadni material in embalažo in zagotoviti ravnanje skladno s predpisi, ki urejajo področje ravnanja z odpadki.

Vsa pogodbeno dela bo izvajalec del moral opravil kvalitetno po izdelani projektni dokumentaciji – projektu za izvedbo gradnje (PZI), potrjeni s strani naročnika ter skladno z veljavnimi predpisi, normativi in standardi, ki urejajo izvedbo del na tovrstnih objektih.

Izvajalec se zaveže, da bo:

- opravil prevzeta dela kvalitetno, skladno z veljavnimi predpisi, normativi in standardi, ki urejajo izvajanje del na tovrstnih objektih,
- mesečno izdelal in naročniku predal poročilo o poteku del: opis poteka del, fotografije, dokumentacija o opremi in materialih, zagotavljanju kakovosti, varnosti pri delu, primerjava dejanskega in načrtovanega napredka, razen v primeru, da naročnik ne odloči drugače;
- pripravil gradbišče za izvedbo investicije (odstranitev ovir, postavitve gradbiščnih objektov, ureditev skladiščnih površin, manipulativnih površin,...); V vsem tem je zajeta tudi zaščita gradbišča, varnostne ograje, razsvetljava in varovanje;
- na lastne stroške in pravočasno priskrbel vsa potrebna dovoljenja za trajno deponijo odvečnega materiala, v skladu z veljavnimi predpisi in varnostnem načrtu, ter na lastne stroške poskrbel za ureditev varnosti, organizacijo in ustrezno označitev in zaščito gradbišča (tabla skladno s pravilnikom o gradbiščih);
- v skladu z uredbo, ki ureja področje ravnanja z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih, ki velja za tovrstne gradnje, upošteval in predložil naročniku vse potrebne dokaze o hranjenju, prevzemu in oddaji gradbenih odpadkov pooblaščenemu zbiralcu gradbenih odpadkov ter prevzel vse morebitne posledice zaradi neupoštevanja teh predpisov;
- vodil evidenco o vrsti in količini gradbenih odpadkov, ter načinu njihovega deponiranja, ki jo bo mesečno, skupaj z obračunom dostavljal naročniku, po zaključku gradnje pa bo dostavil dokazila (evidenčni list, tehtalni

list, dovoljenje za ravnanje z odpadki za prevzemnika odpadkov), da je zagotovil ravnanje skladno s predpisi za ravnanje z odpadki;

- upošteval, da se mora pri gradnji uporabljati gradbene proizvode, ki imajo pridobljene ustrezne listine o skladnosti na podlagi harmoniziranih standardov, ki so navedeni v seznamu harmoniziranih standardov, katerih uporaba ustvari domnevo o skladnosti gradbenih proizvodov za nameravano uporabo, skladno z veljavnimi predpisi, ter so označeni z znakom CE, ali gradbenih proizvodov, za katere so se tisti, ki so dali proizvod na trg (proizvajalci, uvozniki) pridobili slovensko tehnično soglasje (STS) ali evropsko tehnično soglasje (ETA) ali gradbenih proizvodov, ki so skladni s slovenskimi tehničnimi predpisi in slovenskimi standardi;
- med gradnjo omogočil nemoten dostop do objektov ter jim omogočil normalno funkcioniranje;
- vgrajeval material in opremo, ki ustreza veljavnim predpisom, normativom in standardom ter zanj priskrbel ustrezne izjave o skladnosti, certifikate ...;
- na osnovi pisnega naročila zastopnika naročila opravil tudi vsa dodatna in več dela;
- izvedel v skladu z 653. členom OZ vsa nepredvidena dela, ki so neodložljivo nujna, da se prepreči večja škoda ali zagotovi stabilnost objekta. Tista nepredvidena dela, katerih izvedba lahko počaka do potrditve odgovornega nadzornika z vpisom v gradbeni dnevnik, izvajalec ne sme izvesti do takšne potrditve;
- upošteval varstvene predpise (ZVZD, Uradni list RS, št. 43/11) pri izvedbi del in upošteval varnostni načrt gradbišča in, da se bo ravnal po predpisih o varstvu pri delu, ki veljajo za tovrstne načine gradnje v skladu z Zakonom o varnosti in zdravju pri delu - Uradni list RS, št. 43/11; skrb in odgovornost za izvajanje varstvenih ukrepov na delovnih mestih pri gradnji nosi izvajalec sam, oziroma njegovi podizvajalci;
- imel na gradbišču ustrezno in zadostno ekipo delavcev, ki je med gradnjo ne bo menjal brez predhodnega soglasja naročnika oziroma odgovornega nadzornika. Vsako zamenjavo ekipe mora izvajalec sporočiti naročniku tri dni pred zamenjavo;
- poskrbel za izdelavo PID v skladu z Gradbenim zakonom, vse spremembe od projektne dokumentacije dokumentirati v gradbeni dnevnik, ki jih odgovorni nadzornik in odgovorni projektant sproti potrjujeta;
- vse poškodbe podzemnih vodov (ki so mu bile s strani upravljavca infrastrukture odkazane) in zasebne ter javne lastnine popravil na lastne stroške;
- vodil gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer o izvedenih delih v skladu s Pravilnikom o načinu označitve in organizaciji ureditve gradbišča, o vsebini in načinu vodenja dnevnika o izvajanju del in kontroli gradbenih konstrukcij na gradbišču. Podpisati ju morata tekoče odgovorni vodja del in odgovorni nadzornik naročnika oziroma pooblaščen predstavnik naročnika; gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer se vodi v dvojniku, originalni izvod ostane naročniku, kopija pa izvajalcu;
- v osmih dneh po končanju del dostavil naročniku izjavo o končanju del in vso potrebno dokumentacijo za tehnični pregled objekta;
- zavaroval gradnjo tako, da bo zavarovanje zajemalo škodo tudi proti tretji osebi, in prilagodil tehnologijo dela razmeram na gradbišču in okoli njega tako, da ne bo povzročal škode na lastnini investitorja ali drugih oseb,
- vsa dela izvajal na način, da bo škoda minimalna,
- vse dostope do zemljišč predhodno dogovoril z lastniki in uporabniki zemljišč, v kolikor bo to potrebno.

V primeru, da izvajalec ne bo upošteval zgoraj navedenih zahtev, in v primeru, da izvajalec povzroči škodo v primeru, da izvajalec povzročene škode ne bi povrnil, to stori naročnik na račun izvajalca. Izvajalec v navedenem primeru nima nobenih možnosti do ugovora.

3.1.2 Tehnične specifikacije

Projektiranje

Projektiranje je izdelovanje projektne dokumentacije in z njim povezano tehnično svetovanje, ki se glede na vrsto načrtov, ki sestavljajo projektno dokumentacijo deli na arhitekturno in krajinsko-arhitekturno projektiranje, gradbeno projektiranje in drugo projektiranje. Projektna dokumentacija mora biti izdelana v skladu s pravili stroke in biti v slovenskem jeziku, razen posameznih vsebin in delov, ki se izdelujejo s pomočjo programske opreme za izračun in izris podatkov, pri čemer je treba te podatke reprezentativno povezati in razložiti v slovenskem jeziku, tako da so razumljivi strokovnjaku, ki ne razume uporabljenega tujega jezika.

Projektno dokumentacijo izdela projektant ob upoštevanju naročila investitorja in strokovnih pravil glede na namen, vrsto, velikost, zmogljivost, predvidene vplive in druge značilnosti objekta. V projektni dokumentaciji se po načelih integralnega projektiranja, lahko tudi s pomočjo informacijsko podprtega projektiranja, z arhitekturnimi, gradbenotehničnimi, krajinsko-arhitekturnimi in drugimi rešitvami določijo lokacijske, funkcionalne, tehnične in oblikovne značilnosti objekta, tako da ta zagotavlja skladnost objekta s predpisi, ki urejajo bistvene in druge zahteve, skladnost objekta s prostorskimi akti in predpisi o urejanju prostora in skladnost objekta s predpisi, ki so podlaga za izdajo mnenj, ter omogoča evidentiranje objekta.

V izdelavo projektne dokumentacije projektant vključi tiste pooblaščenke arhitekta, pooblaščenke krajinske arhitekta in pooblaščenke inženirje s področja gradbeništva, elektrotehnike, strojništva, tehnologije, požarne varnosti, geotehnologije, geodezije ali prometnega inženirstva ter strokovnjake z drugih strokovnih področij, katerih strokovne rešitve so glede na namen in zahtevnost objekta ter namen izdelave projektne dokumentacije potrebne. V projektni dokumentaciji se navedejo osebna imena in identifikacijske številke vseh pooblaščenih strokovnjakov ter osebna imena drugih strokovnjakov, ki so sodelovali pri izdelavi projektne dokumentacije. Projektant in vodja projektiranja s podpisom projektne dokumentacije v vsaki fazi načrtovalskega procesa jamčita za njeno pravilnost, upoštevanje raven obdelave. Če projektant za izdelavo projektne dokumentacije ne razpolaga s svojimi pooblaščenimi arhitekti in inženirji ustreznih strok s primernim strokovnim znanjem in izkušnjami, mora skleniti pogodbo z drugim projektantom, ki takšne pooblaščenke arhitekta in inženirje ima. Če projektant ne razpolaga s svojimi strokovnjaki s primernim strokovnim znanjem in izkušnjami, mora biti zagotovljeno njihovo sodelovanje. Ti posamezniki odgovarjajo za strokovne rešitve, ki so sestavni del dokumentacije. Projektant mora za vodenje izdelave projektne dokumentacije določiti pooblaščenega arhitekta ali pooblaščenega inženirja iz stroke, ki glede na namen gradnje prevladuje (vodja projektiranja) in ki zanj opravlja poklicne naloge v eni od predpisanih oblik v skladu z zakonom, ki ureja arhitekturno in inženirsko dejavnost. Vodja projektiranja koordinira izdelavo projektne dokumentacije in jo potrdi.

Projektna dokumentacija za izvedbo gradnje (PZI) je namenjena podati izvajalcu gradnje strokovna navodila za zakoličenje objekta in izvajanje gradnje. Projektna dokumentacija za izvedbo gradnje se izdela v skladu z izdanim gradbenim dovoljenjem in dopustnimi manjšimi odstopanji od gradbenega dovoljenja, poročilom o vplivih na okolje, če gre za objekt z vplivi na okolje, konservatorskim načrtom, če gre za objekte, varovanje v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo kulturne dediščine in ostalimi strokovnimi podlagami. S projektno dokumentacijo za izvedbo gradnje se dokazuje izpolnjevanje bistvenih in drugih zahtev. Projektna dokumentacija za izvedbo gradnje vsebuje:

- vodilni načrt
- načrte s strokovnih področij pooblaščenih arhitektov
- načrte s strokovnih področij pooblaščenih inženirjev
- načrte s strokovnih področij pooblaščenih krajinskih arhitektov,

ki jih glede na vrsto gradnje ter glede na namen, vrsto, velikost, zmogljivost, predvidene vplive in druge značilnosti objekta določi vodja projekta. Načrte podpišejo pooblaščenki arhitekti in inženirji, ki so jo izdelali.

Načrti projektne dokumentacije za izvedbo gradnje se izdelajo glede na namen, velikost, zmogljivost, predvidene vplive in druge značilnosti objekta ter glede na vrsto gradnje, in vsebujejo:

- naslovno stran načrta, ki se izdela,
- tehnično poročilo in
- tehnične prikaze.

Načrti projektne dokumentacije za izvedbo gradnje vsebujejo tudi:

- popis del in projektantski predračun,
- navodila za izvedbo,
- tehnične prikaze montaže in demontaže gradbenih elementov in sklopov,
- tehnične prikaze shem in detajlov gradbenih, obrtniških ter inštalacijskih del,
- tehnične prikaze dilatacij in ležišč,
- tehnične prikaze inštalacijskih prebojev v konstrukcijah,
- tehnične prikaze notranje opreme, barvne študije in materiale,
- tehnične prikaze in navodila za vgradnjo konstrukcij in opreme,
- tehnične prikaze zaščite obstoječih dreves med gradnjo in
- druge potrebne tehnične prikaze.

Sestavni del projektne dokumentacije so tudi vse študije, zasnove, strokovne ocene, elaborati, ocena zvočne izolacije, gospodarjenje z gradbenimi odpadki, študija izvedljivosti alternativnih sistemov z oskrbo z energijo, študija požarne varnosti, varnostni načrt in drugi dokumenti, ki bodo potrebni tako, da bo izdelana projektna dokumentacija omogočala gradnjo telovadnice ter rekonstrukcijo in prizidavo Osnovne šole Dragotina Ketteja v Ilirski Bistrici.

Pri projektiranju je treba upoštevati tudi:

- določbe zakona, ki ureja graditev objektov in na njegovi podlagi izdane predpise,
- določbe zakona, ki ureja področje osnovnega izobraževanja in športa,
- predpise, ki urejajo področje zelenega javnega naročanja in temeljne okoljske zahteve,
- določbe prostorskih aktov,
- veljaven OPPN,
- že izdelano projektno dokumentacijo za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD) in izdano gradbeno dovoljenje,
- projektne pogoje pristojnih mnenjedajalcev,
- druge predpise, ki veljajo za določeno vrsto lokacije in gradnje,
- ukrepe za varstvo zdravja, varstvo ljudi in premožena, varnost in zdravje pri delu, varstvo pred požarom in varstvo okolja in ukrepe za minimalno porabo energije,
- ukrepe, ki zagotavljajo funkcionalno oviranim osebam dostop, vstop in uporabo brez grajenih in komunikacijskih ovir,
- smotrne tehnične rešitve, skladne z dosežki znanosti, tehnologije in ekonomičnosti z zadnjim stanjem gradbene tehnike,
- realne stroške materiala in storitev ter gradbenih proizvodov, nameravanih za gradnjo,
- realne stroške pripravljalnih del na gradbišču, splošnih gradbenih del, instalacij pri gradnji in zaključnih gradbenih delih,
- pravila merjenja pri izdelavi popisov del in predračuna,
- ukrepe, ki imajo pomen za obrambo in potrebne ukrepe za zaščito in reševanje ob naravnih in drugih nesrečah in
- rezultate predhodne preveritve zanesljivosti obstoječega objekta, nosilnosti in stabilnosti temeljnih tal.

Pri projektiranju je treba poleg predpisov in standardov v Republiki Sloveniji upoštevati tudi druge normative dokumente, ki veljajo za objekte, ki so predmet projektiranja ter že navedeno v točki 3.2.1. te dokumentacije.

Izbrani ponudnik bo moral vso izdelano dokumentacijo predati naročniku v štirih (4) kompletnih izvodih celotne izdelane projektne dokumentacije za izvedbo gradnje (PZI) in načrta notranje opreme v tiskani obliki, na štirih (4) nosilcih podatkov (USB) v elektronski obliki, v formatu DXF ali DWG in v formatu PDF, vsa tehnična poročila iz posameznih načrtov in predračunske elaborate pa tudi v obliki dokumenta Word ali dokumenta Excel, vse v nezaklenjeni obliki.

Predstavitev investicije

Za namen predmetne investicije je že izdelana projektna dokumentacija za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD), ki jo je izdelal projektant KRASINVEST d.o.o., Partizanska cesta 30, 6210 Sežana. Na podlagi projektne dokumentacije za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD) je izdano Gradbeno dovoljenje številka 351-51/2024-6212-11, z dne 12. julij 2024 (Upravna enota Ilirska Bistrica).

Iz Gradbenega dovoljenja izhaja, da se izdaja gradbeno dovoljenje Občini Ilirska Bistrica za novogradnjo telovadnice ter rekonstrukcijo in prizidavo Osnovne šole Dragotina Ketteja v Ilirski Bistrici na zemljišču s parc. št. 73/29 in 3135, obe k.o. 2524 Trnovo.

Občina Ilirska Bistrica bo odstranila obstoječ objekt telovadnice ter del objekta osnovne šole in na tem mestu umestila prizidavo obstoječemu objektu OŠ, kjer bo umeščena nova telovadnica ter predvidena razširitev OŠ. Obstoječi šolski objekt se v delu rekonstruira.

Zaradi predvidene gradnje se odstrani obstoječ objekt telovadnice na zahodni strani glavnega objekta OŠ in manjši pritlični del kuhinje na severni strani objekta. Obstoječ objekt bo skupaj s predvideno prizidavo in rekonstrukcijo funkcijsko povezan.

Gradnja se nahaja v Ilirski Bistrici, na naslovu Župančičeva ulica 7, 6250 Ilirska Bistrica.

Območje gradnje se nahaja v naslednjih varovanih območjih:

- Varovano območje narave: Regijski park Škocjanske jame – vplivno območje
- Varovano območje voda: Hidrografsko območje (4. nivo).

Območje gradnje se nahaja v naslednjih varovalnih pasovih:

- Varovalni pas javne kanalizacije in vodovoda
- Varovalni pas javno poti JP 637092 in JP 637102
- Varovalni pas podzemni SN vod 20kV, podzemni NN vod 0,4 kV
- Varovalni pas TK omrežja
- Varovalni pas javna razsvetljava
- Varovalni pas komunikacijskega omrežja
- Varovalni pas plinovoda.

Pri projektiranju se je upoštevalo Navodila za graditev osnovnih šol v Republiki Sloveniji, ki jih je izdalo Ministrstvo RS za šolstvo in šport in zahteve investitorja. Gre za 18 oddelčno osnovno šolo. Prostori osnovne šole so dimenzionirani glede na prej navedeni pravilnik. Velikost telovadnice je glede na zahteve investitorja večja.

Kratek opis obstoječega stanja

Obstoječ objekt osnovne šole je bil zgrajen leta 1963. Poslopje šole sestavljata dva ločena volumna - šolska stavba na vzhodni strani in telovadnica na severozahodni strani. Teren je v območju poslopja v nagibu in je v nivoju prve etaže na južni in zahodni strani, ter na nivoju druge etaže na severovzhodni strani. Šolska stavba ima dva vhoda. Vhod na zahodni strani je v avlo v prvi etaži, vhod na vzhodni strani pa v avlo v drugi etaži. Šolska stavba in telovadnica sta povezani preko nižjega veznega dela, na nivoju prve etaže. Šolski stavbi je bil kasneje prizidan manjši eno etažni volumen na severni strani.

Etažnost obstoječega objekta šolske stavbe je P+3+M. Šolska stavba je pravokotnega tlorisnega gabarita v smeti V-Z. Učilnice so umeščene v južnem in severnem delu. V osrednjem delu je umeščeno stopnišče in avla. Dolžina obstoječe šolske stavbe je 42,5 m v južnem delu, 32,5 m v severnem delu in 27,7 m v osrednjem delu. Skupna širina stavbe je 25,6 m. V drugi etaži je na severni strani umeščen prizidek, kjer je locirana kuhinja. Prva etaža je le na južnem delu in na zahodni strani osrednjega dela objekta. Mansarda je umeščena le nad osrednjim delom objekta. Preostale etaže zavzemajo celotni tloris objekta. Kot pritlične etaže je 411,48 mm. Glavni vhod v objekt je zaščiten s transparentnim nadstreškom (polikarbonat na FE podkonstrukciji).

Nosilna konstrukcija šolske stavbe je ločena od nosilne konstrukcije veznega dela in telovadnice. Glede na nagnjenost terena je bila šolska stavba temeljena na različnih nivojih. Temeljenje je izvedeno s točkovnimi in pasovnimi betonskimi temelji. Zgornjo nosilno konstrukcijo sestavljajo ab stebri različnih presekov, med seboj povezani z ab nosilci, ter nosilni zidovi. Zidovi v prvi etaži so betonski, zgornji zidovi pa so opečni (iz opeke NF v podaljšani malti, debelin 38 in 25 cm). Ab stebri vzdolž pročelji so prereza b/h=40/12 cm, 40/20 cm oz. 40/25 cm. Notranji stebri so prereza b/h= 60/40 cm, vogalni stebri so prereza b/h=40/40 cm, stopniščni stebri pa so fi 35 cm. Nosilni so vsi prečni zidovi v južnem delu stavbe ter zidovi na vogalnih delih tlorisa. Nosilni zidovi so zidani iz polnih opečnih zidakov v podaljšani apneni malti. Stropne konstrukcije so rebričaste ab z opečnimi polnili (super 30+5 cm). Smer reber je na različnih delih tlorisa različna. V južnem delu rebra potekajo v vzdolžni tlorisni smeri in tako obremenjujejo predvsem krajne in vmesne prečne zidove. Ti zidovi so zato bistveni del nosilne konstrukcije. V srednjem in severnem delu pa rebra potekajo v prečni tlorisni smeri in tako obremenjujejo predvsem ab stebre.

Pred leti je bila izvedena energetska sanacija šolskega dela objekta. Fasadni ovoj se je izoliral z 18 cm lamelami iz kamene volne ter zaključil s tankoslojnim ometom (siva barva v kombinaciji z rdečo). Zamenjalo se je tudi stavbno pohištvo – pvc profil in termopan zasteklitev. V sklopu energetske sanacije se je izvedla tudi nova kotlovnica na biomaso s 110 kW ogrevalne moči.

Etažnost obstoječega objekta telovadnice je P. Telovadnica je pravokotnega tlorisnega gabarita v smeri V-Z. V osrednji del objekta je umeščena telovadnica. Na severni strani je locirana shramba, na zahodni strani je trga postaja in shramba. Vezni del med telovadnico in šolo predstavlja hodnik z sanitarnimi enotami.

Celoten objekt telovadnice je na nivoju prve etaže (pritličja) šolske stavbe. Višina telovadnice znaša max. 6,3 m. Na SZ vogalu ob telovadnici se nahaja transformatorska postaja Šola-Trnovo. Celoten objekt telovadnice je predviden, da se odstrani. Dimenzije objekta so navedene pri opisu objektov, ki se odstranijo.

Nosilno konstrukcija telovadnice tvorijo prečni ab okvirji (stebri preseka b/h=30/40cm) in opečni zidovi po obodu telovadnice, debeline 38 cm. Od skupno 9 prečnih okvirjev ima vsak drugi spodnjo vodoravno ab vez preseka 20/40 cm. Polnilni zidovi med stebri so na južni strani visoki 0,75 m, na severni strani pa 2,8 m. Stropna konstrukcija je rebričasta ab z opečnimi polnili (rapid 18 cm, brez tlačne plošče).

V stavbi telovadnice so prisotne posledice zamakanja zaradi meteorne in talne vode, tudi korozija armature v ab elementih. Ena od nadkolenskih preklad ima navpično razpoko po celotni višini, ki sega v napuščni nosilec.

Kratek opis novega stanja objekta

Na mestu prej porušene telovadnice se predvidi nova telovadnica in razširitev objekta osnovne šole. Obstoječ šolski objekt se v delu rekonstruira in preuredi nekatere prostore, uredi se navezava na prizidani del.

Gabarit dvoriščnega, južnega dela predvidenega prizidka se višinsko navezuje na višine južnega in severnega dela obstoječe šolske stavbe. Volumen telovadnice je nižji. Prav tako je nižji tudi del prizidave na severni strani obstoječega objekta, ki obsega tri etaže.

Prevideni so trije vhodi, ločeno vhod v šolsko stavbo iz pritličja in nadstropja (z vzhodne in zahodne strani) in ločeno vhod v telovadnico.

Etažnost prizidanega dela objekta bo P+3, višinsko se prizidani del navezuje na višine obstoječega objekta (severni in južni del). Vzpostavi se enotna višina objektov. Etažnost obstoječega dela objekta se ohranja (P+3+M).

Maksimalni tlorisni gabarit prizidanega dela osnovne šole s telovadnico bo 58,5 m x 39,0 m oz. skupaj z nadstreškom z vetrolovom 58,5 m x 44,7 m.

V večjem delu pritličja prizidka objekta je umeščena telovadnica s spremljajočimi prostori, ostale etaže v prizidanem delu predstavljajo razširitev šolskih prostorov.

Telovadnica ima ločen vhod od zunaj na skrajnem JZ delu objekta. Vhoda v šolsko stavbo sta dva, in sicer se obstoječi vhod v pritličju razširi. Predvidi se večji vetrolov preko katerega se vstopa v prizidani in obstoječi del objekta. Vhod iz vzhodne strani v 1. nadstropju se ohranja.

V obstoječem objektu se ohranja osrednje stopnišče, ki povezuje vse etaže objekta med seboj. V prizidanem delu se umesti dvigalo in notranje stopnišče ter zunanje požarno stopnišče.

V telovadnico se vstopa preko vhoda v JZ delu pritličja. V pritličju prizidka so umeščene garderobe s spremljajočimi prostori, ki so namenjeni športni dvorani. Na tribune se dostopa preko stopnic v sklopu izvlečnih tribun oz. preko notranjega stopnišča v skrajnem zahodnem delu objekta.

Obstoječ vhod v šolsko stavbo v pritličju se razširi. In sicer se predvidi večji vetrolov, preko katerega se dostopa v obstoječ in prizidani del šolske stavbe. V novi vhodni avli je umeščeno notranje stopnišče, ki povezuje pritličje in nadstropje ter dvigalo, ki povezuje vse etaže prizidanega dela objekta med seboj, razen ob mansarde v obstoječem delu objekta. V obstoječem objektu je umeščeno notranje stopnišče, ki poteka preko vseh etaž.

V pritličju so poleg prostorov telovadnice umeščene še garderobe, tehnični prostor in arhiv. Pritličje v obstoječem objektu se v delu preuredi. In sicer se v vhodni veži umesti klančina, zaradi neoviranega dostopa vsem

uporabnikom. Na novo se uredi učilnica za tehnični pouk s spremljevalnimi prostori (delavnica in kabinet) in garderobni prostor.

V 1. nadstropju se večji del obstoječega objekta ohranja. Predvidena je preureditev vhodnega dela – vetrolova. Predvidi se povezovalni hodnik med obstoječo avlo in prizidanim delom, razširitev jedilnice, rekonstrukcija sanitarij za dečke in deklice. V prizidanem delu se uredi kuhinja s spremljevalnimi prostori (garderoba, shrambe ...), ki imajo ločen vhod iz vzhodne strani. Uredi se še večnamenski prostor in učilnica. Prav tako so v 1. nadstropju umeščene še tribune s klopmi za potrebe telovadnice in notranje ter zunanje stopnišče.

V 2. nadstropju se večji del obstoječega objekta ohranja. Predvidena je preureditev severnega dela in sicer se na novo uredijo upravni prostori (tajništvo, računovodstvo, ravnatelj, pomočnik ravnatelja, zbornica, sanitarije, čajna kuhinja in prostor za razgovore), ki segajo tudi v severni prizidani del objekta. Uredijo se tudi sanitarije za dečke in deklice ter prostor za čistila. V prizidanem delu se umesti knjižnica z multimedijско učilnico in kabineti.

V 3. nadstropju se večji del obstoječega objekta ohranja. V severnem delu se preuredi sanitarije za dečke in deklice, učilnica za računalništvo, kabinet in navezava na prizidani del šolskega objekta. V prizidanem delu se umesti dve večji učilnici, več kabinetov, prostor za svetovalno službo in senzorna soba.

V mansardi se predvidi ureditev stropa na stopnišču in hodniku, ter preureditev prostora arhiva v kabinet.

Zunanja ureditev objekta se v večjem delu ohranja.

Dostop do objekta je obstoječ, preko parcele št. 1956/41 oz. iz Gregorčičeve ulice, odsek LZ 135291 in preko javne poti z oznako JP 637092 ter preko Župančičeve ulice, odsek JP 637104. Ob Župančičevi ulici so urejena obstoječa parkirna mesta, ki se ohranjajo. Ker se kapaciteta objekta ohranja – 18 oddelčna OŠ, se novih parkirnih površin ne predvidi.

Dostopna ploščad pred objektom bo tlakovana, prav tako tudi vhodni del v 1. nadstropju. Preostale utrjene zunanje površine ob objektu bodo asfaltirane.

Zelene površine se v čim večjem obsegu ohranjajo oz. se vzpostavijo nove. Drevesa, ki jih je zaradi predvidene gradnje potrebno odstraniti, se nadomesti z novimi. Odstranjene zelene površine se nadomesti tudi z zeleno streho prizidanega dela objekta (ekstenzivna ozelenitev).

Obstoječi ekološki otok OŠ Dragotina Ketteja se ne razširi, ker le-to ni potrebno, ne glede na to, da je v že izdelani projektni dokumentaciji za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja tako navedeno.

Izvede se podporni zid ob severni strani objekta. Vsi podporni zidovi bodo ozelenjeni.

Pred obema vhodoma v objekt na vzhodni in zahodni strani se umesti kolesarnici, ki se izvedeta kot nadstrešnica s stojali za parkiranje koles. Kolesarnici se uvrščata med enostavne objekte, tlorisnih gabaritov 5,4 m x 2,0 m, višine 3 m. Pred obstoječim objektom so umeščeni drogovi za zastave.

Za lažjo pripravo ponudbe je priloga tej dokumentaciji in njen sestavni del že izdelana projektna dokumentacija za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD), ki vključuje tehnično poročilo, lokacijske prikaze, obstoječe stanje in rušitve, tehnične prikaze ter priloge in izdano Gradbeno dovoljenje.

Že izdelana projektna dokumentacija je last naročnika in je ponudniki ne smejo kopirati ali kako drugače uporabiti, razen za namen priprave ponudbe po tem javnem razpisu.

3.2 GRADBENA POGODBA - vzorec

Pogodbeni stranki

OBČINA ILIRSKA BISTRICA, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica, ki jo zastopa župan dr. Gregor KOVAČIČ

matična številka: 5880416000

ID za DDV: SI19908911

transakcijski račun: SI56 0110 0010 0003 832

(v nadaljevanju: naročnik)

in

(naziv in naslov ponudnika)

ki jo zastopa _____

(funkcija, ime in priimek zakonitega zastopnika)

matična številka: _____

ID za DDV: SI _____

transakcijski račun: SI56 _____

(v nadaljevanju: izvajalec)

sklepata naslednjo

**GRADBENO POGODBO številka _____ -
IZDELAVA PZI DOKUMENTACIJE IN GRADNJA TELOVADNICE TER REKONSTRUKCIJA
IN PRIZIDAVA OSNOVNE ŠOLE DRAGOTINA KETTEJA V ILIRSKI BISTRICI**

I. UVODNA DOLOČBA

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3) izvedel javni razpis za oddajo javnega naročila gradnje po odprtem postopku »Izdelava PZI dokumentacije in gradnja telovadnice ter rekonstrukcija in prizidava Osnovne šole Dragotina Ketteja v Ilirski Bistrici«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil pod številko objave _____ in v Uradnem listu Evropske unije pod številko objave _____,
- je naročnik na podlagi izvedenega postopka javnega naročila iz prve alineje tega odstavka, na podlagi merila, določenega v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, z Odločitvijo v postopku oddaje javnega naročanja številka _____, z dne _____, odločil, da se za izvedbo javnega naročila, kot ekonomsko najugodnejša ponudbo, sprejme ponudba izvajalca,
- ima naročnik zagotovljena sredstva v proračunu Občine Ilirska Bistrica, proračunska postavka 4001929 Investicije in investicijsko vzdrževanje in Načrtu razvojnih programov, konto OŠOB038-07-0121 Prizidek in telovadnica OŠ Dragotina Ketteja,
- da je izvajalec usposobljen in sposoben izvesti naročilo, ki je predmet te pogodbe.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet pogodbe izdelava projektne dokumentacije – projekta za izvedbo gradnje (PZI) in gradnja telovadnice ter rekonstrukcija in prizidava Osnovne šole Dragotina Ketteja v Ilirski Bistrici, v skladu z zahtevami naročnika ter ponudbo izvajalca z dne _____ (v nadaljevanju ponudba), na podlagi katere je bil izbran, ter podrobneje opredeljen v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe, ki je podlaga za sklenitev te pogodbe.

*Javni razpis za oddajo javnega naročila gradnje po odprtem postopku
IZDELAVA PZI DOKUMENTACIJE IN GRADNJA TELOVADNICE TER
REKONSTRUKCIJA IN PRIZIDAVA OSNOVNE ŠOLE DRAGOTINA KETTEJA V ILIRSKI BISTRICI*

Izvajalec je svojo ponudbo naročniku oddal na podlagi naslednje razpoložljive dokumentacije, ki jo je v fazi javnega razpisa iz 1. člena te pogodbe priskrbel naročnik:

- dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, številka 430-29/2023, 26. avgust 2024 za javni razpis iz 1. člena te pogodbe,
- projektne dokumentacije za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD), številka projekta 23-034-996, januar 2024 (čistopis – maj 2024), KRASINVEST d.o.o., Partizanska cesta 30, 6210 Sežana,
- Gradbenega dovoljenja, številka 351-51/2024-6212-11, z dne 12. julij 2024, Upravna enota Ilirska Bistrica, Gregorčičeva cesta 2, 6250 Ilirska Bistrica.

Dela po tej pogodbi obsegajo izdelavo projektne dokumentacije – projekta za izvedbo gradnje (PZI), vsa pripravljala dela, izvedbo celotne gradnje, zaključna dela, dobavo vsega potrebnega materiala in opreme, vse Transporte in vsa ostala dela vezana na izvedbo javnega naročila za del »Izdelava PZI dokumentacije in gradnja telovadnice ter rekonstrukcija in prizidava Osnovne šole Dragotina Ketteja v Ilirski Bistrici« (v nadaljevanju investicija).

Izvajalec mora upoštevati območje, na katerem bo potekala gradnja in temu prilagoditi način gradnje.

Pri izvedbi investicije mora izvajalec predvideti in izvesti vse potrebne ukrepe za varnost na gradbišču, ukrepe za čim bolj nemoten potek le-te, zagotoviti varnost delavcev, zaposlenih v šoli, otrok, drugih uporabnikov in mimoidočih ter varnost in stabilnost objektov, dela pa v celoti izvesti skladno s tehnično dokumentacijo, projektno dokumentacijo za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD), gradbenim dovoljenjem in projektom za izvedbo gradnje (PZI), ki ga je izdelal izvajalec in ga je potrdil naročnik.

Pogodbena dela obsegajo vsa dela, ki so potrebna za investicijo in dobavo vsega potrebnega materiala in opreme in so predvidena s tehnično in projektno dokumentacijo iz petega odstavka tega člena ter dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe ter zajeta v ponudbi izvajalca, na podlagi katere je bil izbran.

3. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo vsa dela izvedel skladno s pogoji, ki so bili določeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe, tehnično in projektno dokumentacijo iz petega odstavka 2. člena, ki je predmet te pogodbe in svojo ponudbo, na podlagi katere je bil izbran in ki je sestavni del te pogodbe.

Spremembe in odstopanja od načina izvedbe ter kvalitete materiala in opreme so dopustne le s pristankom vodje projekta naročnika, kar mora biti predhodno pisno potrjeno tudi s strani projektanta in naročnika ter v primeru večjih sprememb s strani ustreznega mnenjedajalca.

III. OSNOVNE OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

4. člen

Naročnik potrjuje in jamči, da je dal izvajalci na razpolago vse podatke, ki se nanašajo na predmet pogodbe, ki bi lahko vplivali na pogodbeno ceno ali razčlenitev pogodbene cene ali na izvajalčeve pravice in obveznosti po tej pogodbi.

Naročnik odgovarja za pravilnost in strokovnost projektne dokumentacije za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja ter druge dokumentacije, ki je bila podlaga za pripravo ponudbe izvajalca in ki jo je priskrbel naročnik.

Izvajalec odgovarja za pravilnost in strokovnost projektne dokumentacije – projekta za izvedbo gradnje (PZI) in druge z njegove strani pripravljene dokumentacije ter jamči za strokovnost, pravilnost in kvaliteto gradnje, ki je predmet te pogodbe.

5. člen

Izvajalec se zavezuje za naročnika izvesti investicijo iz 2. člena te pogodbe, ob tem pa vsa potrebna dela izvršiti s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, po pravilih gradbene stroke in skladno s predpisi in veljavnimi normativi in standardi, ob upoštevanju vseh zahtev naročnika in investicije, ki je predmet te pogodbe.

6. člen

Naročnik bo izvajalcu po podpisu te pogodbe s strani obeh pogodbenih strank predložil vso tehnično in projektno dokumentacijo, s katero razpolaga. Izvajalec je dolžan prejeti tehnično in projektno dokumentacijo pregledati in v primeru, da ugotovi neskladnosti ali pomanjkljivosti v projektni dokumentaciji, o tem obvestiti naročnika v roku osmih dni od njenega prejema, sicer se šteje, da obstoječa projektna dokumentacija zadošča za izdelavo projekta za izvedbo gradnje (PZI) in izvedbo vseh del po tej pogodbi. V primeru, če izvajalec prične z delom, se ne glede na ta odstavek šteje, da je v celoti uveden v delo, naročniku pa je odgovoren za vso morebitno škodo, ki bi jo zaradi opustitve dolžne skrbnosti izvajalca utrpel naročnik.

Izvajalec mora izročiti naročniku v roku 8 dni po podpisu te pogodbe s strani obeh pogodbenih strank:

- detajlni terminski plan izvajanja del,
- plan delovne sile, strojev, naprav in opreme,
- organizacijsko shemo gradbišča,
- celovit elaborat ureditve gradbišča, varnosti na gradbišču, na katerem bo potekala investicija, ob upoštevanju varnostnega načrta in ob upoštevanju območja, kjer bodo potekala dela,
- ureditev spremenjenega prometnega režima, obvozov in prometne signalizacije, če bo to za investicijo, ki je predmet te pogodbe, potrebno.

Operativni plan je veljaven, ko ga potrdi naročnik, in s tem postane sestavni del te pogodbe.

7. člen

Izvajalec se zavezuje pristopiti k investiciji takoj po podpisu te pogodbe s strani obeh pogodbenih strank, in sicer najpozneje v roku 5 dni po tem, ko mu naročnik izroči že obstoječo tehnično in projektno dokumentacijo.

8. člen

V roku 10 dni po podpisu te pogodbe s strani obeh pogodbenih strank mora izvajalec naročniku izročiti prvovrstno, nepreklicno in brezpogojno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, izdano s strani banke ali zavarovalnice (kavcijsko zavarovanje), plačljivo na prvi poziv, v višini 10 % skupne pogodbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo do vključno 31. januarja 2027. V primeru, da izvajalec naročniku v roku, navedenem v prvi povedi tega odstavka, ne izroči zahtevane garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, se šteje, da ta pogodba ni sklenjena, naročnik pa bo unovčil menico z menično izjavo, dano za zavarovanje za resnost ponudbe, lahko pa poda tudi prijavo za uvedbo prekrška, skladno z zakonom, ki ureja področje javnega naročanja.

Naročnik zahteva plačilo iz naslova garancije za vse zneske, za katere je garant odgovoren na podlagi garancije zaradi izvajalčevega neizpolnjevanja obveznosti po tej pogodbi, skladno s pogoji garancije in do njene višine. Garant na zahtevo naročnika nemudoma izplača te zneske in ne sme ugovarjati iz nobenega razloga. Pred katerokoli terjatvijo na podlagi garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo naročnik obvestil izvajalca, navajajoč naravo neizpolnjevanja obveznosti, v zvezi s katerimi je terjatev nastala. Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči tudi v primeru, če mu izvajalec po prevzemu del s strani naročnika ne izroči garancije za odpravo napak v garancijskem roku, skladno z 9. členom te pogodbe.

9. člen

Po prevzemu del in objektov, ki so predmet te pogodbe s strani naročnika, mora izvajalec izročiti naročniku prvovrstno, nepreklicno in brezpogojno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku, izdano s strani banke ali zavarovalnice (kavcijsko zavarovanje), plačljivo na prvi poziv, v višini 5 % skupne pogodbene vrednosti z DDV-jem, z veljavnostjo do vključno 5 let in 30 dni po dokončnem prevzemu del in objektov po tej pogodbi s strani naročnika, za kar se šteje pridobljeno uporabno dovoljenje, naročnik pa je prevzel funkcionalno delujoč objekt, ki je pripravljen za uporabo. V primeru, da izvajalec ne izroči naročniku garancije za odpravo napak v garancijskem roku, ima naročnik pravico unovčiti garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

IV. ZAČETEK DEL ROKI IZVEDBE DEL

10. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo investicijo, ki je predmet te pogodbe, izvedel v obsegu, ki je določen v tehnični in projektni dokumentaciji iz petega odstavka 2. člena te pogodbe in dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe in skladno s svojo ponudbo, na podlagi katere je bil izbran.

Izvajalec bo izvedel vsa dela v zvezi z investicijo v skladu s to pogodbo v naslednjih rokih:

- izdelava projektne dokumentacije – projekta za izvedbo gradnje (PZI) – v roku dveh (2) mesecev od podpisa pogodbe s strani obeh pogodbenih strank,
- začetek gradnje – po izdelavi projekta za izvedbo gradnje (PZI) in njegovi potrditvi s strani naročnika, vendar ne pozneje kot pet dni po uvedbi ali delni uvedbi v delo,
- gradnja in zaključek gradnje – po začetku gradnje nadaljevati z gradnjo in do 19. novembra 2025 izvesti dela v višini 3.350.000,00 EUR brez DDV,
- celotno investicijo zaključiti in predati izvedena dela in objekte naročniku najpozneje do 25. novembra 2026.

Izvajalec se obvezuje v rokih, navedenih v drugem odstavku tega člena, v celoti zaključiti investicijo, ki je predmet te pogodbe in predati izvedena dela in objekte naročniku, ob čemer je pogoj za prevzem izvedenih del in objektov, da je izvajalec končal z deli in so odpravljene vse pomanjkljivosti, izvajalec ima pridobljen zapisnik kvalitetnega pregleda s strani nadzornega organa pri gradnji, izdelan dokument o zanesljivosti objekta in projekt izvedenih del ter pridobljeno uporabno dovoljenje za objekt, naročniku pa so predani objekti, ki so funkcionalno delujoči in pripravljeni za uporabo.

Izvajalec se obvezuje, da kakršnakoli dodatna dela, več dela in manj dela niso razlog za podaljšanje pogodbenega roka.

Izvajalec se obvezuje v rokih, ki so navedeni v drugem odstavku tega člena, izvesti investicijo in pri tem upoštevati vse zahteve naročnika v zvezi z rokom izvedbe del po tej pogodbi. Izvajalec jamči, da bo v pogodbenem roku v celoti izvedel investicijo, ki je predmet te pogodbe in je seznanjen s tem, da se pogodbeni rok za izvedbo naročila ne bo podaljšal, razen v primeru, da za to obstajajo utemeljeni in opravičljivi razlogi in pod pogojem, da zamuda ni nastala po krivdi izvajalca, kar bosta naročnik in izvajalec dogovorila in sklenila aneks k tej pogodbi, s katerim bo rok za izvedbo naročila podaljšan.

Za začetek del po tej pogodbi se šteje dan, ko naročnik izvajalcu izroči vso obstoječo tehnično in projektno dokumentacijo, s katero razpolaga. O predaji celotne dokumentacije iz prve povedi bosta naročnik in izvajalec podpisala predajni zapisnik. Po izdelavi projekta za izvedbo gradnje (PZI) in njegovi potrditvi s strani naročnika, na dan začetka gradnje izvajalec začne voditi knjigo gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer.

Če izvajalec ne začne z deli v pogodbenem ali naknadno določenem roku, sme naročnik odstopiti od te pogodbe in unovčiti zavarovanje dano za resnost ponudbe, če izvajalec še ni izročil naročniku zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v nasprotnem primeru pa zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Vse morebitne višje stroške, vključno pogodbeno kazen in škodo, ki s tem nastane, krije izvajalec del iz te pogodbe. Enako sme naročnik ukrepati tudi, če izvajalec neupravičeno zamuja z deli, prekine ali ustavi dela.

V primeru, da materiala iz kakršnihkoli razlogov ni mogoče vgraditi v pogodbenem roku, ga je izvajalec dolžan, na svoje stroške, primerno skladiščiti do odpoklica s strani naročnika.

11. člen

Če izvajalec zamuja glede na terminski plan izvajanja del ali glede na rok dokončanja del iz drugega odstavka 10. člena te pogodbe, je o tem dolžan najmanj 15 dni pred iztekom roka pisno obvestiti naročnika in ga zaprositi za podaljšanje roka, okoliščino pa takoj evidentirati v gradbenem dnevniku. Ne glede na prejšnjo poved izvajalec jamči, da je seznanjen s tem, da je v celoti odgovoren za izvedbo naročila v pogodbenem roku in za morebitno škodo, ki bi nastala naročniku iz razloga, ker investicija po tej pogodbi ne bi bila zaključena v pogodbenem roku po krivdi izvajalca ali iz razlogov, na katere je izvajalec imel vpliv, kar vključuje tudi izpad sredstev sofinanciranja, ki jih zaradi zamude pri izvedbi del po krivdi izvajalca ne bi mogel pridobiti naročnik.

Pogodbeno dogovorjeni rok se lahko podaljša izključno in samo v primeru, da tako odloči naročnik, o čemer izvajalca pisno obvesti, in sicer v roku petih (5) dni od dneva prejema pisnega in obrazloženega zahtevka za podaljšanje roka izvedbe del s strani izvajalca.

V primeru podaljšanja roka izvedbe del iz drugega in tretjega odstavka 10. člena te pogodbe se sklene aneks k tej pogodbi, sicer se šteje, da rok iz drugega in tretjega odstavka ni bil podaljšan.

V primeru podaljšanja roka dokončanja del mora izvajalec predložiti naročniku ustrezno podaljšanje veljavnosti garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, razen če naročnik odloči drugače.

V primeru slabih vremenskih pogojev, ki ne dopuščajo dela v intenziteti terminskega plana, morata predstavnik naročnika in izvajalca z vpisom v gradbeni dnevnik prekiniti dela za dogovorjeni čas. S tem vpisom se mora strinjati vodja projekta naročnika, v nasprotnem primeru je vpis neveljaven. V tem času mora izvajalec poskrbeti, da se zaradi prekinitve del ne povzroča materialna škoda na objektu, ki je predmet te pogodbe. V primeru takšne prekinitve del izvajalec nima pravice do povišanja pogodbene vrednosti oziroma kakšnega drugega finančnega nadomestila.

Izvajalec ima, v primeru iz prejšnjega odstavka, pravico od naročnika zahtevati podaljšanje roka za dokončanje del iz drugega in tretjega odstavka 10. člena te pogodbe, najdlje za čas, za katerega so bila dela, v skladu s prejšnjim odstavkom, prekinjena. V primeru podaljšanja pogodbeni stranki ravnata v skladu s tretjim odstavkom tega člena.

V. IZVEDBA DEL

12. člen

Izvajalec bo dela po tej pogodbi izvajal sam. V dela po tej pogodbi izvajalec ne sme samovoljno vključiti podizvajalca. Izvajalec lahko v primerih, ko je to nujno za nemoteno in kvalitetno izvedbo potrebnih del, naročniku predlaga vključitev podizvajalca za izvedbo del po tej pogodbi, ki izpolnjuje vse pogoje in zahteve naročnika vezane na podizvajalca iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe. Vključitev podizvajalca za izvedbo del po tej pogodbi je mogoča po predhodnem soglasju naročnika s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi, sicer se šteje, da naročnik ni dal soglasja za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi.
opomba: odstavek bo v končni pogodbi v primeru, da izvajalec nima podizvajalcev

Izvajalec je dolžan vsa dela izvršiti sam in s podizvajalci, ki jih je navedel v ponudbi, dani v postopku javnega naročila, s svojimi delavci in delavci podizvajalcev.

Izvajalec bo pri izvedbi del sodeloval z naslednjimi podizvajalci:

podizvajalec št. 1:

- naziv: _____
 - naslov: _____
 - matična številka: _____
 - ID za DDV: _____
 - transakcijski račun _____ pri _____
 - ki ga zastopa: _____
 - vrsta del: _____
 - količina del: _____
 - vrednost del: _____
 - kraj izvedbe del: _____
 - rok izvedbe: _____
- podizvajalec _____ je v ponudbi izvajalca z dne _____, dne _____ zahteval in podal soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalcu poravnava njegove terjatve do izvajalca – *opomba: navedeno bo v končni pogodbi, če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo*
- podizvajalec _____ v ponudbi izvajalca z dne _____, dne _____ ni zahteval neposrednega plačila njegovih terjatev do izvajalca. – *opomba: navedeno bo v končni pogodbi, če izvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila*

opomba: navedeni podatki bodo v pogodbi za vsakega od podizvajalcev

Izvajalec brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne sme samovoljno zamenjati katerega koli navedenega podizvajalca v prejšnjem odstavku tega člena, z drugim podizvajalcem, razen v primeru, da naročnik za to da soglasje, s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi.

Izvajalec v celoti odgovarja za investicijo in izpolnitev te pogodbe proti naročniku, ne glede na število podizvajalcev.

opomba: drugi do peti odstavek bodo v končni pogodbi, če bo izvajalec pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci

Izvajalec je dolžan med izvajanjem del po tej pogodbi naročnika obveščati o morebitnih spremembah v zvezi s podizvajalci, ki so že vključeni v dela po tej pogodbi in mu posredovati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava vključiti v izvajanje del po tej pogodbi.

V primeru vključitve novega podizvajalca v dela po tej pogodbi ali zamenjavi že vključenega podizvajalca, mora izvajalec naročniku poslati pisni predlog ter mu skupaj s predlogom posredovati tudi naslednje podatke:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (naziv, naslov, matična številka, ID za DDV, transakcijski račun, zakonite zastopnike),
- za vsakega od predlaganih podizvajalcev ESPD obrazec,
- zahtevo in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva in
- podatke o vrsti del, količini in vrednosti del, ki jih bo izvedel podizvajalec.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot jih določa zakon, ki ureja področje javnega naročanja. Naročnik lahko zavrne predlog za vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

13. člen

Izvajalec je odgovoren za delovanje, zamude in malomarnost svojih podizvajalcev in njihovih zastopnikov ali zaposlenih, kot da bi to bilo delovanje, zamude ali malomarnost izvajalca, njegovega pooblaščenca ali zaposlenih. Naročnikova odobritev za sklenitev podizvajalske pogodbe za kateri koli del pogodbe ali odobritev podizvajalcu, da izvede kateri koli del gradbenih del, ne odveže izvajalca katerih koli pogodbenih obveznosti.

Če naročnik ali nadzorni organ nad gradnjo ugotovi, da podizvajalec ni sposoben opravljati svojih nalog, lahko naročnik ali nadzornik od izvajalca zahtevata, da ali zagotovi nadomestnega podizvajalca s kvalifikacijami in izkušnjami, ki so sprejemljive za naročnika ali nadaljuje z izvajanjem naročila sam.

14. člen

Izvajalec ob dolžni skrbnosti in prizadevnosti ter v skladu z določili te pogodbe in veljavnih predpisov izvrši vsa dela v obsegu, kot so določena v tej pogodbi, tehnični in projektni dokumentaciji iz petega odstavka 2. člena te pogodbe, jih dokonča in odpravi morebitne pomanjkljivosti in napake. Izvajalec zagotovi celotno vodenje, osebje, materiale, opremo in vse drugo, kar je začasno ali trajno potrebno pri izvajanju, dokončanju in odpravljanju morebitnih pomanjkljivosti in napak, če je tako navedeno v pogodbi ali je to iz nje mogoče upravičeno sklepati.

Izvajalec prevzame celotno odgovornost za primernost, stabilnost in varnost vseh postopkov in metod gradnje v okviru te pogodbe.

15. člen

Za namen izdelave projektne dokumentacije – projekta za izvedbo gradnje (PZI) – in izvedbo storitev vezanih na izdelavo projektne dokumentacije, je izvajalec imenoval naslednjo projektno skupino:

- vodja projektiranja:
_____, št. ZAPS _____
- član projektne skupine – odgovorni projektant za načrt gradbenih konstrukcij:
_____, št. IZS _____
- član projektne skupine – odgovorni projektant za načrt strojnih instalacij in strojne opreme:
_____, št. IZS _____
- član projektne skupine – odgovorni projektant za načrt električnih instalacij in električne opreme:
_____, št. IZS _____
- član projektne skupine – odgovorni projektant za načrt krajinske arhitekture:
_____, št. ZAPS _____.

Izvajalec v celoti odgovarja za kvalitetno izdelavo projektne dokumentacije ter izpolnitev vseh obveznosti v zvezi z izdelavo projektne dokumentacije – projekta za izvedbo del (PZI) po tej pogodbi.

16. člen

Izvajalec brez predhodnega pisnega obvestila naročniku ne sme zamenjati vodje projektiranja in/ali kateregakoli od imenovanih oseb v projektno skupino, ki so navedene v 15. členu te pogodbe.

Ob morebitni zamenjavi vodje projektiranja in/ali katerekoli od imenovanih oseb v projektno skupino iz prvega odstavka 15. člena te pogodbe, je izvajalec dolžan o tem pisno obvestiti naročnika najmanj deset dni pred nameravano zamenjavo, in naročniku sporočiti ime in priimek nove osebe, ki mora izpolnjevati vse pogoje naročnika, ki jih je za vodjo projektiranja in/ali osebe imenovane v projektno skupino določil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe. Izvajalec je dolžan k obvestilu o zamenjavi priložiti tudi vsa zahtevana dokazila za novega vodjo projektiranja in/ali osebo imenovano v projektno skupino, ki ga namerava zamenjati, kot je bilo to zahtevano v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe. V primeru, da novo predlagana oseba ne izpolnjuje pogojev, ki so bili določeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe ali da novo predlagana oseba za vodjo projektiranja nima enakih ali boljših referenc od osebe, ki se jo nadomešča, ima naročnik pravico od izvajalca zahtevati, da predlaga drugo osebo. V navedenem primeru je izvajalec dolžan naročniku predlagati novo osebo, ki bo izpolnjevala vse zahteve naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe. V primeru zamenjave vodje projektiranja in/ali osebe imenovane v projektno skupino iz prvega odstavka 15. člena te pogodbe bosta naročnik in izvajalec sklenila aneks k tej pogodbi.

Če izvajalec zamenja vodjo projektiranja in/ali osebo imenovano v projektno skupino iz prvega odstavka 15. člena te pogodbe, ne da bi o tem obvestil naročnika, skladno z drugim odstavkom tega člena, se to šteje za kršitev te pogodbe, zaradi katere naročnik lahko odstopi od te pogodbe in unovči zavarovanje, dano za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

VI. VREDNOST POGODBE

17. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo dela, opredeljena v 2. členu te pogodbe in so predmet te pogodbe, izvedel za vrednost, ki jo je navedel v Obrazcu št. 13 – Predračun, ki je sestavni del izvajalčeve ponudbe, na podlagi katere je bil izbran.

Naročnik se obveže, da bo izvajalcu vsa izvedena dela, ki so predmet te pogodbe, plačal v rokih in na način, ki jih predpisuje ta pogodba.

Skupna pogodbena vrednost, ki vključuje izvedbo celotne investicije po tej pogodbi, znaša:

pogodbena vrednost brez davka na dodano vrednost (DDV)	= _____	EUR
davek na dodano vrednost (DDV) – 22%	= _____	EUR
pogodbena vrednost z davkom na dodano vrednost (DDV)	= _____	EUR
(z besedo: _____ EUR _____/100).		

Od skupne pogodbene vrednosti iz tretjega odstavka tega člena znaša vrednost izdelave projektne dokumentacije – projekta za izvedbo gradnje (PZI) :

vrednost brez davka na dodano vrednost (DDV)	= _____	EUR
davek na dodano vrednost (DDV) – 22%	= _____	EUR
vrednost z davkom na dodano vrednost (DDV)	= _____	EUR
(z besedo: _____ EUR _____/100).		

Vrednost izdelave projektne dokumentacije – projekta za izvedbo gradnje (PZI) iz četrtega odstavka tega člena vključuje tudi:

- štiri (4) kompletne izvide celotne izdelane projektne dokumentacije v tiskani obliki
 - na štirih (4) nosilcih podatkov (USB) v elektronski obliki izdelano celotno projektno dokumentacijo in načrta notranje opreme, v formatu DXF ali DWG in v formatu PDF, vsa tehnična poročila iz posameznih načrtov in vse projektantske ocene pa tudi v obliki dokumenta Word in dokumenta Excel
- vse v nezaklenjeni obliki.

V kolikor se pri obračunu davka na dodatno vrednost upošteva obrnjena davčna obveznost, se davek na dodano vrednost plača v skladu s 76.a členom Zakona o davku na dodano vrednost – ZDDV-1 (Uradni list RS, št. 10/10 – uradno prečiščeno besedilo; upoštevajoč vse morebitne spremembe, v času izvajanja te pogodbe).

V primeru, da bi se tekom izvajanja pogodbe spremenila stopnja DDV, takšno tveganje nosi naročnik.

Ta pogodba se sklepa po načelu pogodbe »ključ v roke«.

Pogodba se sklepa po načelu pogodbe »ključ v roke«, kar pomeni, da skupna pogodbeni vrednost iz tretjega odstavka tega člena vključuje tudi vsa nepredvidena dela, izvajalec pa mora izvesti vsa dela, potrebna za dokončanje in uporabo objektov, tudi tista, ki jih ob sklenitvi te pogodbe ni bilo mogoče predvideti, naročniku pa predati izvedena dela in objekte, ki so funkcionalno delujoči in pripravljeni za uporabo, brez dodatnih stroškov za kakršnakoli nepredvidena dela.

VII. SPREMEMBA VREDNOSTI POGODBE

18. člen

Dodatna dela so tista dela, ki niso bila dogovorjena s to pogodbo, naročnik pa jih zahteva, da se izvedejo ter dela, ki niso bila zajeta zaradi spremembe projektne dokumentacije, ki jo zahteva naročnik ali zaradi druge napake oziroma pomanjkljivosti v projektni dokumentaciji, katera so nastala zaradi nestrokovne izdelave projekta za izvedbo gradnje (PZI) ali malomarnosti izvajalca, torej tista, ki niso nastala po krivdi izvajalca, ne glede na to ali so nujna za dokončanje projekta gradnje ali ne.

19. člen

V primernem roku po prejemu naročila za dodatna dela iz 18. člena te pogodbe je izvajalec dolžan naročniku poslati ponudbo za izvedbo dodatnih del s ceno, rokom izvedbe ter rokom veljavnosti ponudbe. Najpozneje v roku 30 dni pogodbeni stranki skleneta aneks k tej pogodbi, v katerem uredita ceno za dodatna dela, rok izvedbe dodatnih del in morebitno podaljšanje pogodbenega roka. V primeru, da pogodbeni stranki ne uredita dodatnih del s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi, se šteje, da naročnik ni sprejel ponudbe izvajalca za dodatna dela in da le-ta s strani naročnika s tem tudi niso naročena.

Dodatna nova dela so mogoča samo v primeru, če sprememba, ne glede na njeno vrednost, ne sodi med bistvene spremembe pogodbe, kot jih določa zakon, ki ureja področje javnega naročanja.

20. člen

S strani naročnika, projektanta in nadzornega organa nepotrjene tehnologije dela, ki bi imele za posledico drugačno izvedbo gradnje, kot jo potrdi naročnik, ali odškodnine tretjim osebam niso predmet stroškov naročnika. Izvajalec v celoti prevzema tudi kritje škode povzročene tretji osebi (npr. poškodba obstoječe infrastrukture, druge zasebne ali javne lastnine ...), ki bi nastala ali bila povzročena pri izvedbi investicije po tej pogodbi, naročnik pa v zvezi s škodo, ki bi bila povzročena tretji osebi, ne nosi nobene odgovornosti. V primeru, da izvajalec ne krije škode, ki jo je povzročil tretjim osebam, škodo lahko odpravi ali povrne naročnik na račun izvajalca, ki zoper tak način odprave škode nima možnosti ugovora.

VIII. NAČIN OBRAČUNAVANJA IZVEDENIH DEL

21. člen

Izvajalec bo investicijo izvedel v skladu z zahtevami naročnika in svojo ponudbo.

Izvajalec je dolžan za potrebe investicije izdelati vso projektno in drugo dokumentacijo, dobaviti ves potreben material in vso opremo in proizvode, ki je določen s tehnično dokumentacijo, projekti in popisom del, vse skladno z zahtevami naročnika in svojo ponudbo.

Na zahtevo naročnika mora izvajalec izdelati in dobaviti na gradbišče prototip naročenih materialov ali opreme brez posebnega doplačila oziroma pri dostavi na gradbišče predložiti vzorce posameznih materialov in veljavne izjave o skladnosti, certifikate, poročila in slovenska tehnična soglasja za te materiale. Izvajalec lahko začne z deli oziroma vgradnjo materiala in opreme šele takrat, ko nadzorni organ naročnika in vodja projekta pisno odobrita vzorce oziroma ustreznost in veljavnost dokaznih listin (izjave o skladnosti, certifikati, poročila ...).

Izvajalec bo izvedena dela obračunaval na način, ki jih predpisuje ta pogodba.

Izvedena dela bo naročnik plačeval izvajalcu po računih, izdanih na podlagi s strani nadzornega organa potrjenih mesečnih situacij in potrjene končne obračunske situacije.

Osnova za izdelavo posameznih situacij je s strani nadzornega organa pregledana in podpisana Knjiga obračunskih izmer, in služi za potrebe začasnega obračuna in gradbeni dnevnik, ki zajema izvedena dela do 30. dne v obračunskem mesecu.

Izvajalec mora nadzornemu organu predati v pregled in potrditev Knjigo obračunskih izmer in predlog situacije najpozneje do 30. dne v mesecu.

Nadzorni organ mora v 8 dneh pregledati Knjigo obračunskih izmer in predlog situacije. V primeru, da nadzorni organ ne soglaša z višino ali s posameznimi postavkami v predlogu situacije, jo bo potrdil v nesporni višini. V kolikor v roku 8 dni nadzorni organ ne poda potrditve ali zavrnitve predloga situacije, se le-ta šteje za potrjeno po poteku 8 dni od prejema situacije v potrditev.

Izvajalec bo izstavljal račune s priloženimi potrjenimi situacijami mesečno do 10. dne v tekočem mesecu za izvedena dela v preteklem mesecu.

Izvajalec se zaveže, da bo vse račune oziroma situacije naročniku pošiljal v elektronski obliki (e-računi).

Račune, izdane na podlagi potrjenih začasnih mesečnih situacij, mora izvajalec pošiljati naročniku v elektronski obliki (e-račun), končno obračunsko situacijo, pa je izvajalec dolžan izstaviti najpozneje v roku 15 dni po uspešni primopredaji izvedenih del naročniku, razen če se naročnik in izvajalec ne dogovorita drugače. V kolikor naročnik tako zahteva, mu mora izvajalec dodatne izvode računov (do tri dodatne izvode), ki jih ni mogoče poslati v elektronski obliki (e-račun) dostaviti na naslov naročnika v papirni obliki.

Naročnik ima 8 delovnih dni časa, da potrdi račun s priloženo situacijo. V primeru, da račun v 8 delovnih dneh ni potrjen ali zavrnjen, se šteje za potrjenega.

Izvajalec je dolžan k vsakemu svojemu izstavljenemu računu s priloženo situacijo priložiti tudi račun s situacijo svojih podizvajalcev, ki ga je predhodno potrdil, če bodo le-ti zahtevali neposredna plačila.

opomba: odstavek bo v končni pogodbi, če bo izvajalec pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci

Vrednost pogodbenih del je fiksna, glede na to, da je pogodba sklenjena po načelu pogodbe »ključ v roke«. Izvajalec ni upravičen do podražitev.

Izvajalec ni upravičen do plačila za katerekoli izboljšave, ki izhajajo iz dela, opravljenega na njegovo lastno pobudo.

IX. PLAČILNI POGOJI

22. člen

Glede plačil, ki jih mora naročnik plačati izvajalcu, kot je navedeno v nadaljevanju, se izvajalec s tem sporazume z naročnikom, da bo izdelal vso potrebno dokumentacijo, izvršil in dokončal dela in odpravil vse napake na njih v skladu z določbami te pogodbe in zahtevami naročnika.

23. člen

Izvajalec bo za izvedena dela izstavljal e-račune na naslednji način:

- za izdelavo projekta za izvedbo gradnje (PZI) – po izdelavi projekta za izvedbo gradnje (PZI), potrditvi izdelanega projekta PZI s strani naročnika in po predaji projekta za izvedbo gradnje (PZI) naročniku v zahtevanem številu izvodov, v višini, ki je določena v četrtem odstavku 17. člena te pogodbe,
- za gradnjo – obračun z mesečnimi situacijami do 10. dne v tekočem mesecu, in sicer na podlagi popisa dejansko izvedenih del ter dobavljene in zmontirane opreme na objektu v preteklem mesecu (stopnje dokončanosti del v prejšnjem mesecu); Končni račun izvajalec izstavi po izdelavi končne situacije in obračuna.

Izvajalec se zaveže, da bo račun naročniku izstavil v elektronski obliki (e-račun).

Plačila bo naročnik izvedel na osnovi vsake, s strani nadzornega organa, potrjene mesečne in končne obračunske situacije. Na vsakem izstavljenem računu se mora izvajalec sklicevati na številko te pogodbe in navesti, da je gradbena situacija sestavni del računa. Prikazan mora biti morebitno zadržani znesek in znesek za plačilo.

Obvezne priloge e-računov po tej pogodbi so:

- gradbena situacija, potrjena s strani odgovornega nadzornika nad gradnjo,
- poročilo o poteku del,
- računu oziroma gradbene situacije podizvajalcev, potrjene s strani izvajalca, v kolikor gre za neposredna plačila podizvajalcem,
- specifikacija prejemnikov plačil po izstavljenem računu izvajalca, oblikovana po zahtevah naročnika,
- ostala dokumentacija, ki potrjuje, da so zaračunana dela dejansko opravljena v skladu s to pogodbo in gradbenim dnevnikom ter s potrjeno knjigo obračunskih izmer.

Rok plačila za vsako izstavljeno situacijo je 30 dni od uradnega datuma prejema vsakega e-računa s strani naročnika, izdanega na podlagi potrjene mesečne in končne situacije na transakcijski račun izvajalca, ki bo naveden na izstavljenem računu.

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenih situacij za dela, ki jih je opravil podizvajalec iz 12. člena te pogodbe, le-te plača, v roku iz prejšnjega odstavka tega člena nepodredno podizvajalcu, in sicer:

- podizvajalcu _____ na transakcijski račun podizvajalca, ki bo naveden na izstavljenem računu.

opomba: odstavek bo v končni pogodbi, če bo izvajalec pri izvedbi del po tej pogodbi sodeloval s podizvajalci in bodo podizvajalci zahtevali neposredna plačila.

Neposredna plačila podizvajalcem so obvezna.

opomba: odstavek bo v končni pogodbi, če bo izvajalec pri izvedbi del po tej pogodbi sodeloval s podizvajalci in bodo podizvajalci zahtevali neposredna plačila.

Če podizvajalec, ki je naveden v 12. členu te pogodbe, ne zahteva neposrednega plačila, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije s strani naročnika pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, ki ni zahteval neposrednega plačila, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. V primeru, da izvajalec naročniku ne bo posredoval izjav iz prejšnjega stavka ali v primeru, da izvajalec ne bo plačal izvedenih del podizvajalcu bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku.

opomba: odstavek bo v končni pogodbi, če bo izvajalec pri izvedbi del po tej pogodbi sodeloval s podizvajalci in le-ti ne bodo zahtevali neposrednih plačil

24. člen

Kot dan plačila se šteje dan, ko je naročnik izdal nalog za izplačilo na UJP in je bilo plačilo nakazano na transakcijski račun izvajalca.

V primeru, da je zadnji dan za plačilo dela prost dan, se šteje, da je zadnji dan za plačilo prvi naslednji delovni dan.

V primeru reklamacije izvedbe del se plačilo dela ali celotne situacije zadrži do odprave vzrokov reklamacije. Naročnik mora pisno obvestiti izvajalca o višini in razlogih za zadržanje sredstev, ki so zapadla v izplačilo. Zadržana sredstva se ne obrestujejo in zapadejo v izplačilo, ko naročnik in izvajalec ugotovita, da so za izplačilo zadržanih sredstev izpolnjeni pogoji oziroma odpravljeni razlogi za njihovo zadržanje, kar se uredi z zapisnikom.

25. člen

V kolikor naročnik računa ne bo plačal v dogovorjenem roku, ima izvajalec pravico obračunati zamudne obresti skladno z zakonom, razen v primeru iz tretjega odstavka 21. člena, ko izvajalec ni upravičen do zamudnih obresti.

X. POGODBENA KAZEN IN ŠKODA

26. člen

Če se izvajalec po svoji krivdi pri izvedbi del ne drži dogovorjenih rokov in zamuja z deli, sme naročnik za vsak dan zamude zahtevati plačilo pogodbene kazni v višini dveh promilov od vrednosti pogodbenih del brez davka na dodano vrednost. Višina zamudne kazni je omejena na 10 % (deset odstotkov) skupne pogodbene vrednosti naročila z davkom na dodano vrednost. Naročnik bo pogodbeno kazen uveljavljal z izjavo, ki jo bo posredoval izvajalcu. Pogodbena kazen se obračuna ob plačilu končnega računa.

V primeru zamude izvajalec, nosi tudi vse stroške povezane z zamudo, ki bi nastala zaradi njegove krivde.

27. člen

V primeru, da naročniku zaradi zamude izvajalca z izvedbo del nastane škoda, ki presega vrednost pogodbene kazni, ima naročnik pravico tudi do povrnitve vse nastale škode nad zneskom pogodbene kazni, kar vključuje tudi nepridobitev sredstev sofinanciranja zaradi zamude izvajalca po njegovi krivdi.

Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

Ne glede na obveznosti izvajalca, je izvajalec izključno odgovoren in odškoduje naročnika glede vseh terjatev tretjih oseb za materialno škodo ali telesne poškodbe, ki izhajajo iz izvedbe gradbenih del s strani izvajalca, njegovih podizvajalcev in zaposlenih v zvezi z deli po tej pogodbi.

XI. OBVEZE NAROČNIKA IN IZVAJALCA

28. člen

Naročnik se obvezuje, da bo:

- dal izvajalcu na razpolago vso potrebno obstoječo tehnično in projektno dokumentacijo, s katero razpolaga,
- dal izvajalcu vso ostalo potrebno dokumentacijo, potrebno za začetek del po tej pogodbi,
- dal izvajalcu na razpolago obstoječi priključek za vodo, potrebno za izvajanje pogodbenih del, če je na območju investicije to mogoče; Stroški priklopa in porabe gredo v breme izvajalca,
- sodeloval z izvajalcem s ciljem, da se prevzeta dela izvršijo pravočasno in v vsestransko zadovoljstvo,
- tekoče obveščal izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih del,
- dal izvajalcu vse ostale potrebne podatke vezane na investicijo,
- zagotovil strokovni nadzor za potrebe tolmačenja obstoječe projektne dokumentacije,
- naredil prijavo gradbišča pri pristojni inšpekciji za delo.

Izvajalec jamči:

- da mu je poznan predmet te pogodbe in vsi spremljajoči riziki v zvezi z izvedbo del,
- da je seznanjen z zahtevami naročnika oziroma prejeta obstoječo projektno dokumentacijo,
- da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo del,
- da bo dela izvedel strokovno, s strokovno usposobljenim kadrom,
- bo izdelal projektno dokumentacijo – projekt za izvedbo del (PZI) ob upoštevanju izdelane projektne dokumentacije za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD), že pridobljenega gradbenega dovoljenja ter v sodelovanju z izdelovalcem projektne dokumentacije za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD) družbo KRASINVEST d.o.o., Partizanska cesta 20, 6210 Sežana,
- bo pri izdelavi projektne dokumentacije – projekta za izvedbo del (PZI) upošteval uredbo, ki ureja področje javnega naročanja, zahteve Eko sklada iz Javnega poziva 115SUB-sNESLS24 Nepovratne finančne spodbude občinam za skoraj ničenergijske stavbe (sNES+) splošnega družbenega pomena, vključiti v projektno dokumentacijo sončno elektrarno in zbirnik deževnice za pripravo sanitarne vode za nov objekt, ureditev drenaže na severni strani objekta zaradi zamakanja obstoječih kletnih prostorov OŠ Dragotina Ketteja ter vse zahteve v zvezi z materiali in izvedbo del s strani naročnika,
- bo pri izvedbi gradnje sodeloval tudi s kolektivom Osnovne šole Dragotina Ketteja ter z njimi usklajeval gradnjo glede na šolski urnik,
- izvajati dela v skladu z gradbenimi predpisi, ki veljajo za gradnjo, ki jo izvaja, ter po pravilih gradbene stroke in načelu dobrega gospodarja in dobre prakse,

- izvajati dela v skladu s področnimi predpisi ter standardi in uporabiti material in tehnologijo, ki v najmanjši meri obremenjuje okolje,
- da bo pri izvedbi del upošteval vse delovne in varnostne pogoje, kot to določajo veljavni predpisi, naročil varnostni načrt in sklenil pogodbo za izvajanje koordinacije iz varstva pri delu, pri izvedbi del pa upošteval varnostni načrt gradbišča in zahteve koordinatorja iz varstva pri delu,
- da bo imel na gradbišču ustrezno in zadostno ekipo delavcev, ki je med gradnjo ne bo menjal brez predhodnega soglasja naročnika oziroma odgovornega nadzornika in da bo vsako zamenjavo ekipe sporočil naročniku najmanj tri dni pred nameravano zamenjavo,
- da bo imel na gradbišču ustrezno in zadostno gradbeno mehanizacijo, ki bo ustrezno vzdrževana in skladna z zahtevami,
- da bo izvajal dela na način in v skladu s predpisi, ki določajo posege v okolje,
- da bo pri izvedbi del upošteval območje, na katerem bodo potekala dela,
- da bo po končanih delih vzpostavil teren, na katerem bo potekla investicija, v prvotno ali boljše stanje,
- da bo vodil gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer, skladno z veljavnimi predpisi, ki morajo biti podpisane s strani izvajalca, nadzornega organa pri gradnji in vodja gradnje,
- da bo brezplačno zavaroval in označil gradbišče v skladu z veljavnimi predpisi in zahtevami naročnika,
- da bo vsa dela ustrezala tehnični in projektni dokumentaciji ter zahtevam naročnika.

Izvajalec se obvezuje:

- da bo štetil interese naročnika,
- izvajati dela po tehnični in projektni dokumentaciji, kvalitetno, skladno z veljavnimi predpisi, normativi in standardi, ki urejajo področje investicije, ki je predmet te pogodbe,
- brezplačno izdelal projekt organizacije gradbišča, ki bo natančno opredelil, organizacijo gradbišča, skladiščenja materialov, odvoze materialov na gradbiščno in trajno deponijo, spremenjene prometne ureditve, prometno signalizacijo v času gradnje, v kolikor bo to potrebno, ki mora biti izdelana v skladu z veljavnimi predpisi,
- pred začetkom del na celotnem območju, kjer poteka investicija, ugotoviti in dokumentirati obstoječe stanje na terenu pred posegom, in po potrebi narediti ustrezna zavarovanja in plombe na objektu, ki je poškodovan ali pa bi lahko bila med gradnjo ogrožena njegova stabilnost, in dokumentirati stanje po izvedenem posegu in dokumentacijo predati naročniku,
- da bo po potrebi na lastne stroške opravil vse potrebne meritve in strokovna poročila, s katerimi bo dokazoval, da premiki ali nastale poškodbe niso ali so posledica predmetne investicije,
- pred pričetkom del ugotoviti stanje obstoječih komunalnih vodov ter dela izvajati tako, da ne pride do škode; v primeru škode pa le-to na lastne stroške odpravil in o tem obvestiti naročnika,
- pred začetkom del predati naročniku organizacijski načrt gradbišča in zagotoviti, da bo gradbišče urejeno v skladu z varnostnim načrtom naročnika,
- zagotoviti prostor za začasno skladiščenje materialov, strojev, orodja ipd.,
- zagotoviti varnost na in v okolici gradbišča, s poudarkom na varnosti delavcev in vseh uporabnikov zemljišč v okolici,
- zagotoviti vso potrebno delovno in ostalo opremo potrebno za varnost delavcev na gradbišču,
- zagotoviti varnost in stabilnost objekta, ki je predmet investicije ali posega investicije,
- izdelati elaborat zapore, pridobivanja dovoljenj za zaporo, postaviti zaporo in jo vzdrževati ter odstraniti, v kolikor bo to potrebno,
- zagotoviti ustrezno prometno ureditev in signalizacijo ter obvoze tako, da bo potekal osebni in transportni promet čim bolj nemoteno ves čas gradnje, v kolikor bo to potrebno,
- zagotoviti prometno ureditev na način, da bo zagotovljeno nemoteno delovanje in proste poti za reševalno postajo,
- zagotoviti lastno kontrolo nad kakovostjo izvajanja del in dobavo materiala,
- namestiti kopijo prijave gradbišča na vidno mesto,
- da bo tehnologijo gradnje prilagodil tako, da ne bo povzročala dodatnih stroškov naročniku,
- označiti gradbišče skladno s predpisi,
- za potrebe nadzornega organa zagotoviti na gradbišču, na svoje stroške, primeren, razsvetljen, ogrevan in opremljen prostor, velikosti cca 15 m² ter souporabo primernih higiensko urejenih sanitarnih prostorov za ves čas gradnje, razen če se z naročnikom ne dogovori drugače,
- da bo na lastne stroške in pravočasno priskrbel vsa potrebna dovoljena za začasno deponijo materiala od izkopov in zagotovitev ravnanja z odpadki v skladu z veljavnimi predpisi in varnostnim načrtom ter na lastne stroške poskrbel za ureditev varnosti, organizacijo in ustrezno označitev in zaščito gradbišča,

- da bo upošteval, da se mora pri gradnji uporabljati gradbene proizvode, ki imajo pridobljene ustrezne listine o skladnosti na podlagi harmoniziranih standardov, ki so navedeni v seznamu harmoniziranih standardov, katerih uporaba ustvari domnevo o skladnosti gradbenih proizvodov za nameravano uporabo skladno z veljavnimi predpisi ter so označeni z znakom CE, ali gradbenih proizvodov, za katere so se tisti, ki so dali proizvod na trg (proizvajalci, uvozniki) pridobili slovensko tehnično soglasje (STS) ali evropsko tehnično soglasje (ETA) ali gradbenih proizvodov, ki so skladni s slovenskimi tehničnimi predpisi in slovenskimi standardi,
- da bo v skladu s predpisi, ki urejajo področje ravnanja z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih in ki veljajo za tovrstne investicije, upošteval in predložil naročniku vse potrebne dokaze o hranjenju, prevzemu in oddaji gradbenih odpadkov pooblaščenemu zbiralcu gradbenih odpadkov ter prevzel vse morebitne posledice zaradi neupoštevanja teh predpisov,
- da bo vodil evidenco o vrsti in količini gradbenih odpadkov, skladno z Uredbo o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih ter načinu ravnanja z njimi, ki jo bo mesečno, skupaj z obračunom dostavljal naročniku, po zaključku gradnje pa dostavil dokazila, da so bili ti odpadki deponirani na ustrezne deponije,
- vgrajevati materiale in tehnologijo, ki ustrezajo zahtevam naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, veljavnim predpisom, normativom in standardom ter zanje priskrbeti ustrezne izjave o skladnosti, certifikate, poročila, slovensko tehnično soglasje, garancijske liste, navodila za uporabo in vzdrževanje in ostalo dokumentacijo,
- omogočiti med gradnjo nemotene dostope do preostalega dela objekta in drugih objektov ter jim omogočiti normalno funkcioniranje,
- mesečno izdelati in predati naročniku poročilo o poteku del: opis poteka del, fotografije, dokumentacijo o opreми in materialih, zagotavljanju kakovosti, varnosti pri delu in primerjava dejanskega in načrtovanega napredka, če bi naročnik to zahteval,
- da bo na osnovi pisnega naročila pooblaščen osebe naročnika ali nadzora opravil vsa dodatna in nepredvidena dela,
- izvesti v skladu s 653. členom Obligacijskega zakonika vsa nepredvidena dela, ki so neodložljivo nujna, da se prepreči večja škoda ali zagotovi stabilnost objekta in odpravijo vse potencialne nevarnosti za življenje ljudi in ostalega premoženja;
- da ne bo začel z nepredvidenimi deli, katerih izvedba lahko počaka do potrditve odgovornega nadzornika z vpisom v gradbeni dnevnik,
- izročiti dokazila (izjave o skladnosti, certifikate ...) o vgrajenih materialih, konstrukcijah in opreми,
- naročnika pisno obvestiti o začetku in dokončanju del in prekinitvah in razlogih zanje,
- izvesti vsa dela v skladu s časovnim načrtom izvajanja del,
- da bo vse spremembe ali odstopanja od projektne dokumentacije dokumentiral v gradbeni dnevnik in obračunski izvod PZI projektne dokumentacije, katere bosta odgovorni nadzornik in odgovorni projektant sproti potrjevala,
- da bo aktivno sodeloval pri izvedbi tehničnega pregleda in da bo odpravil vse pripombe, ki zadržijo izdajo uporabnega dovoljenja,
- da bo vse poškodbe vodov (ki bi mu bile s strani upravljavca infrastrukture odkazane) in privatne lastnine popravil na lastne stroške,
- naročniku oziroma odgovornemu nadzorniku sproti izročati vso dokumentacijo, vezano na dobavo materiala, opreme in tehnološke opreme, kot so: izjave o skladnosti, certifikati, poročila in dokazila o pregledih, meritvah ustreznosti izvedbe del, ki se nanašajo na vgrajene materiale, opreme in proizvode in najpozneje ob primopredaji objektov naročniku posredoval tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere bo izhajalo, da uporabljeni gradbeni materiali izpolnjujejo naročnikove zahteve in temeljne okoljske zahteve,
- upoštevati temeljne okoljske zahteve in standarde,
- pripraviti dokazilo o zanesljivosti objekta z vsemi potrebnimi dokazili, kot so izjave projektanta, nadzora, certifikati, izjave o skladnosti, poročila o preizkusih in meritvah in drugo dokumentacijo, ki jo mora izvajalec predati naročniku v treh izvodih skupaj z obvestilom o zaključku pogodbenih del oziroma ko bo objekt pripravljen za pregled in prevzem,
- nadzor ali pooblaščen oseba dokumentacijo pregleda in v kolikor smatra, da ni popolna in skladna z zakonodajo, jo mora izvajalec dopolniti in popraviti v roku 10 dni od pisnega obvestila,
- zagotoviti ustrezen in strokovno usposobljen kader za tolmačenje,
- v osmih dneh po končanju del dostaviti naročniku izjavo o končanju del in izročiti naročniku dokumentacijo potrebno za pregled in prevzem objekta in izvedenih del.

Izvajalec jamči in se obvezuje:

- da bo dokumentiral stanje na terenu pred izvedbo gradnje in po zaključku gradnje, v primeru potrebe pa tudi med gradnjo in dokumentacijo o stanju na terenu posredoval naročniku; dokumentiranje stanja mora biti takšno, da je mogoče nedvoumno ugotoviti stanje pred začetkom del in stanje po zaključku del,
- da bo odpravil vso škodo, ki bi nastala v času gradnje,
- da bo dogovoril vse dostope do gradbišča preko zasebnih in javnih zemljišč z njihovimi lastniki, v kolikor bo to za namen investicije, ki je predmet pogodbe to potrebno, in jim v primeru škode le-to tudi povrnil,
- da bo odpravil vso škodo na premočninah in nepremočninah, ki bi jo povzročil izvajalec, podizvajalec ali druga oseba, ki dela za izvajalca, v času izvajanja del po tej pogodbi,
- da bo prevzel vse posledice ob morebitno nastali škodi; izvajalec se strinja, da iz naslova škode povzročene pri gradnji naročnik nima nobene obveznosti in ne nosi nobene odgovornosti,
- da ne bo uporabljal zemljišča, na katerem bo potekala investicija v druge namene, razen za izvedbo naročila po tej pogodbi,
- da bo pri gradnji uporabljal vozila in drugo mehanizacijo, ki bo primerna za uporabo na območju, na katerem bo potekala investicija.

Izvajalec se obvezuje, da bo kakršenkoli material, ki ostane ali se pridobi pri gradbenih delih, ponovno uporabil, recikliral, obdelal oziroma ravnal z njimi skladno s predpisi za ravnanje ter o tem dal naročnikom dokumentacijo pri vsakokratni izdani situaciji.

Izvajalec se zavezuje, da bo vso dokumentacijo vključno z računovodskimi in knjigovodskimi evidencami, v zvezi z investicijo, ki je predmet te pogodbe, hranil in vodil ločeno.

Izvajalec mora voditi vso predpisano dokumentacijo ter zagotavljati ustrezno revizijsko sled, upoštevati zahteve v zvezi s hrambo dokumentacije, kot je to navedeno v naslednjem odstavku tega člena in zagotoviti vpogled v dokumentacijo in jo posredovati naročniku.

Izvajalec se zavezuje vso dokumentacijo iz prejšnjega odstavka tega člena hraniti najmanj dvanaest (12) let po zaključku investicije, kot dokazila za potrebe bodočih preverjanj.

Izvajalec je dolžan naročniku v roku 10 dni od podpisa te pogodbe s strani obeh pogodbenih strank izročiti kopijo veljavne zavarovalne police za odgovornost za škodo, z višino letne zavarovalne vsote za posamezni škodni primer, ki ni nižja, kot jo določa zakon, ki ureja področje gradnje objektov. V kolikor v času trajanja te pogodbe poteče veljavnost zavarovalne police, mora izvajalec naročniku takoj izročiti novo kopijo veljavne zavarovalne police. V primeru, da izvajalec ne izroči naročniku kopije veljavne zavarovalne police, ima naročnik pravico, da sam sklene zavarovanje na stroške izvajalca.

XII. IZROČITEV IN PREVZEM DEL

29. člen

Izvajalec in naročnik sta sporazumna, da se glede na predmet investicije po tej pogodbi šteje, da se za dokončen prevzem objektov in izvedenih del prevzem brez pripomb in zadržkov, s tem da naročnik prevzame funkcionalno delujoče objekte, ki so pripravljeni za uporabo. Postopek in pogoji za primopredajo izvedenih del naročniku so določeni v naslednjih členih.

Izvajalec je dolžan v roku 8 dni od datuma dokončanja del, ki so predmet te pogodbe, vpisati v gradbeni dnevnik in naročnika pisno obvestiti, da so dela zaključena in da je objekt pripravljen za pregled in prevzem.

Najpozneje osem dni pred dokončnim prevzemom je izvajalec dolžan izročiti poleg tehnične dokumentacije za izvedbo tega pregleda tudi vse garancijske liste za opremo in proizvode po tej pogodbi ter listine za izvedbo pregleda skladno z veljavnimi predpisi ter dokazilo o zanesljivosti objekta skladno z Gradbenim zakonom.

30. člen

Naročnik je dolžan takoj po pisnem obvestilu izvajalca začeti s postopkom za izvedbo prevzema izvedenih del oziroma tehničnega pregleda.

O dokončanju in prevzemu del pri investiciji, ki je predmet te pogodbe, sestavijo pooblaščen predstavniki obeh pogodbenih strank primopredajni zapisnik, v katerem natančno ugotovijo predvsem:

- navedbo prisotnih pristojnih pooblaščenih predstavnikov izvajalca, naročnika in nadzornega organa,
- ali izvedena dela ustrezajo določilom te pogodbe, veljavnim zakonskim predpisom in pravilom stroke,
- ali so bili dobavljeni ustrezni materiali in oprema, skladno z zahtevami naročnika in ali so bile v delu investicije, kjer se skladno s predpisom, ki ureja področje zelenega javnega naročanja, upoštevajo temeljne okoljske zahteve, upoštevane temeljne okoljske zahteve ter ostale zahteve, ki so določene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe in tej pogodbi,
- ali so bili dobavljeni materiali in oprema ustrezno in kvalitetno vgrajeni,
- datume začetka in končanja del,
- dnevi prekoračitve pogodbenega roka in uveljavljanje pogodbene kazni in škode,
- kakovost izvedenih del in pripombe naročnika v zvezi z njo,
- rok za odpravo pomanjkljivosti in ugotovljenih napak,
- morebitna odprta, med predstavniki pogodbenih strank sporna vprašanja tehnične narave,
- splošne pripombe.

V primeru, da se naročnik v roku 8 dni ne odzove pisnemu pozivu izvajalca naj prevzame dela, ko so izpolnjeni vsi zgoraj citirani pogoji, lahko sam sestavi prevzemni zapisnik in ga posreduje naročniku.

Z dnem izročitve zapisnika naročniku nastopijo pravne posledice povezane z izročitvijo in prevzemom del.

Če pogodbeni stranki s primopredajnim zapisnikom ugotovita, da mora izvajalec določena dela dokončati, popraviti ali jih takoj ponovno izvesti, pa tega ne stori v dogovorjenem roku, sme naročnik dela naročiti drugemu izvajalcu, ki jih le-ta izvede na izvajalčeve stroške. Naročnik si v takem primeru zaračuna 5 % pribitek za kritje svojih režijskih stroškov. V kolikor bi bile ugotovljene pri delih ali izdelkih izvajalca take pomanjkljivosti, ki jih ni mogoče popraviti oziroma odstraniti ali bi bila odprava povezana z nesorazmerno visokimi stroški, ima naročnik izbirno pravico, da zahteva novo izdelavo oziroma nove proizvode ali pa da se sorazmerno znižajo vrednost teh del ali izdelkov kot odbitek pri kvaliteti.

Dokončen prevzem investicije po tej pogodbi je po tem, ko so odpravljene vse pomanjkljivosti in ugotovljene napake, izvajalec pa je pridobil s strani nadzornega organa nad gradnjo potrjen zapisnik kvalitativnega pregleda, izdelan je dokument o zanesljivosti objekta in projekt izvedenih del ter pridobljeno uporabno dovoljenje za objekt, naročnik pa prevzame objekte, ki so funkcionalno delujoči in pripravljeni za uporabo.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da takoj po predaji in sprejemu del za investicijo, ki je predmet te pogodbe, začneta z izdelavo končnega obračuna, ki ga izdelata v najkrajšem možnem času, vendar ne pozneje kot v 15 dneh od dneva uspešne predaje in prevzema del, razen v primeru, če se ne dogovorita drugače.

Če katerakoli od pogodbenih strank brez utemeljenega razloga ne želi in ne sodeluje pri izdelavi končnega obračuna, ga sme izdelati druga pogodbeni stranka v njegovi odsotnosti.

Ob primopredaji del mora izvajalec izročiti naročniku vso dokumentacijo v zvezi z investicijo, ki je predmet te pogodbe in vso dokumentacijo, ki je bila zahtevana v postopku javnega razpisa in je določena v projektni dokumentaciji.

XIII. GARANCIJSKI ROKI

31. člen

Izvajalec prevzame jamstvo za kvalitetno izvedbo del, kvaliteto dobavljenega materiala in opreme ter način, ustreznost in kvaliteto vgradnje le-te.

32. člen

Izvajalec daje splošno petletno garancijo za kvaliteto vseh del in ves vgrajen material in opremo, ki začne teči od datuma uspešne primopredaje izvedenih del naročniku, za kar se šteje pridobljeno uporabno dovoljenje za objekt.

Za solidnost gradnje je garancijski rok v skladu z določbami Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, vključno z vsemi spremembami in dopolnitvami) 10 let od datuma uspešne primopredaje izvedenih del naročniku, za kar se šteje pridobljeno uporabno dovoljenje za objekt.

Garancijski roki morajo biti razvidni tudi iz dokumentacije, ki jo je izvajalec dolžan izročiti naročniku ob dokončnem prevzemu izvedenih del, ki je predmet te pogodbe.

33. člen

Izvajalec mora naročniku izročiti prvovrstno nepreklicno, brezpogojno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku za investicijo, ki je predmet te pogodbe, izdano s strani banke ali ugledne finančne institucije, plačljivo na prvi poziv, najpozneje v roku 10 dni po prevzemu izvršenih del, skladno z določilom 9. člena te pogodbe.

V kolikor izvajalec naročniku ne izroči garancije za odpravo napak v garancijskem roku, ima naročnik pravico unovčiti garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

34. člen

V času garancijskih rokov je izvajalec dolžan na poziv naročnika in na svoj račun odpraviti vse pomanjkljivosti in napake na investiciji, ki je predmet te pogodbe, materialu in opremi, ki so predmet investicije in ki so posledica nestrokovne izvedbe del, slabe kvalitete dobavljenega materiala, opreme ali nestrokovne vgradnje le-te.

Če izvajalec ne odpravi napak v dogovorjenem roku jih je po načelu dobrega gospodarja upravičen odpraviti naročnik, na račun izvajalca. Naročnik si v takem primeru zaračuna 5 % pribitek za kritje svojih režijskih stroškov.

V kolikor bi bile ugotovljene pri delih ali izdelkih izvajalca take pomanjkljivosti, ki jih ni mogoče popraviti oziroma odstraniti ali bi bila odprava povezana z nesorazmerno visokimi stroški, ima naročnik pravico, da zahteva novo izvedbo del na stroške izvajalca.

V primeru, da se v garancijskem roku odkrijejo napake, ki ne bodo odpravljene pred iztekom tega roka, je izvajalec dolžan podaljšati veljavnost garancije za odpravo napak v garancijskem roku.

XIV. ODSTOP OD POGODBE

35. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumi, da lahko naročnik brez odpovednega roka odstopi od pogodbe:

- če je javno naročilo, ki je predmet te pogodbe, bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja,
- če je bil izvajalec v času oddaje javnega naročila po tej pogodbi v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja,
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku predmetnega javnega naročila, v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo, ki je predmet te pogodbe, pa ne bi smelo biti oddano izvajalcu,
- če izvajalec po pisnem pozivu naročnika in naknadnem, največ 7 dnevnom roku, z deli ne začne ali jih ob morebitni prekinitvi daljši od 10 dni ne nadaljuje,
- če izvajalec po svoji krivdi zamuja z deli več kot 10 dni,
- nastalih zamud po krivdi izvajalca, ki imajo za posledico večjo materialno škodo,
- če ga nadzorni organ že tekom investicije opozori, da izvajalec izvaja dela nestrokovno in vgrajuje materiale, opremo in naprave, ki niso skladni z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ali potrjenimi vzorci ali dela izvaja v nasprotju s pravili stroke in dobro prakso ter s tem ogroža varnost delavcev, uporabnikov objektov, mimoidočih, stabilnost objekta ali namerno povzroča škodo na objektu ali drugi infrastrukturi,
- če izven pogodbeno dogovorjenih pogojev in brez soglasja naročnika prepusti izvedbo vseh ali pretežnega dela del podizvajalcem, ki niso navedeni v tej pogodbi ali naročnik za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi ne da soglasja in ne sklene aneksa k tej pogodbi,
- če tekoče ne odpravlja in rešuje odškodninskih zahtevkov, zaradi posegov na tuja zemljišča, povzročeno škodo zaradi nestrokovnega izvajanja del, ali namerno in malomarnosti povzročeno škodo; Izvajalec mora odškodninske zahteve reševati tekoče in sporazumno in o tem tudi redno obveščati nadzor in naročnika,

- če izvajalec ne spoštuje določil te pogodbe.

Naročnik začne ustrezne postopke za odstop od te pogodbe tudi v primeru, da izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, ki je predviden v tej pogodbi.

Izvajalec sme odstopiti od pogodbe:

- če naročnik ne izpolnjuje svojih pogodbenih obveznosti,
- če mu naročnik, tudi po naknadno postavljenem roku, ki ne more biti krajši od 8 (osem) delovnih dni, ne posreduje navodil v zvezi z njegovimi vprašanji, ki so bistvena za izvedbo del,
- če pride izvajalec v položaj, da ni sposoben opraviti pogodbenih del, za kar se šteje stečaj izvajalca.

Razen v primerih iz prvega odstavka tega člena, ko ima naročnik pravico takoj odstopiti od te pogodbe, je odpovedni rok tri (3) mesece. Obvestilo o odstopu od pogodbe mora biti v vsakem primeru pisno. V obvestilu mora biti točno navedeno, na podlagi česa se od pogodbe odstopa.

Če pride do odstopa od te pogodbe po krivdi izvajalca, ima naročnik do izvajalca in podizvajalcev samo še obveznosti, ki izhajajo iz dejansko izvedenega in s strani nadzornega organa potrjenega izvedenega dela, ki še ni plačano. Drugih obveznosti do izvajalca ali njegovih podizvajalcev v primeru iz prve povedi tega odstavka naročnik nima.

36. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,
 - delovnim časom,
 - počitki,
 - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih dneh.

Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznanitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega izvajalca razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

XV. POOBLAŠČENE OSEBE

37. člen

Pooblaščen oseb s strani naročnika je vodja projekta in skrbnik pogodbe _____.

Skrbnik pogodbe bo izvajalca po podpisu te pogodbe obvestil o nadzornem organu nad investicijo po tej pogodbi.

38. člen

Pooblaščen oseb s strani izvajalca za izvrševanje te pogodbe je _____.

Vodja gradnje izvajalca je _____.

Odgovorna oseb za varnost na gradbišču s strani izvajalca je _____.

39. člen

Naročnik je dolžan obvestiti izvajalca o zamenjavi odgovornih oseb iz 37. člena te pogodbe v roku treh dni po njihovi zamenjavi.

Izvajalec mora naročnika o morebitni zamenjavi odgovornih oseb iz 38. člena te pogodbe pisno obvestiti pred nameravano zamenjavo. Z zamenjavo se mora naročnik strinjati v nasprotnem primeru zamenjava ni možna.

40. člen

Pogodbeni stranki se strinjata, da bosta komunicirali po elektronski pošti in takšno komunikacijo štejeta za veljaven način pošiljanja opominov in vse medsebojne korespondence.

Naročnik bo uporabljal elektronski naslov: _____.

Izvajalec bo uporabljal elektronski naslov: _____.

Obe pogodbeni stranki se zavezujeta redno spremljati prejeto pošto. Pošta, poslana na zgoraj navedena elektronska naslova, se šteje nasprotni stranki za vročeno drugi delovni dan po pošiljanju.

Komunikacija in obvestila po tej pogodbi se lahko pošilja tudi pisno na poslovni naslov pogodbene stranke. V primeru, da se pošta, naslovljena na naslovnika, vrne kot neprevzeta, se šteje, da jo je naslovnik prejel s potekom tretjega delovnega dne, šteto od dne, ko mu je bilo puščeno obvestilo o prispeli poštni pošiljki.

XVI. VARSTVO PRI DELU IN VARNOST NA GRADBIŠČU

41. člen

Izvajalec je dolžan v času investicije na celotnem gradbišču upoštevati vse zakonske in druge predpise in določbe varstva pri delu. Izvajalec je dolžan upoštevati tudi vse predpise, ki urejajo področje delovnih razmerij.

Izvajalec ima pravico prepovedati dostop do gradbišča kateri koli osebi, ki ni vključena v izvajanje naročila po tej pogodbi, razen osebam, ki jih je pooblastil naročnik ali nadzornik. Izvajalec zagotovi varnost na gradbišču med celotnim obdobjem izvajanja in je odgovoren za sprejetje vseh potrebnih ukrepov v interesu svojih zaposlenih, pooblaščenecv naročnika in tretjih oseb, da bi preprečil kakršno koli izgubo ali nesrečo, ki je lahko posledica izvajanja del.

Izvajalec na svojo lastno odgovornost in stroške sprejme vse bistvene ukrepe za zagotovitev, da se obstoječe konstrukcije in instalacije zaščitijo, ohranijo in vzdržujejo.

Izvajalec je odgovoren za to, da na svoje stroške zagotovi razsvetljavo, varovanje, ograditev in varnostno opremo, ki so potrebni za pravilno izvedbo gradbenih del ali ki jo upravičeno zahteva nadzornik.

Za varnost delavcev in ostalih na gradbišču ter mimoidočih je odgovoren izključno izvajalec sam in naročnik iz tega naslova ne nosi nobene odgovornosti.

Izvajalec je dolžan prilagoditi tehnologijo dela razmeram na gradbišču in okoli njega tako, da ne bo povzročal škode na lastnini naročnika ali lastnini katerikoli fizičnih ali pravnih oseb. Izvajalec je dolžan upoštevati, da investicija, ki je predmet te pogodbe poteka na območju osnovne šole in posebno pozornost nameniti varnosti.

Izvajalec je dolžan zagotoviti varnost vseh uporabnikov objektov ter mimoidočih in zagotoviti varnost in stabilnost objekta ves čas izvedbe del po tej pogodbi ter imeti ustrezno zavarovanje gradbišča pri izbrani zavarovalnici, ki bo zajemalo tudi škodo proti tretji osebi.

Izvajalec na svojo lastno odgovornost in stroške sprejme vse varstvene ukrepe, ki jih zahteva dobra gradbena praksa in prevladujoče okoliščine, da zaščiti sosednjo posest ter se izogne povzročitvi katerih koli neobičajnih motenj na tem premoženju.

Izvajalec zagotovi, da dela, ki jih bo izvajal po tej pogodbi, ne povzročajo škode ali ovirajo prometa na prometnih povezavah. Zlasti pa mora upoštevati omejitve teže pri izbiranju poti in velikost vozil in druge mehanizacije, glede na območje, na katerem bo potekala investicija.

XVII. POSLOVNA SKRIVNOST

42. člen

Podatki iz te pogodbe, kot tudi dokumentacija, ki se nanaša na to pogodbo in njegovo izvajanje, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi štejejo za javne, se štejejo za poslovno skrivnost.

43. člen

Vsa dokumentacija, ki jo izdela izvajalec, je last naročnika in jo izvajalec lahko preda tretji osebi le s soglasjem naročnika. Izvajalec je dolžan hraniti izvod kompleta dokumentacije v svojem arhivu.

XVIII. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA

44. člen

Izvajalec zagotavlja, da ne bo obljubil, ponudil ali dal nedovoljenega darila ali druge nedovoljene koristi v skladu z Zakonom o integriteti in preprečevanju korupcije, posredno ali neposredno kateremukoli funkcionarju, uslužbencu ali drugemu zaposlenemu v vladi ali drugem državnem organu (službi, oddelku, agenciji) oziroma katerikoli politični stranki ali kandidatu politične stranke z namenom podkupovanja, da bi tako napeljeval takega funkcionarja, uslužbenca ali drugega zaposlenega, stranko ali kandidata k zlorabi svojega položaja ali k vplivanju na katerikoli zakon ali odločitev vlage ali drugega pristojnega organa tako, da bi s tem pridobil posel, obdržal posel, sklenil posel pod ugodnejšimi pogoji ali usmeril posle k izvajalcu ali kateremukoli hčerinskemu podjetju ali drugemu povezanemu podjetju.

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, naročniku, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev je naročniku, organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku; je nična.

XIX. TRAJANJE POGODBE

45. člen

Ta pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa te pogodbe s strani obeh pogodbenih strank, izvajati pa se začne, ko je izpolnjen pogoj iz 8. člena te pogodbe.

Izvedba investicije po tej pogodbi se zaključí z uspešno predajo objektov in izvedenih del naročniku, v roku, ki je določen s to pogodbo. V kolikor bi se izvajanje pogodbenih del podaljšalo in če tako odloči naročnik sam, se ustrezno podaljša tudi konec izvedbe del in predaja objekta in izvedenih del naročniku.

Pogodbene obveznosti so zaključene takrat, ko poteče zadnji garancijski rok po tej pogodbi in so odpravljene vse morebitne napake, ki so ugotovljene v desetletnem garancijskem roku.

XX. REŠEVANJE SPOROV

46. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore nastale pri izvrševanju te pogodbe reševali sporazumno, v nasprotnem primeru bo o sporu odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika po pravu Republike Slovenije.

Določila te pogodbe se lahko presojujejo z uporabo Posebnih gradbenih uzanc, Obligacijskega zakonika in predpisi, ki urejajo področje predmeta te pogodbe, če določila navedenih predpisov niso v nasprotju z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe in to pogodbo.

XXI. DRUGE DOLOČBE

47. člen

Izvajalec ne more prenesti nobene svoje pogodbene obveznosti na tretjo osebo, razen če za to dobi pisno soglasje naročnika.

48. člen

V kolikor bi v času veljavnosti te pogodbe prišlo do spremembe statusa izvajalca naročnik samostojno odloči o prenosu obveznosti iz te pogodbe na tretjo osebo v skladu s predpisi, ki urejajo prenesene pogodbe in skladno z določbami zakona, ki ureja področje javnega naročanja.

49. člen

Izvajalec terjatev, ki jih ima na podlagi te pogodbe do naročnika, ne sme prenesti na drugega (prepoved cesije). Prenos terjatev kljub temu dogovoru nima pravnega učinka.

50. člen

Vsaka pogodbeni stranka lahko kadarkoli predlaga spremembe ali dopolnitve pogodbe, ki se dogovorijo in uredijo pisno v obliki aneksov k tej pogodbi.

51. člen

Pogodba je sestavljena v 4 (štirih) enakih izvodih, od katerih ima vsak značaj izvirnika in od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po 2 (dva) izvoda.

52. člen

Pogodba je veljavna z dnem, ko izvajalec izroči naročniku garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in s tem izpolni pogoj iz 8. člena te pogodbe.

53. člen

Glede vprašanj, ki jih ta pogodba ne ureja, se smiselno uporabljajo dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe, ponudba izvajalca na podlagi katere je bil izbran, določila Obligacijskega zakonika, Gradbenega zakona in predpisov, ki urejajo področje gradenj in ostalimi predpisi, ki urejajo predmet te pogodbe.

izvajalec:

naročnik:

Ponudnik s podpisom Obrazca št. 4 – Izjava o sprejemanju pogojev in upoštevanju veljavnih predpisov jamči, da je seznanjen z vzorcem pogodbe za izvedbo predmetnega javnega naročila in jo kot tako sprejema.

OBČINA ILIRSKA BISTRICA
župan dr. Gregor KOVAČIČ

4. DEL

4.1. PONUDBENI DEL

- OBRAZEC št. 1 – Ponudba
- OBRAZEC št. 2 – Podatki o podizvajalcu in izjava podizvajalca
- OBRAZEC št. 3 – Podatki o soponudniku in pooblastilo soponudnika
- OBRAZEC št. 4 – Izjava o sprejemanju pogojev in upoštevanju veljavnih predpisov
- OBRAZEC št. 5 – Podatki o osebah za zastopanje, nadzor in odločanje
- OBRAZEC št. 6 – Izjava o omejitvah poslovanja
- OBRAZEC št. 7 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta
- OBRAZEC št. 8 – Seznam referenčnih sel
- OBRAZEC št. 9 – Referenčno potrdilo za projektiranje
- OBRAZEC št. 10 – Referenčno potrdilo za gradnjo
- OBRAZEC št. 11 – Tehnične in strokovne zmogljivosti za izvedbo naročila
- OBRAZEC št. 12 – Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje
- OBRAZEC št. 13 – Predračun

4.1 OBRAZCI IN IZJAVE ZA SESTAVO PONUDBE

VSEBINA PONUDBE:

Ponudniki morajo ponudbi priložiti naslednje dokumente glede na način predložitve ponudbe (samostojna ponudba / ponudba s podizvajalci / skupna ponudba):

št.	VRSTA DOKUMENTA	VRSTA SUBJEKTA, KI PREDLOŽI DOKUMENT			PREDLOŽITEV
		PONUĐNIK	SO-PONUĐNIK	POD-IZVAJALEC	
1.	Kazalo ponudbe	✓			v ponudbi (zaželeno)
2.	OBRAZEC št. 1 – Ponudba	✓			v ponudbi
3.	OBRAZEC št. 2 – Podatki o podizvajalcu in izjava podizvajalca			✓	v ponudbi, če so podizvajalci
4.	OBRAZEC št. 3 – Podatki o soponudniku in pooblastilo soponudnika		✓		v ponudbi, v primeru skupne ponudbe
5.	OBRAZEC št. 4 – Izjava o sprejemanju pogojev in upoštevanju veljavnih predpisov	✓	✓	✓	v ponudbi
6.	ESPD obrazec	✓	✓	✓	v ponudbi
7.	OBRAZEC št. 5 – Podatki o osebah za zastopanje, nadzor in odločanje	✓	✓	✓	v ponudbi*
8.	S.BON-1/P (ali S.BON-1)	✓	✓	✓	po pozivu naročnika
9.	KOPIJA ZAVAROVALNE POLICE	✓			po pozivu naročnika
10.	OBRAZEC št. 6 – Izjava o omejitvah poslovanja	✓	✓	✓	v ponudbi
11.	OBRAZEC št. 7 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta	✓	✓	✓	v ponudbi
12.	OBRAZEC št. 8 – Seznam referenčnih del	✓			v ponudbi
13.	OBRAZEC št. 9 – Referenčno potrdilo za projektiranje	✓			v ponudbi
14.	OBRAZEC št. 10 – Referenčno potrdilo za gradnjo	✓			v ponudbi
15.	OBRAZEC št. 11 – Tehnične in strokovne zmogljivosti za izvedbo naročila	✓			v ponudbi
16.	MENICA Z MENIČNO IZJAVO ZA RESNOST PONUDBE	✓			v ponudbi**
17.	OBRAZEC št. 13 – Predračun	✓			v ponudbi

Predložitev

* Obrazca št. 5 – Podatki o osebah za zastopanje, nadzor in odločanje ni potrebno priložiti ponudbi v kolikor ponudnik (ali podizvajalec v primeru ponudbe s podizvajalcem ali soponudnik v primeru skupne ponudbe) v ESPD obrazec vpiše za vsako od oseb – zakonitega zastopnika / člana upravnega ali nadzornega organa / pooblaščenca (prokurista) / osebo, ki ima pooblastilo za odločanje,.., podatek – EMŠO.

** Menična izjava se obvezno predloži skladno z določilom v točki 1.2.3. dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Kjer je zahtevana predložitev »v ponudbi«, mora ponudnik v ponudbi obvezno priložiti zahtevane dokumente.

Predložitev »po pozivu naročnika« pomeni, da si naročnik pridržuje pravico po poteku roka za prejem ponudb, v času preverjanja prejetih ponudb, do izdaje odločitve, zahtevati od ponudnika predložitev navedenih dokumentov. Ponudnik navedena dokazila lahko predloži že v ponudbi.

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva predložitev kateregakoli dodatnega dokazila, ki bo dokazoval izpolnjevanje pogojev določenih v 2. delu, točka 2.1. in/ali ostalih zahtev naročnika iz te dokumentacije in jih naročnik ne more pridobiti sam iz uradnih baz podatkov ali drugih evidenc.

Ponudnik:

naziv:	
naslov:	

Naročnik:

OBČINA ILIRSKA BISTRICA
Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica

V postopku oddaje javnega naročila gradnje po odprtem postopku IZDELAVA PZI DOKUMENTACIJE IN GRADNJA TELOVADNICE TER REKONSTRUKCIJA IN PRIZIDAVA OSNOVNE ŠOLE DRAGOTINA KETTEJA V ILIRSKI BISTRICI, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil in v Uradnem listu Evropske unije, dajemo naslednjo

PONUDBO

I.

NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE:

(opomba: ustrezno obkrožiti)

Izjavljamo, da dajemo ponudbo:

- samostojno – kot samostojen ponudnik
- s podizvajalci – kot samostojen ponudnik s podizvajalci
- skupno ponudbo – kot partner v skupini ponudnikov
- skupno ponudbo s podizvajalci – kot partner v skupini ponudnikov s podizvajalci.

II.

PODATKI O PONUDNIKU:

Naziv ponudnika (kot bo naveden v pogodbi):
Naslov ponudnika, poštna številka in pošta (kot bo navedeno v pogodbi):
Telefonska številka:
Elektronski naslov ponudnika:
Matična številka:

*Javni razpis za oddajo javnega naročila gradnje po odprtem postopku
IZDELAVA PZI DOKUMENTACIJE IN GRADNJA TELOVADNICE TER
REKONSTRUKCIJA IN PRIZIDAVA OSNOVNE ŠOLE DRAGOTINA KETTEJA V ILIRSKI BISTRICI*

ID za DDV:
Pristojni finančni urad:
Številka transakcijskega računa:
Banka:
Velikost družbe (mikro, majhna, srednja (SMP), velika družba):
Zakoniti zastopnik ponudnika, ki bo podpisnik pogodbe:
Funkcija zakonitega zastopnika ponudnika, ki bo podpisnik pogodbe:
Pooblaščenca oseba za oddajo ponudbe v informacijski sistem e-JN:
Kontaktna oseba:
Telefonska številka kontaktne osebe:
Elektronski naslov kontaktne osebe:

III.

SKUPNA PONUDBA:

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi naročila sodelovali z naslednjimi partnerji v skupini:

(opomba: v primeru, da ponudnik v točki I. tega obrazca obkroži, da oddaja skupno ponudbo, mora obvezno izpolniti spodnjo tabelo):

št.	naziv soponudnika	naslov soponudnika
1.		
2.		
3.		

IV.

SODELOVANJE S PODIZVAJALCI:

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi naročila sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

(opomba: v primeru, da ponudnik v točki I. tega obrazca obkroži, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora obvezno izpolniti spodnjo tabelo):

*Javni razpis za oddajo javnega naročila gradnje po odprtem postopku
IZDELAVA PZI DOKUMENTACIJE IN GRADNJA TELOVADNICE TER
REKONSTRUKCIJA IN PRIZIDAVA OSNOVNE ŠOLE DRAGOTINA KETTEJA V ILIRSKI BISTRICI*

št.	naziv podizvajalca	naslov podizvajalca
1.		
2.		
3.		
4.		

V.

IZRAČUN VREDNOSTI PONUDBE:

Izjavljamo, da smo pri izračunu vrednosti ponudbe upoštevali vse elemente, ki vplivajo na izračun vrednosti ponudbe za izvedbo javnega naročila IZDELAVA PZI DOKUMENTACIJE IN GRADNJA TELOVADNICE TER REKONSTRUKCIJA IN PRIZIDAVA OSNOVNE ŠOLE DRAGOTINA KETTEJA V ILIRSKI BISTRICI, kot tudi, da se javno naročilo oddaja po načelu pogodbe »ključ v roke«.

VI.

POPOLNOST PONUDBENE VREDNOSTI:

Izjavljamo, da smo pri analizi ponudbene vrednosti upoštevali vsa dela, izdelavo vse potrebne dokumentacije, material, storitve, stroške dela ter vse ostale elemente, ki vplivajo na izračun cen, ob upoštevanju vseh zahtev naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki so potrebne za realizacijo vseh razpisanih del in investicije.

Izjavljamo tudi, da smo seznanjeni s tem, da naročnik oddaja javno naročilo po načelu pogodbe »ključ v roke«, kar pomeni, da bomo, v primeru, če bomo izbrani v postopku javnega naročila IZDELAVA PZI DOKUMENTACIJE IN GRADNJA TELOVADNICE TER REKONSTRUKCIJA IN PRIZIDAVA OSNOVNE ŠOLE DRAGOTINA KETTEJA V ILIRSKI BISTRICI, izvesti vsa dela potrebna za dokončanje in uporabo objekta, tudi tista, ki jih ob sklepanju pogodbe ne bi bilo mogoče predvideti tako, da bomo naročniku predali objekt, ki bo pripravljen za uporabo, brez dodatnih stroškov za nepredvidena dela.

VII.

ROK IZVEDBE:

Naročniku izjavljamo, da bomo z deli začeli takoj po podpisu pogodbe s strani pogodbenih strank in se obvezujemo izvesti naročilo v naslednjih rokih:

- izdelava projektne dokumentacije – projekta za izvedbo gradnje (PZI) – v roku dveh (2) mesecev od podpisa pogodbe s strani obeh pogodbenih strank,
- začetek gradnje – po izdelavi projekta za izvedbo gradnje (PZI) in njegovi potrditvi s strani naročnika, vendar ne pozneje kot pet dni po uvedbi ali delni uvedbi v delo,
- gradnja in zaključek gradnje – po začetku gradnje nadaljevati z gradnjo in do 19. novembra 2025 izvesti dela v višini 3.350.000,00 EUR brez DDV,
- celotno investicijo zaključiti in predati izvedena dela in objekte naročniku najpozneje do 25. novembra 2026, ob čemer smo seznanjeni s tem, da je pogoj za prevzem izvedenih del in objektov, da so končana dela in odpravljene vse pomanjkljivosti, da imamo pridobljen zapisnik kvalitetnega pregleda podpisanega s strani nadzornega organa pri gradnji, izdelan dokument o zanesljivosti objekta in projekt izvedenih del ter je za objekt pridobljeno uporabno dovoljenje, naročniku pa predani objekti, ki so funkcionalno delujoči in pripravljeni za uporabo.

Izjavljamo tudi, da smo seznanjeni s tem, da:

- se rok za dokončanje del in predajo izvedenih del in objektov, lahko podaljša samo izjemoma in izključno na podlagi odločitve naročnika, s sklenitvijo aneksa k pogodbi, sicer se šteje, da rok izvedba del ni bil podaljšan,

- naročnik ne bo pristal na podaljšanje roka izvedbe del v primeru, če bo do zamude prišlo iz razlogov na naši strani.

VIII.

ODPRAVA NAPAK IN GARANCIJSKI ROK:

Izjavljamo, da bomo v garancijskih rokih za izvedena dela, ki se nanašajo na javno naročilo IZDELAVA PZI DOKUMENTACIJE IN GRADNJA TELOVADNICE TER REKONSTRUKCIJA IN PRIZIDAVA OSNOVNE ŠOLE DRAGOTINA KETTEJA V ILIRSKI BISTRICI, na poziv naročnika odpravili vse napake v tehnično sprejemljivem roku, ki nam ga odredi naročnik, in sicer:

- napake, ki lahko vplivajo na povečanje škode ali ogrožajo varnost okolja in oseb – takoj,
- ostale ugotovljene napake v čim krajšem možnem času in v roku, ki ga bomo dogovorili z naročnikom.

Izjavljamo, da dajemo:

- splošno 5-letno garancijo za kvaliteto, izvedbo vseh del in vgrajen material ter vgrajeno opremo; garancijski rok začne teči z dnem dokončnega prevzema izvedenih del in objektov s strani naročnika – to je po pridobitvi uporabnega dovoljenja za objekt,
- za solidnost gradnje dajemo garancijski rok v skladu z določbami Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, z vsemi spremembami in dopolnitvami) – 10 let; garancijski rok začne teči z dnem dokončnega prevzema izvedenih del in objektov s strani naročnika – to je po pridobitvi uporabnega dovoljenja za objekt.

Izjavljamo, da smo seznanjeni s tem, da če napake ne bomo odpravili v dogovorjenem roku, lahko naročnik, kot dober gospodar, odredi popravilo drugemu izvajalcu na naše stroške oziroma unovči garancijo za odpravo napak v garancijskem roku, ob čemer bo naročnik zaračunal v naše breme 5% pribitek na vrednost teh del za kritje svojih režijskih stroškov.

IX.

IZJAVA O IZROČITVI ZAHTEVANIH ZAVAROVANJ:

Izjavljamo, da bomo, v kolikor bomo izbrani v postopku javnega naročila gradnje po odprtem postopku IZDELAVA PZI DOKUMENTACIJE IN GRADNJA TELOVADNICE TER REKONSTRUKCIJA IN PRIZIDAVA OSNOVNE ŠOLE DRAGOTINA KETTEJA V ILIRSKI BISTRICI:

- v roku 10 dni po podpisu pogodbe naročniku izročili prvovrstno, nepreklicno, brezpogojno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, izdano s strani banke ali zavarovalnice, plačljivo na prvi poziv, v višini 10% skupne pogodbene vrednosti z DDV, veljavno do vključno 31. januarja 2027, v vsebini, ki je navedena v vzorcu garancije (2. del, točka 2.3.2. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti); naročniku izjavljamo, da smo seznanjeni s tem, da se šteje, da brez izročitve prvovrstne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pogodba ni veljana, naročnik pa bo unovčil menico z menično izjavo dano za zavarovanje za resnost ponudbe, lahko pa poda tudi predlog za uvedbo postopka o prekršku Državni revizijski komisiji, skladno z določili zakona, ki ureja področje javnega naročanja;
- v roku 10 dni po prevzemu objekta in izvedenih del s strani naročnika, naročniku izročili prvovrstno, nepreklicno, brezpogojno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku, izdano s strani banke ali zavarovalnice, plačljivo na prvi poziv, v višini 5% skupne pogodbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo do vključno 5 let in 30 dni po dokončni predaji in prevzemu izvedenih del in objekta s strani naročnika, za kar se šteje prevzem brez pripomb in zadržkov, v vsebini, ki je navedena v vzorcu garancije (2. del, točka 2.3.3. Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku); naročniku izjavljamo, da smo seznanjeni s tem, da bo naročnik v primeru, da ne izročimo zahtevane garancije za odpravo napak v garancijskem roku unovčil garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

X.

PLAČILNI ROK IN NAČIN PLAČILA:

Naročniku izjavljamo, da:

- sprejemamo plačilo v roku 30 dni od uradno prejetega vsakega e-računa s strani naročnika ter s strani nadzornega organa nad gradnjo potrjenih situacij,
- bomo račune izstavljali na naslednji način:
 - za izdelavo projekta za izvedbo gradnje (PZI) – po izdelavi projekta, potrditvi le-tega s strani naročnika in po predaji projekta za izvedbo gradnje (PZI) naročniku v zahtevanem številu izvodov, v višini, kot bo v pogodbi navedena vrednost za izdelavo projektne dokumentacije za izvedbo gradnje (PZI),
 - za gradnjo – bomo izvedena dela obračunavali z mesečnimi situacijami do 10. dne v tekočem mesecu, in sicer na podlagi popisa dejansko izvedenih del ter dobavljene in zmontirane opreme na objektu v preteklem mesecu (stopnje dokončnosti del v prejšnjem mesecu),
 - končni račun – po izdelavi končne situacije in obračuna,
- bomo vse račune oziroma situacije naročniku pošiljali v elektronski obliki (e-račun),
- se bomo pri izstavitvi vsakega e-računa, situacije oziroma drugega dokumenta sklicevali na pogodbo,
- smo seznanjeni s tem, da bo naročnik, v primeru, da bomo pri izvedbi javnega naročila sodelovali s podizvajalcem, plačeval opravljeno delo podizvajalcu le, če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo; v navedenem primeru bomo k vsakemu izstavljenemu računu s priloženo situacijo priložili račun s priloženo situacijo svojega podizvajalca, ki ga bomo predhodno potrdili, ob čemer bodo upoštewane določbe v zvezi izstavljanjem elektronskih računov (e-račun),
- smo seznanjeni s tem, da bomo morali v primeru, če bomo naročilo izvajali s podizvajalcem, podizvajalec pa ne bo zahteval neposrednega plačila, izvedena dela podizvajalcu plačevati sami, in da bomo morali v navedenem primeru na podlagi poziva naročnika poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje v zvezi s predmetnim javnim naročilom; seznanjeni smo s tem, da bomo morali navedeni pisni izjavi predložiti naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije s strani naročnika.

XI.

VELJAVNOST PONUDBE:

Ponudba velja do vključno 4 mesece od datuma za prejem ponudb.

XII.

IZJAVA O ODDAJI PRAVNO ZAVEZUJOČE PONUDBE:

Izjavljamo, da smo z dejanjem oddaje ponudbe v informacijski sistem e-JN izkazali in izjavili voljo v imenu ponudnika in da smo seznanjeni s tem, da je ta ponudba za nas pravno zavezujoča ves čas veljavnosti ponudbe, ki je določen v točki XI.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščenice osebe

Podizvajalec:

naziv:	
naslov:	

PODATKI O PODIZVAJALCU IN IZJAVA PODIZVAJALCA

Naziv podizvajalca:
Naslov podizvajalca, poštna številka in pošta:
Telefonska številka:
Elektronski naslov podizvajalca:
Matična številka:
ID za DDV:
Pristojni finančni urad:
Številka transakcijskega računa:
Banka:
Velikost družbe (mikro, majhna, srednja (SMP), velika družba):
Zakoniti zastopnik podizvajalca:

DELA, KI JIH PREVZEMA PODIZVAJALEC:

KOLIČINA, KI JO PREVZEMA PODIZVAJALEC:

--

Soponudnik:

naziv:	
naslov:	

PODATKI O SOPONUUDNIKU IN POOBLASTILO SOPONUUDNIKA

Naziv soponudnika:
Naslov soponudnika, poštna številka in pošta:
Telefonska številka:
Elektronski naslov soponudnika:
Matična številka:
ID za DDV:
Pristojni finančni urad:
Številka transakcijskega računa:
Banka:
Velikost družbe (mikro, majhna, srednja (SMP), velika družba):
Zakoniti zastopnik soponudnika:

DELA, KI JIH PREVZEMA SOPONUUDNIK:

KOLIČINA, KI JO PREVZEMA SOPONUUDNIK:

--

*Javni razpis za oddajo javnega naročila gradnje po odprtem postopku
IZDELAVA PZI DOKUMENTACIJE IN GRADNJA TELOVADNICE TER
REKONSTRUKCIJA IN PRIZIDAVA OSNOVNE ŠOLE DRAGOTINA KETTEJA V ILIRSKI BISTRICI*

VREDNOST del, ki jih prevzema sponudnik:

element	znesek v EUR
vrednost brez DDV	
DDV – 22%	
skupna vrednost z DDV	

POOBLASTILO SOPONUĐNIKA

Podpisani

ime in priimek pooblastitelja	
naziv – funkcija pooblastitelja	

potrjujem, da sem zakoniti zastopnik oziroma pooblaščenec sponudnika, ki daje skupno ponudbo in s tem dokumentom

ZA VODILNEGA PARTNERJA POOBLAŠČAM:

naziv vodilnega partnerja (ponudnika)	
naslov vodilnega partnerja (ponudnika)	

in za podpis skupne ponudbe:

gospoda / gospo	
z nazivom	
ki se podpisuje	

da v našem imenu podpiše ponudbo, tudi morebitno spremembo ali umik ponudbe in da v našem imenu sprejema vse informacije v zvezi s predmetnim javnim razpisom ter v primeru, da bomo izbrani v postopku javnega razpisa za oddajo javnega naročila gradnje po odprtem postopku IZDELAVA PZI DOKUMENTACIJE IN GRADNJA TELOVADNICE TER REKONSTRUKCIJA IN PRIZIDAVA OSNOVNE ŠOLE DRAGOTINA KETTEJA V ILIRSKI BISTRICI, podpiše pogodbo, razen v primeru, da bi v dogovoru (pogodbi) o poslovnem sodelovanju določili, da pogodbo podpišejo vsi partnerji v skupini. Izjavljamo tudi, da bomo v primeru, da bomo izbrani ponudniki na predmetnem javnem razpisu pred podpisom pogodbe naročniku izročili pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju pri izvedbi javnega naročila za katerega dajemo ponudbo.

datum:

žig

ime in priimek pooblaščne osebe:

podpis pooblaščne osebe:

navodilo: Sponudnik – partner v skupini mora obrazec št. 3 izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika sponudnika ali pooblaščne osebe. Obrazec predloži vsak od sponudnikov (partnerjev v skupini), ki je naveden v Obrazcu št. 1 – Ponudba. Zaradi večjega števila partnerjev v skupini ponudnik obrazec kopira. Obrazec se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki

Ponudnik / podizvajalec / soponudnik:

naziv:	
naslov:	

IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV IN UPOŠTEVANJU VELJAVNIH PREDPISOV
--

Naročniku Občini Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica, izjavljamo, da:

- smo se pred pripravo ponudbe v celoti seznanili s pogoji in zahtevami iz dokumentacije, ki se nanaša na javni razpis za oddajo javnega naročila gradnje po odprtem postopku IZDELAVA PZI DOKUMENTACIJE IN GRADNJA TELOVADNICE TER REKONSTRUKCIJA IN PRIZIDAVA OSNOVNE ŠOLE DRAGOTINA KETTEJA V ILIRSKI BISTRICI, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil in Uradnem listu Evropske unije, za katerega dajemo ponudbo,
- se strinjamo s pogoji in zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in jo kot tako sprejemamo,
- se strinjamo z vzorcem gradbene pogodbe,
- smo v ponudbi navedli resnične podatke in da le-ti ustrezajo dejanskemu stanju,
- dodeljenega javnega naročila ne bomo prenesli na drugega izvajalca,
- smo seznanjeni s tem, da mora naročnik po sklenitvi pogodbe z izbranim ponudnikom, le-to objaviti na Portalu javnih naročil, skladno z novelo Zakona o dostopu do informacij javnega značaja – ZDIJZ-C (Uradni list RS, št. 23/14 in Pravilnikom o objavah pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev (Uradni list RS, št. 5/15, 53/22).

Naročniku izjavljamo, da:

- imamo sklenjeno zavarovanje za odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem naše dejavnosti, skladno z določili zakona, ki ureja področje gradenj, ob upoštevanju investicije, ki je predmet javnega naročila,
- znaša višina letne zavarovalne vsote za posamezni zavarovalni primer najmanj 50.000,00 EUR in da v celotnem izvajanju naročila za katerega dajemo ponudbo višina letne zavarovalne vsote za posamezni zavarovalni primer ne bo nižja od 50.000,00 EUR,
- bomo v primeru, da bo naročnik to zahteval v fazi preverjanja ponudb, naročniku predložili kopijo veljavne zavarovalne police,
- bomo v primeru, da bomo izbrani ponudnik v predmetnem postopku javnega naročila naročniku po podpisu pogodbe, skladno z določili pogodbe, izročili kopijo veljavne zavarovalne police,
- v poslovnem letu 2023 nismo imeli izgube iz poslovanja in/ali bilančne izgube.

Obvezujemo se, da:

- bomo upoštevali pri izvedbi javnega naročila vse veljavne predpise, ki urejajo področje projektiranja in gradenj, normative in standarde, ki veljajo za področje predmeta javnega naročila v Republiki Sloveniji,
- bomo pri izdelavi projekta za izvedbo gradnje (PZI):
 - v celoti upoštevali že izdelano projektno dokumentacijo za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD) in že pridobljeno gradbeno dovoljenje,
 - sodelovali s pripravljavci projektne dokumentacije za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD), to je družbo KRASINVEST d.o.o., Partizanska cesta 30, 6210 Sežana,

- upoštevali vse zahteve za projektiranje stavb iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23),
- upoštevali zahteve Eko sklada, kot izhajajo iz Javnega poziva 115SUB-sNESLS24 Nepovratne finančne spodbude občinam za skoraj ničenergijske stavbe (sNES+) splošnega družbenega pomena, ob čemer smo seznanjeni, da se je naročnik odločil izbrati 1. skupino (lesena okna in konstrukcija, naravna izolacija),
- v projektno dokumentacijo vključili sončno elektrarno in zbiralnik deževnice za pripravo sanitarne vode za nov del objekta,
- v projektno dokumentacijo vključili ureditev drenaže na severni strani obstoječega objekta (zaradi zamakanja obstoječih kletnih prostorov),
- upoštevali tudi zahteve Eko sklada v zvezi s strojnimi instalacijami, katere bomo pred in pri izdelavi projektne dokumentacije dogovorili z naročnikom,
- bomo pri gradnji in pri vgradnji vseh materialov in opreme upoštevali vse zahteve naročnika, zahteve, ki so navedene v tehničnih specifikacijah, že izdelani projektni dokumentaciji in bodo določene v projektni dokumentaciji za izvedbo gradnje (PZI), da bodo vsi vgrajeni materiali in oprema ustrezali vsem zahtevam naročnika in Eko sklada ter vsem veljavnim predpisom, normativom in standardom, ki veljajo za objekte in opremo, ki je predmet investicije, v Republiki Sloveniji,
- bomo pri izvedbi naročila upoštevali vse okoljske predpise, ki veljajo v Republiki Sloveniji,
- bomo pri gradnji upoštevali vse temeljene okoljske zahteve, kot jih določa uredba, ki ureja področje zelenega javnega naročanja,
- bomo upoštevali vse obveznosti, ki izhajajo iz veljavnih predpisov v Republiki Sloveniji in se nanašajo na varstvo in zdravje pri delu, zaposlovanje in delovne pogoje,
- bomo v celoti zagotovili vso potrebno varnost na gradbišču in njegovi okolici,
- bomo pri gradnji sodelovali tudi s kolektivom Osnovne šole Dragotina Ketteja in usklajevali gradnjo s šolskim urnikom (kot npr. rekonstrukcija obstoječih šolskih prostorov v času poletnih šolskih počitnic, drugih počitnic in pouka prostih dni...),
- bomo v času gradnje zagotovili prometno ureditev na način, da bo zagotovljeno nemoteno delovanje in proste poti za reševalno postajo,
- bomo zagotovili delavcem osebno varovalno in drugo opremo tako, da bo zagotovljena njihova varnost ves čas izvajanja naročila,
- bomo za izvedbo del zagotovili delavce, ki so usposobljeni za izdelavo projektne dokumentacije za izvedbo gradnje (PZI) in za dela na objektu, ki je predmet javnega naročila,
- bomo pri izvedbi naročila uporabljali okoljsko tehnologijo, to je tehnologijo, katere uporaba je okolju manj škodljiva, in ki varuje okolje, ga manj onesnažuje ter omogoča boljše recikliranje vsega odpadnega materiala,
- bomo pri izvedbi del upoštevali območje in lokacijo, na kateri bo potekala investicija in bomo še posebno pozornost namenili varnosti,
- bomo pri izvedbi naročila v celoti upoštevali vse zahteve naročnika iz dokumentacije za javno naročilo in vsa navodila, ki nam bi jih v času izvedbe del dal naročnik ali njegov nadzorni organ,
- bomo varno izvajali začasno ločeno skladiščenje materialov, po zaključku del odstranili z gradbišča ves odpadni material in embalažo ter zagotovili ravnanje skladno s predpisi o ravnanju z odpadki,
- bomo kakršenkoli material, ki bi ostal ali se pridobil pri gradbenih delih na lastne stroške ponovno uporabili, reciklirali, obdelali oziroma shranili ali deponirali ali oddali na okoljsko neoporečen način, skladno s predpisi ter o tem dali naročniku dokumentacijo (evidenčni list in tehtalni list) pri vsakokratni izdani situaciji,
- bomo v primeru zahteve naročnika, dostavili dokazilo ali listino, iz katere bo izhajala resničnost vseh zgornjih navedb,
- bomo naročniku izročili vse dokumente, ki jih zahteva naročnik in vse dokumente, ki izhajajo iz veljavnih predpisov za izdelavo projektne dokumentacije za izvedbo gradnje (PZI) in investicijo, ki je predmet javnega naročila.

*Javni razpis za oddajo javnega naročila gradnje po odprtem postopku
IZDELAVA PZI DOKUMENTACIJE IN GRADNJA TELOVADNICE TER
REKONSTRUKCIJA IN PRIZIDAVA OSNOVNE ŠOLE DRAGOTINA KETTEJA V ILIRSKI BISTRICI*

Izjavljamo, da smo v letu 2023 imeli letni promet – čiste prihodke od prodaje v višini:

Opomba: ponudnik obvezno vpiše letni promet v letu 2023 – čiste prihodke od prodaje (vpis podatka ni obvezen za podizvajalca)

promet v letu 2023 – čisti prihodki od prodaje v EUR	
--	--

S to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščenice osebe
(podizvajalca/soponudnika)

navodilo: Ponudnik / podizvajalec / soponudnik mora obrazec št. 4 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščenice osebe. Obrazec se izpolni tudi za vsakega od podizvajalcev in za vsakega od partnerjev v skupini v primeru skupne ponudbe. Ponudnik obrazec lahko kopira. Obrazec se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki.

ESPD obrazec

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi predložen.

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

*Izpolnjen in podpisan ESPD obrazec **se v ponudbi predloži za** naslednje gospodarske subjekte:*

- ponudnika
- vsakega od podizvajalcev navedenega v ponudbi (v primeru ponudbe s podizvajalci)
- vsakega od partnerjev v skupni ponudbi (v primeru skupne ponudbe)
- vsak drug gospodarski subjekt na katerega kapacitete se ponudnik sklicuje v ponudbi.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi in izpolni preko aplikacije, ki je dostopna na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/espd/>.

Ponudnik označi, da je gospodarski subjekt, ki želi uvoziti naročnikov ESPD. Naročnikov ESPD je objavljen skupaj z dokumentacijo v zvezi z javnim naročilom. Ponudnik uvozi ESPD obrazec, ki ga je pripravil naročnik in sledi navodilom v aplikaciji.

Pri izpolnitvi in pripravi ESPD bodite pozorni in ESPD izpolnite z vso skrbnostjo, saj predstavlja vašo lastno izjavo, ki se uporabi kot predhodni dokaz, da izpolnujete pogoje za sodelovanje in da za gospodarski subjekt ne obstajajo razlogi za izključitev.

Več informacij o ESPD obrazcu:

<https://ejn.gov.si/sistem/usmeritve-in-navodila/navodila-in-obrazci.html>

ESPD obrazec mora biti izpolnjen v vseh delih, kjer je tako zahtevano – odgovoriti je potrebno na vsa vprašanja in izpolniti zahtevane podatke; prav tako je potrebno pri vseh osebah za zastopanje, odločanje, nadzor ali osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje in odločanje vpisati podatek EMŠO (v kolikor v obrazcu ESPD ni vpisanega navedenega podatka potem je priloga ponudbi Obrazec št. 5, v nasprotnem primeru Obrazca št. 5 ni potrebno prilagati ponudbi).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Ponudnik / podizvajalec / soponudnik:

naziv:	
naslov:	

PODATKI O OSEBAH ZA ZASTOPANJE, NADZOR IN ODLOČANJE

Izjavljamo, da je zakoniti zastopnik naše družbe oziroma samostojnega podjetnika naslednja oseba in da so poleg zakonitega zastopnika še naslednje osebe, ki so člani nadzornega in/ali upravnega odbora, ali so pooblaščenice za zastopanje, odločanje in nadzor:

ime in priimek osebe za zastopanje, nadzor, odločanje ali s pooblastilom	EMŠO

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščenice osebe
(podizvajalca/soponudnika)

navodilo: Ponudnik / podizvajalec / soponudnik v ponudbi predloži izpolnjen Obrazec št. 5 v katerega vpise **vsakega** od zakonitih zastopnikov, nadzornikov, članov upravnega odbora in pooblaščenih zastopnikov (prokuristov). V kolikor ponudnik / podizvajalec / soponudnik za navedene osebe podatek – EMŠO vpiše v ESPD obrazec tega obrazca ni potrebno prilagati ponudbi. Obrazec se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki.

Ponudnik / podizvajalec / soponudnik:

naziv:	
naslov:	

IZJAVA O OMEJITVAH POSLOVANJA

Izjavljamo, da v primeru, da bomo izbrani v postopku javnega naročila IZDELAVA PZI DOKUMENTACIJE IN GRADNJA TELOVADNICE TER REKONSTRUKCIJA IN PRIZIDAVA OSNOVNE ŠOLE DRAGOTINA KETTEJA V ILIRSKI BISTRICI ni ovir za podpis pogodbe in izvršitev javnega naročila in da po našem vedenju nismo v enem izmed položajev, ki pomenijo omejitev poslovanja, kot je to določeno v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – Zdeb, 16/23 - ZZPri):

»(1) Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali
- neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.«.

S to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščen osebe
(podizvajalca/soponudnika)

navodilo: Ponudnik / podizvajalec / soponudnik mora obrazec št. 6 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščen osebe ponudnika / podizvajalca / soponudnika. Ponudnik obrazec lahko kopira. Obrazec se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki.

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU SUBJEKTA

Podatki o subjektu (pravna oseba, podjetnik ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Naziv:
Sedež subjekta (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
Matična številka:
ID za DDV ali davčna številka:
Subjekt je nosilec tihe družbe (tuji subjekt; vpisati DA - NE):

Lastniška struktura subjekta:

1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu subjekta, vključno s tihimi družbeniki:

Navesti:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kot 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

Fizična oseba 1:

Ime in priimek:
Prebivališče – stalno, razen v primeru začasnega bivališča v RS (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
Delež lastništva:
Tihi družbenik (vpisati DA – NE; če DA navedite nosilca tihe družbe):

*Javni razpis za oddajo javnega naročila gradnje po odprtem postopku
IZDELAVA PZI DOKUMENTACIJE IN GRADNJA TELOVADNICE TER
REKONSTRUKCIJA IN PRIZIDAVA OSNOVNE ŠOLE DRAGOTINA KETTEJA V ILIRSKI BISTRICI*

Fizična oseba 2:

Ime in priimek:
Prebivališče – stalno, razen v primeru začasnega bivališča v RS (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
Delež lastništva:
Tihi družbenik (vpisati DA – NE; če DA navedite nosilca tihe družbe):

(v kolikor je več fizičnih oseb ustrezno nadaljaj seznam)

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu subjekta, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe:

Naziv pravne osebe:
Sedež pravne osebe:
Delež lastništva subjekta:
ID za DDV ali davčna številka:
Pravna oseba je nosilec tihe družbe (vpisati DA - NE):
pri čemer je ta pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb (v kolikor je več fizičnih oseb je potrebno navesti vse)
Ime in priimek:
Prebivališče – stalno, razen v primeru začasnega bivališča v RS (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
Delež lastništva:
Tihi družbenik (vpisati DA – NE; če DA navedite nosilca tihe družbe):

(v kolikor je več pravnih oseb ustrezno nadaljaj seznam)

1.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s subjektom (527. člen ZGD):

Naziv pravne osebe:
Sedež pravne osebe:
ID za DDV ali davčna številka:
Povezana na način:

(v kolikor je več povezanih družb ustrezno nadaljuj seznam)

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženi drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščenice osebe

navodilo: Obrazec št. 7 je informativne narave. Subjekt (ponudnik / podizvajalec / soponudnik) lahko priloži lastno izjavo o lastništvu iz katere izhajajo vsi podatki, ki so zahtevani v tem informativnem obrazcu. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščenice osebe. V primeru, da ponudnik / podizvajalec / soponudnik uporabi Obrazec št. 7 ga lahko kopira. Obrazec se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki.

Ponudnik:

naziv:	
naslov:	

SEZNAM REFERENČNIH DEL

Opomba:

Ponudnik vpiše dve referenčni deli, ki ustrezata Pogoju 9 in za kateri prilaga referenčni potrdili.

Eno referenčno delo ponudnik lahko vpiše v primeru, ko zadosti Pogoju 7 v delu, kjer je določeno v katerem primeru ponudnik lahko referenčni pogoj izpolni samo z enim referenčnim delom.

Referenčno delo 1 – za izdelavo projektne dokumentacije:

Naziv investitorja:
Naslov investitorja:
Naziv projekta:
čas izvedbe – mesec in leto začetka in mesec in leto zaključka investicije:

Referenčno delo 2 – za zaključeno gradnjo / obnovo objekta visoke gradnje:

Naziv investitorja:
Naslov investitorja:
Naziv projekta:
čas izvedbe – mesec in leto začetka in mesec in leto zaključka investicije:

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščen osebe

navodilo: Ponudnik obrazec št. 8 izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani pooblaščen osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik v obrazec vpiše zahtevana referenčna dela, ki v celoti ustrezajo Pogoju 7 in za katera prilaga ponudbi referenčna potrdila na Obrazcu št. 9. Obrazec se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki.

Naročnik referenčnega dela:

naziv:	
naslov:	

Na prošnjo ponudnika (ali v ponudbi nominiranega podizvajalca):

naziv:	
naslov:	

za prijavo na javni razpis za oddajo javnega naročila gradnje po postopku odprtem postopku IZDELAVA PZI DOKUMENTACIJE IN GRADNJA TELOVADNICE TER REKONSTRUKCIJA IN PRIZIDAVA OSNOVNE ŠOLE DRAGOTINA KETTEJA V ILIRSKI BISTRICI izdajamo naslednje

REFERENČNO POTRDILO ZA PROJEKTIRANJE

Potrjujemo, da je ponudnik (ali v ponudbi nominirani podizvajalec):

naziv ponudnika	
naslov ponudnika	

čas izvedbe:

(opomba: vpisati vsaj mesec in leto začetka del in mesec in leto zaključka izdelave projektne dokumentacije)

od – datum začetka del	
do – datum zaključka del	

izvedel naslednje referenčno delo:

(opomba: v nadaljevanju vpisati podatke o referenčnem delu)

NAZIV PROJEKTA:

PODATKI O REFERENČNEM DELU:

(opomba: vpisati podatke o referenčnem delu na katerega se referenčno potrdilo nanaša)

naziv objekta	
lokacija objekta	

*Javni razpis za oddajo javnega naročila gradnje po odprtem postopku
IZDELAVA PZI DOKUMENTACIJE IN GRADNJA TELOVADNICE TER
REKONSTRUKCIJA IN PRIZIDAVA OSNOVNE ŠOLE DRAGOTINA KETTEJA V ILIRSKI BISTRICI*

namembnost objekta	
klasifikacija objekta po CC-SI	

PODATKI O IZDELANI PROJEKTNI DOKUMENTACIJI:

(opomba: glede na izdelano projektno dokumentacijo, se vpiše vrsta izdelanih projektov, npr. IZ, DGD, PZI, PID ...)

PODATKI O VRSTI IZDELANIH NAČRTOV V OKVIRU IZDELANE PROJEKTNE DOKUMENTACIJE

(opomba: glede na vrsto izdelanih načrtov v okviru projektne dokumentacije, ponudnik v stolpcu, v stolpcu, v ustrezni vrstici, označi z znakom X ali √ ali vpiše »DA«)

izdelani načrti v okviru projektne dokumentacije	DA
načrt gradbenih konstrukcij	
načrt strojnih instalacij in opreme	
načrt električnih instalacij in opreme	
načrt krajinske arhitekture zunanjih površin	
ostali načrti	

če DA pri ostalih načrtih, kateri ostali načrti:

ponudnik je izvedel naročilo na podlagi sklenjene pogodbe:

številka pogodbe	
vrednost pogodbe v EUR brez DDV	

izjavljamo, da je:

opomba: glede na izvršeno delo v ustreznem stolpcu označiti z znakom X ali √

opis izjave	DA	NE
izdelana projektna dokumentacija že potrjena s strani naročnika referenčnega dela		
je ponudnik izvršil delo v pogodbenem roku in v skladu z določili pogodbe		

v času izvedbe naročila so bile podane reklamacije, ki so se nanašale na:

opomba: vpisati, v kolikor ponudnik ni izvedel naročila skladno zahtevami naročnika in pogodbenimi določili, zaradi česar so bile na delo ponudnika reklamacije

--

*Javni razpis za oddajo javnega naročila gradnje po odprtem postopku
IZDELAVA PZI DOKUMENTACIJE IN GRADNJA TELOVADNICE TER
REKONSTRUKCIJA IN PRIZIDAVA OSNOVNE ŠOLE DRAGOTINA KETTEJA V ILIRSKI BISTRICI*

dodatne informacije v zvezi z zgoraj navedenim referenčnim delom je mogoče dobiti pri kontaktni osebi:

ime in priimek	
telefon	
e- naslov:	

Potrdilo se izključno lahko uporablja samo za potrebe prijave v zgoraj navedenem postopku oddaje javnega naročila gradnje.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščenice osebe
naročnika referenčnega dela

navodilo: Obrazec št. 9 mora biti izpolnjen in datiran, žigosan in podpisan s strani naročnika referenčnega dela, za katerega je ponudnik (ali v ponudbi nominirani podizvajalec) od 01. januarja 2018 dalje izvedel referenčno delo, ki v celoti ustreza referenčni zahtevi v zvezi z izdelavo projektne dokumentacije, določeni pri Pogoju 9. Ponudnik obrazec lahko kopira. Ponudnik lahko priloži referenčno potrdilo s katerim že razpolaga, v primeru, da referenčno potrdilo vsebuje vse zahtevane podatke, kot izhajajo iz Obrazca št. 9 in je podpisano in žigosano s strani naročnika referenčnega dela. Obrazec se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki.

Investitor referenčnega dela:

naziv:	
naslov:	

Na prošnjo ponudnika:

naziv:	
naslov:	

za prijavo na javni razpis za oddajo javnega naročila gradnje po postopku odprtem postopku IZDELAVA PZI DOKUMENTACIJE IN GRADNJA TELOVADNICE TER REKONSTRUKCIJA IN PRIZIDAVA OSNOVNE ŠOLE DRAGOTINA KETTEJA V ILIRSKI BISTRICI izdajamo naslednje

REFERENČNO POTRDILO ZA GRADNJO

Potrjujemo, da je ponudnik:

naziv ponudnika	
naslov ponudnika	

čas izvedbe:

(opomba: vpisati vsaj mesec in leto začetka del in mesec in leto zaključka gradnje)

od – datum začetka del	
do – datum zaključka del	

izvedel naslednje referenčno delo:

(opomba: v nadaljevanju vpisati podatke o referenčnem delu)

NAZIV PROJEKTA:

PODATKI O REFERENČNEM DELU:

(opomba: vpisati podatke o referenčnem delu na katerega se referenčno potrdilo nanaša)

naziv objekta	
lokacija objekta	
namembnost objekta	
klasifikacija objekta po CC-SI	

*Javni razpis za oddajo javnega naročila gradnje po odprtem postopku
IZDELAVA PZI DOKUMENTACIJE IN GRADNJA TELOVADNICE TER
REKONSTRUKCIJA IN PRIZIDAVA OSNOVNE ŠOLE DRAGOTINA KETTEJA V ILIRSKI BISTRICI*

PODATKI O VRSTI DEL PRI GRADNJI:

(opomba: glede na izvedena dela v vrstici kjer je ponudnik izvršil delo, v stolpcu, v ustrezni vrstici, označiti z znakom X ali ✓ ali vpisati »DA«)

izvedena dela	DA
gradbena dela	
obrtiška dela	
instalacijska dela (elektro instalacije, strojne instalacije)	
ostala dela (kot npr. zunanja ureditev ...)	

ponudnik je izvedel naročilo na podlagi sklenjene pogodbe:

številka pogodbe	
vrednost pogodbe v EUR brez DDV	

izjavljamo, da je ponudnik referenčno delo:

opomba: glede na izvršeno delo v ustrezem stolpcu označiti z znakom X ali ✓

ponudnik je gradnjo	DA	NE
izvršil v pogodbeno dogovorjenem roku in v skladu z določili pogodbe		

v času izvedbe naročila so bile podane reklamacije, ki so se nanašale na:

opomba: vpisati, v kolikor ponudnik ni izvedel naročila skladno zahtevami naročnika in pogodbenimi določili, zaradi česar so bile na delo ponudnika reklamacije

--

dodatne informacije v zvezi z zgoraj navedenim referenčnim delom je mogoče dobiti pri kontaktni osebi:

ime in priimek	
telefon	
e- naslov:	

Potrdilo se izključno lahko uporablja samo za potrebe prijave v zgoraj navedenem postopku oddaje javnega naročila gradnje.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščen osebe
investitorja referenčnega dela

navodilo: Obrazec št. 10 mora biti izpolnjen in datiran, žigosan in podpisan s strani investitorja referenčnega dela, za katerega je ponudnik od 01. januarja 2018 dalje izvedel referenčno delo, ki v celoti ustreza Pogoju 9, v delu, kjer se referenčna zahteva nanaša na gradnjo. Ponudnik obrazec lahko kopira. Ponudnik lahko priloži referenčno potrdilo s katerim že razpolaga, v primeru, da referenčno potrdilo vsebuje vse zahtevane podatke, kot izhajajo iz Obrazca št. 10 in je podpisano in žigosano s strani investitorja referenčnega dela. Obrazec se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki.

Ponudnik:

naziv:	
naslov:	

TEHNIČNE IN STROKOVNE ZMOGLJIVOSTI ZA IZVEDBO NAROČILA

TEHNIČNE ZMOGLJIVOSTI:

Izjavljamo, da:

- imamo glede na zahteve naročnika vso potrebno opremo in programsko opremo, tako da bomo lahko zagotovili kompletno in celovito izdelavo projektne dokumentacije za izvedbo gradnje (PZI) za gradnjo telovadnice ter rekonstrukcijo in prizidavo Osnovne šole Dragotina Ketteja v Ilirski Bistrici, ki je predmet javnega naročila in izvedli vse storitve vezane na izdelavo projektne dokumentacije za izvedbo gradnje (PZI),
- bomo projektno dokumentacijo za izvedbo gradnje (PZI) izdelali s programski orodji, ki jih zahteva naročnik in v skladu s pravili stroke,
- razpolagamo z ustreznimi prostori, ki so primerno opremljeni tako, da bomo glede na tehnične zahteve lahko izdelali projektno dokumentacijo za izvedbo gradnje (PZI),
- smo glede na tehnične zahteve investicije v celoti sposobni zagotoviti vse tehnične zmožljivosti, to je ustrezen strojni park (npr. gradbeno mehanizacijo, stroje, vozila), druge naprave in orodja ter vso potrebno opremo, ki se nahajajo na gradbišču, skladno z zahtevami naročnika in vso ostalo opremo in so namenjene za izvedbo vseh pripravljanih del, izvedbo vseh razpisanih del in zaključku del, s katerimi bomo lahko zagotovili strokovno, kvalitetno in pravočasno izvedbo javnega naročila za katerega dajemo ponudbo, v skladu z vsemi zahtevami naročnika iz dokumentacije o javnem naročilu in pogodbenimi določili,
- bomo pri vseh gradbenih delih uporabljali samo gradbene stroje in naprave, ki ne puščajo mineralnih olj, ne oddajajo prekomerne količine izpušnih plinov in ne povzročajo prekomernega hrupa in izpolnjujejo zahteve veljavnih predpisov.

STROKOVNE ZMOGLJIVOSTI:

Izjavljamo, da:

- zaposlujemo oziroma pogodbeno sodelujemo z ustrezno usposobljenimi strokovnimi delavci, kot to določajo predpisi na področju arhitekturne in inženirske dejavnosti, predpisi na področju projektiranja in gradenj, ki bodo sposobni izvesti naročilo v delu, ki se nanaša na izdelavo projektne dokumentacije za izvedbo gradnje (PZI), v skladu z vsemi zahtevami naročnika,
- vsi delavci izpolnjujejo pogoje za projektiranje, ki izhajajo iz veljavnih predpisov, ki urejajo področje arhitekturne in inženirske dejavnosti, področje projektiranja in gradenj in ostalih predpisov, ki urejajo področje predmeta javnega naročila,
- smo za vodjo projektiranja in člane projektne skupine imenovali osebe, ki izpolnjujejo pogoje za projektiranje, kot jih določa Zakon o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17, 133/22 – odl. US) in Gradbeni zakon (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP),
- bomo zagotovili optimalno število delavcev tako, da bo storitev izdelave projektne dokumentacije za izvedbo gradnje (PZI) izvedena v skladu z vsemi zahtevami naročnika in v predvidenem roku, ki ga je določil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in bo določen v pogodbi,

*Javni razpis za oddajo javnega naročila gradnje po odprtem postopku
IZDELAVA PZI DOKUMENTACIJE IN GRADNJA TELOVADNICE TER
REKONSTRUKCIJA IN PRIZIDAVA OSNOVNE ŠOLE DRAGOTINA KETTEJA V ILIRSKI BISTRICI*

- zaposluje oziroma pogodbeno sodelujemo z ustrezno usposobljenimi strokovnimi delavci, ki bodo sposobni izvesti naročilo v delu, ki se nanaša na gradnjo, skladno z izdelano projektno dokumentacijo in vsemi zahtevami naročnika,
- vsi delavci izpolnjujejo pogoje za opravljanje posameznih del v okviru gradnje telovadnice ter rekonstrukcije in prizidave Osnovne šole Dragotina Ketteja v Ilirski Bistrici, ki izhajajo iz veljavnih predpisov, ki urejajo področje gradenj in ostalih predpisov, ki urejajo področje predmeta javnega naročila,
- glede na investicijo, ki je predmet javnega naročila razpolagamo z delavci, ki so usposobljeni za vsa razpisana dela,
- bomo v celoti prevzeli vso odgovornost za varnost delavcev in ostalih oseb na gradbišču, zaposlenih v osnovni šoli, otrok, obiskovalcev šole ter mimoidočih,
- bomo zagotovili optimalno število dnevno potrebnih delavcev na gradbišču tako, da bo izvedba del potekala v skladu z zahtevami naročnika in v vseh predvidenih rokih, ki jih je v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila določil naročnik in kot bodo izhajali iz terminskega plana izvedbe del.

ZA ODGOVORNO OSEBO, ki bo v pogodbi navedena kot pooblaščen oseb z naše strani za izvajanje pogodbe imenujemo:

ime in priimek	
funkcija pri ponudniku	
telefon	
e-pošta	

PROJEKTNJA SKUPINA:

Osebe, ki jih ponudnik imenuje za storitev izdelave projektne dokumentacije za izvedbo gradnje (PZI) – vodja projektiranja in člani projektne skupine – morajo izpolnjevati pogoje po Zakonu o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17, 133/22 – odl. US) in ostalimi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje projektiranja in biti vpisani v imenik pooblaščenih inženirjev, ki ga vodi Inženirska zbornica Slovenije ali v imenik pooblaščenih arhitektov in pooblaščenih krajinskih arhitektov, ki ga vodi ZAPS, skladno z določili veljavnih predpisov.

Projektna skupina mora biti sestavljena tako, da se med drugim zagotovi znanja na področju:

- učinkovite rabe energije v stavbah in obnovljivih virov energije,
- učinkovite rabe vode,
- zagotavljanja zdravih bivanjskih in delovnih razmer,
- okoljskih lastnosti gradbenih in drugih materialov in izdelkov ter
- krajinske arhitekture.

Vodja projektiranja je obenem lahko tudi eden od članov projektne skupine.

VODJA PROJEKTIRANJA:

Opomba: ponudnik mora za vodjo projektiranja imenovati pooblaščenega inženirja iz stroke, ki glede na namen gradnje prevladuje – pooblaščenega arhitekta in ki zanj opravlja poklicne naloge v eni od predpisanih oblik v skladu z zakonom, ki ureja arhitekturno in inženirsko dejavnost. Možni načini sodelovanja so določeni v zakonu, ki ureja arhitekturno in inženirsko dejavnost.

I. Podatki o vodji projektiranja – pooblaščen arhitekt

ime in priimek	
----------------	--

*Javni razpis za oddajo javnega naročila gradnje po odprtem postopku
IZDELAVA PZI DOKUMENTACIJE IN GRADNJA TELOVADNICE TER
REKONSTRUKCIJA IN PRIZIDAVA OSNOVNE ŠOLE DRAGOTINA KETTEJA V ILIRSKI BISTRICI*

stopnja in smer strokovne izobrazbe	
zaposlen pri ponudniku	DA NE
če ni zaposlen pri ponudniku – način sodelovanja	
število let delovnih izkušenj pri projektiranju	
vpisan v imenik poklicne zbornice z ID številko	
telefon	
e-naslov	

Izjavljamo, da je oseba, ki jo imenujemo za vodjo projektiranja pri nas v rednem delovnem razmerju (oziroma kot navedeno je zaposlena pri partnerju v skupni ponudbi oziroma pri v ponudbi nominiranem podizvajalcu oziroma z njo pogodbeno sodelujemo) in da bomo v kolikor bo naročnik to zahteval, predložili naročniku dokument s katerim bomo dokazovali status osebe, imenovane za vodjo projektiranja.

II. Referenca osebe imenovane za vodjo projektiranja

Opomba:

Oseba, imenovana za vodjo projektiranja, mora imeti vsaj eno referenco od 1. januarja 2018 dalje, ki se nanaša na izdelavo projektne dokumentacije, najmanj projekta za izvedbo gradnje (PZI), ki je vključevala načrte gradbenih konstrukcij, načrte strojnih instalacij in opreme, načrte elektro instalacij in opreme in načrt krajinske arhitekture zunanjih površin, ob čemer mora biti projektna dokumentacija že potrjena s strani naročnika referenčnega dela, referenčno delo – projektiranje – pa se je nanašalo na objekt, ki po klasifikaciji CC-SI sodi pod 1263 Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo ali pod 12650 Stavbe za šport ali pod 1264 Stavbe za zdravstveno oskrbo ali pod 122 Poslovne in upravne stavbe, vrednost investicije pa je znašala najmanj 1.000.000,00 EUR brez DDV, oseba imenovana za vodjo projektiranja pa je bila pri referenčnem delu vodja projektiranja ali odgovorni vodja projekta – odgovorni projektant.

naziv naročnika referenčnega dela	
naslov naročnika referenčnega dela	
kontaktna oseba naročnika referenčnega dela (vpisati: ime in priimek ter e-naslov)	
naziv projekta	
lokacija objekta	
klasifikacija objekta po CC-SI	
objekt je namenjen za izvajanje dejavnosti (opomba: vpisati)	
vrsta izdelane projektne dokumentacije (vpisati: IZP / IDP / DGD / PZI / PID...)	

*Javni razpis za oddajo javnega naročila gradnje po odprtem postopku
IZDELAVA PZI DOKUMENTACIJE IN GRADNJA TELOVADNICE TER
REKONSTRUKCIJA IN PRIZIDAVA OSNOVNE ŠOLE DRAGOTINA KETTEJA V ILIRSKI BISTRICI*

projektna dokumentacija je vključevala načrte gradbenih konstrukcij (opomba: obkrožiti)	DA	NE
projektna dokumentacija je vključevala načrte strojnih instalacij in opreme (opomba: obkrožiti)	DA	NE
projektna dokumentacija je vključevala načrte elektro instalacij in opreme (opomba: obkrožiti)	DA	NE
projektna dokumentacija je vključevala načrt krajinske arhitekture zunanjih površin (opomba: obkrožiti)	DA	NE
vrednost investicije za katero so bili izdelani projekti – v EUR brez DDV		
izdelana projektna dokumentacija je že potrjena s strani naročnika referenčnega dela (opomba: obkrožiti)	DA	NE
čas izvedbe (opomba: vpisati vsaj mesec in leto začetka in mesec in leto zaključka del)		
funkcija osebe pri projektu (opomba: vodja projektiranja / odgovorni vodja projekta – odgovorni projektant)	DA	NE

ČLAN PROJEKTNE SKUPINE – ODGOVORNI PROJEKTANT ZA NAČRT GRADBENIH KONSTRUKCIJ:

ime in priimek	
stopnja in smer strokovne izobrazbe	
zaposlen pri ponudniku	DA NE
če ni zaposlen pri ponudniku – način sodelovanja	
število let delovnih izkušenj pri projektiranju	
vpisan v imenik poklicne zbornice z ID številko	
telefon	
e-naslov	

Izjavljamo, da je oseba, ki jo imenujemo za člana projektne skupine – odgovorni projektant za načrta gradbenih konstrukcij pri nas v rednem delovnem razmerju (oziroma kot navedeno je zaposlena pri partnerju v skupni ponudbi oziroma pri v ponudbi nominiranem podizvajalcu oziroma z njo pogodbeno sodelujemo) in da bomo v kolikor bo naročnik to zahteval, predložili naročniku dokument s katerim bomo dokazovali status osebe, imenovane za odgovornega projektanta za načrt gradbenih konstrukcij.

ČLAN PROJEKTNE SKUPINE – ODGOVORNI PROJEKTANT ZA NAČRT STROJNIH INSTALACIJ IN STROJNE OPREME:

ime in priimek	
stopnja in smer strokovne izobrazbe	
zaposlen pri ponudniku	DA NE
če ni zaposlen pri ponudniku – način sodelovanja	
število let delovnih izkušenj pri projektiranju	
vpisan v imenik poklicne zbornice z ID številko	
telefon	
e-naslov	

Izjavljamo, da je oseba, ki jo imenujemo za člana projektne skupine – odgovornega projektanta za načrt strojnih instalacij in stroje opreme pri nas v rednem delovnem razmerju (oziroma kot navedeno je zaposlena pri partnerju v skupni ponudbi oziroma pri v ponudbi nominiranem podizvajalcu oziroma z njo pogodbeno sodelujemo) in da bomo v kolikor bo naročnik to zahteval, predložili naročniku dokument s katerim bomo dokazovali status osebe, imenovane za odgovornega projektanta za načrt strojnih instalacij in strojne opreme.

ČLAN PROJEKTNE SKUPINE – ODGOVORNI PROJEKTANT ZA NAČRT ELEKTRIČNIH INSTALACIJ IN ELEKTRIČNE OPREME:

ime in priimek	
stopnja in smer strokovne izobrazbe	
zaposlen pri ponudniku	DA NE
če ni zaposlen pri ponudniku – način sodelovanja	
število let delovnih izkušenj pri projektiranju	
vpisan v imenik poklicne zbornice z ID številko	
telefon	
e-naslov	

*Javni razpis za oddajo javnega naročila gradnje po odprtem postopku
IZDELAVA PZI DOKUMENTACIJE IN GRADNJA TELOVADNICE TER
REKONSTRUKCIJA IN PRIZIDAVA OSNOVNE ŠOLE DRAGOTINA KETTEJA V ILIRSKI BISTRICI*

Izjavljamo, da je oseba, ki jo imenujemo za člana projektne skupine – odgovornega projektanta za načrt električnih instalacij in električne opreme pri nas v rednem delovnem razmerju (oziroma kot navedeno je zaposlena pri partnerju v skupni ponudbi oziroma pri v ponudbi nominiranem podizvajalcu oziroma z njo pogodbeno sodelujemo) in da bomo v kolikor bo naročnik to zahteval, predložili naročniku dokument s katerim bomo dokazovali status osebe, imenovane za odgovornega projektanta za načrt električnih instalacij in električne opreme.

ČLAN PROJEKTNE SKUPINE – ODGOVORNI PROJEKTANT ZA NAČRT KRAJINSKE ARHITEKTURE:

ime in priimek	
stopnja in smer strokovne izobrazbe	
zaposlen pri ponudniku	DA NE
če ni zaposlen pri ponudniku – način sodelovanja	
število let delovnih izkušenj pri projektiranju	
vpisan v imenik poklicne zbornice z ID številko	
telefon	
e-naslov	

Izjavljamo, da je oseba, ki jo imenujemo za člana projektne skupine – odgovornega projektanta za načrt krajinske arhitekture pri nas v rednem delovnem razmerju (oziroma kot navedeno je zaposlena pri partnerju v skupni ponudbi oziroma pri v ponudbi nominiranem podizvajalcu oziroma z njo pogodbeno sodelujemo) in da bomo v kolikor bo naročnik to zahteval, predložili naročniku dokument s katerim bomo dokazovali status osebe, imenovane za odgovornega projektanta za načrt krajinske arhitekture.

ZA ODGOVORNEGA VODJO GRADNJE IMENUJEMO:

opomba: oseba imenovana za vodjo gradnje mora izpolnjevati pogoje za vodjo gradnje v skladu z GZ-1, s poklicnim nazivom Vz ali PI, in mora biti pri ponudniku (ali pri partnerju v primeru skupne ponudbe) v rednem delovnem razmerju.

ime in priimek	
stopnja in smer izobrazbe	
število let delovnih izkušenj	
redno zaposlen pri ponudniku	DA NE
če ni redno zaposlen pri ponudniku – navesti partnerja v skupni ponudbi pri katerem je oseba redno zaposlena	

*Javni razpis za oddajo javnega naročila gradnje po odprtem postopku
IZDELAVA PZI DOKUMENTACIJE IN GRADNJA TELOVADNICE TER
REKONSTRUKCIJA IN PRIZIDAVA OSNOVNE ŠOLE DRAGOTINA KETTEJA V ILIRSKI BISTRICI*

vpisan v imenik poklicne zbornice z ID številko	
poklicni naziv (Vz, PI)	
telefon	
e-naslov	

Izjavljamo, da je oseba, ki jo imenujemo za vodjo gradnje pri nas v rednem delovnem razmerju (oziroma je zaposlena pri partnerju v skupni ponudbi), in da bomo v kolikor bo naročnik to zahteval, predložili naročniku pogodbo o zaposlitvi za osebo imenovano za vodjo gradnje.

Referenca osebe imenovane za vodjo gradnje:

Opomba:

Ponudnik vpiše referenčno delo za osebo imenovano za vodjo gradnje, ki ustreza zahtevi v zvezi z referencami za vodjo gradnje, ki so določene pri Pogoju 8.

Referenčno delo:

naziv investitorja referenčnega dela	
naslov investitorja referenčnega dela	
naziv projekta	
naziv objekta	
namembnost objekta	
klasifikacija objekta po CC-SI	
izvedena gradbena dela (<i>opomba: obkrožiti</i>)	DA NE
izvedena obrtniška dela (<i>opomba: obkrožiti</i>)	DA NE
izvedena instalacijska dela (elektro in strojne instalacije) (<i>opomba: obkrožiti</i>)	DA NE
vrednost investicije (gradnje) – v EUR brez DDV	
čas izvedbe (<i>opomba: vpisati vsaj mesec in leto začetka in mesec in leto zaključka del</i>)	
vodja gradnje (vodja gradnje, odgovorni vodja vseh del oziroma gradbišča) (<i>opomba: obkrožiti</i>)	DA NE

ZA ODGOVORNO OSEBO ZA VARSTVO PRI DELU NA GRADBIŠČU z naše strani imenujemo:

ime in priimek	
izobrazba	
telefon	
e-naslov	

ZA ODGOVORNO OSEBO ZA KVALITETO IZVEDENIH DEL NA GRADBIŠČU z naše strani imenujemo:

ime in priimek	
izobrazba	
telefon	
e-naslov	

Obvezujemo se, da bomo za izvedbo investicije zagotovili zadostno število delavcev tako, da bo delo potekalo nemoteno in v rokih, ki jih zahteva naročnik.

Izjavljamo, da so vsi podatki, ki smo jih navedli v tem obrazcu resnični in da ustrezajo dejanskemu stanju.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščenice osebe

navodilo: Ponudnik mora obrazec št. 11 izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani pooblaščenice osebe, ki je podpisnik ponudbe. Obrazec se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki.

**MENIČNA IZJAVA IZDAJATELJA MENICE
S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV IN UNOVČENJE**

IZDAJATELJ MENICE:

naziv	
naslov	

Za zavarovanje za resnost ponudbe, v postopku javnega razpisa za oddajo javnega naročila gradnje po odprtem postopku IZDELAVA PZI DOKUMENTACIJE IN GRADNJA TELOVADNICE TER REKONSTRUKCIJA IN PRIZIDAVA OSNOVNE ŠOLE DRAGOTINA KETTEJA V ILIRSKI BISTRICI, ki je bil objavljen

mesto objave	številka objave
na Portalu javnih naročil	
v Uradnem listu Evropske unije	

za katerega dajemo ponudbo, izročamo naročniku OBČINI ILIRSKA BISTRICA, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica, 1 (eno) bianco podpisano in žigosano menico in to menično izjavo.

Menica je podpisana s strani zakonitega zastopnika zgoraj navedenega izdajatelja menice:

ime in priimek	funkcija

Pooblaščamo Občino Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica, da izpolni bianco menico

v višini	30.000,00 EUR
----------	---------------

z besedo	tridesettisoč EUR 00/100
----------	--------------------------

da izpolni vse druge sestavne dele menice, ki niso izpolnjeni ter uporabi menico za izterjavo obveznosti v primeru, ko:

- izdajatelj menice in te menične izjave umakne svojo ponudbo v roku veljavnosti, navedenem v ponudbi,
- izdajatelj menice in te menične izjave v času veljave ponudbe ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe po prejetem obvestilu o sprejemu njegove ponudbe,
- izdajatelj menice in te menične izjave ne predloži ali zavrne predložitev s strani naročnika zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- izdajatelj menice in te menične izjave v ponudbi predloži neresnične podatke.

*Javni razpis za oddajo javnega naročila gradnje po odprtem postopku
IZDELAVA PZI DOKUMENTACIJE IN GRADNJA TELOVADNICE TER
REKONSTRUKCIJA IN PRIZIDAVA OSNOVNE ŠOLE DRAGOTINA KETTEJA V ILIRSKI BISTRICI*

Menična izjava je nepreklicna, menico Občina Ilirska Bistrica izpolni s klavzulo »brez protesta« in je plačljiva na prvi poziv.

Izdajatelj menice in te menične izjave izrecno potrjuje in soglaša, da velja to pooblastilo in bianco podpisana in žigosana menica tudi v primeru spremembe pooblaščenega podpisnika izdajatelja in podpisnika menice in te menične izjave.

Pooblaščamo Občino Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica, da menico domicilira

pri banki	
-----------	--

ki vodi naš transakcijski račun

številka	SI56
----------	------

ali kateremkoli drugem subjektu, ki vodi katerikoli drug transakcijski račun izdajatelja menice in te menične izjave, v katerega breme je možno plačilo te menice v skladu z veljavnimi predpisi.

Veljavnost menice in menične izjave začne teči z dnem, ki je določen za oddajo ponudb, in velja do dne, ki je določen za veljavnost ponudb, do vključno 4 mesece od datuma za prejem ponudb.

Po izteku veljavnosti te menične izjave preneha veljavnost te menične izjave in menice, ne glede na to ali je vrnjena izdajatelju menice ali ne.

Priloga: bianco podpisana in žigosana menica

kraj: _____

ime in priimek zakonitega zastopnika
izdajatelja menice

datum: _____

žig

podpis zakonitega zastopnika

navodilo: Ponudnik mora obrazec št. 12 izpolniti ali priložiti menično izjavo, ki v besedilu v celoti ustreza besedilu na tem obrazcu. Menična izjava mora biti v celoti izpolnjena, datirana, žigosana in obvezno podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika. Menično izjavo z menico v originalu (v papirni obliki) ponudnik pošlje ali osebno prinese na naslov naročnika in jo mora naročnik prejeti do poteka roka za prejem ponudb, skladno s točko 1.2.3. dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

*Javni razpis za oddajo javnega naročila gradnje po odprtem postopku
IZDELAVA PZI DOKUMENTACIJE IN GRADNJA TELOVADNICE TER
REKONSTRUKCIJA IN PRIZIDAVA OSNOVNE ŠOLE DRAGOTINA KETTEJA V ILIRSKI BISTRICI*

OBRAZEC št. 13

Ponudnik:

naziv:	
naslov:	

Naročnik:

OBČINA ILIRSKA BISTRICA
Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica

PREDRAČUN

VREDNOST PONUDBE:

V skladu s pogoji in vsemi zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za izvedbo javnega naročila IZDELAVA PZI DOKUMENTACIJE IN GRADNJA TELOVADNICE TER REKONSTRUKCIJA IN PRIZIDAVA OSNOVNE ŠOLE DRAGOTINA KETTEJA V ILIRSKI BISTRICI, **katerega naročnik oddaja po načelu pogodbe »ključ v roke«, znaša skupna končna vrednost naše ponudbe:**

element	vrednost v EUR
Vrednost za izdelavo projektne dokumentacije za izvedbo gradnje (PZI) in vseh storitev vezanih na izdelavo projektne dokumentacije	
Vrednost za celotno izvedbo gradnje telovadnice ter rekonstrukcijo in prezidavo Osnovne šole Dragotina Ketteja v Ilirski Bistrici, do pridobitve uporabnega dovoljenja	
Skupna končna vrednost brez DDV	
DDV – 22%	
SKUPNA KONČNA VREDNOST Z DDV	

z besedo: _____

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščenice osebe

navodilo: Ponudnik mora obrazec št. 13 izpolniti. Obrazec mora biti predložen v ponudbi, datiran, žigosan in podpisan s strani pooblaščenice osebe, ki je podpisnik ponudbe. Obrazec se v sistemu e-JN se naloži v razdelek »Predračun« v pdf obliki.